



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, directora, educadores i auxiliars del centre educatiu escola bressol “Los Vailets” de Bell-lloc d’ Urgell i en/na _____ i en/na _____, com a pare, mare, tutor, tutora de l’alumne/a _____, reunits a la localitat de Bell-lloc d’Urgell, amb data _____, conscients que l’educació d’infants i joves implica l’acció conjunta de la família i de l’escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l’alumne o l’alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l’alumne o l’alumna en àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l’alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d’organització i funcionament del centre.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l’alumne o alumna i mantenir-ne informada a la família.
6. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l’evolució acadèmica i personal de l’alumne o alumna.
7. Atendre en un termini raonable (que cal que concreti cada centre d’acord amb les seves possibilitats) les peticions d’entrevista o de comunicació que formuli la família (s’ha de facilitar en la mesura possible la conciliació de l’horari laboral de la família amb l’horari del centre).
8. Revisar conjuntament amb la família el compliment d’aquests compromisos i, si escau, el seu contingut.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



Escola bressol de Bell-lloc d'Urgell

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament la de l'equip educatiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que son necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Adreçar-se directament al centre per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
5. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés evolutiu i d'aprenentatge.
6. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
7. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.

I, per què així consti, signem aquesta carta de comprimís educatiu.

Bell-lloc d'Urgell, ___ de _____ de 20__

El centre

La família
