



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES, LÚDIQUES I DE TALLERS DEL CASAL D'ESTIU I DEL PARC DE NADAL

CONCEPTE

Article 1. És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal del Casal d'Estiu i del Parc de Nadal.

Article 2. L'activitat pròpia del servei del Casal d'Estiu i del Parc de Nadal resta assumida per l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell com a servei propi, prèvia la tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 66 i 71 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refús de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

OBLIGATS AL PAGAMENT

Article 3. Estan obligats al pagament del preu públic les persones que participin o assisteixin a les activitats regulades per aquesta Ordenança.

QUANTIA

Article 4. La quantia del preu públic serà la proposada per a cadascuna de les activitats, pel regidor de Cultura, Joventut i Festes o per alcaldia, atenent l'estudi econòmic que s'efectuarà de totes les activitats a realitzar.

A aquest efecte, un cop elaborat l'estudi econòmic per part del tècnic responsable, s'eleva a proposta a l'Alcalde per a la determinació del preu públic, i se'n donarà compte al proper Ple Municipal per a la seva aprovació definitiva.

NORMES DE GESTIÓ I COBRAMENT DE QUOTES

Article 5.

1. El pagament del preu públic s'efectuarà a les oficines de l'Ajuntament. El responsable tècnic de l'activitat haurà de fer l'ingrés de la recaptació a la Tresoreria Municipal.

2. Si l'activitat no és directament organitzada per l'Ajuntament, la persona o entitat que tingui atribuïda la seva organització, únicament podrà percebre els preus públics aprovats per l'Ajuntament.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.ddl.net
25220 Bell-lloc d'Urgell



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

NORMES DE COMPORTAMENT

Article 6. Són obligacions dels usuaris:

- Comportar-se correctament amb la resta d'usuaris i amb els treballadors del casal i parc.
- Atendre les indicacions dels treballadors.
- Abonar les tarifes corresponents.
- Conservar el mobiliari i els materials de les activitats.
- Mantenir, en tot moment, una higiene personal adequada.

NORMES DE CONTRACTACIÓ

Article 7. - *Equip de dirigents*, el format per la persona o persones responsables de l'activitat i les persones que porten a terme directament les activitats amb els participants, aquestes hauran d'estar en possessió del diploma de monitor o de director d'activitats de lleure infantil i juvenil, o la titulació de tècnic superior en animació sociocultural, tècnic superior en activitats físicoesportives, tècnic d'esports, llicenciat en INEF o diplomada en educació infantil o esportiva.

Per poder realitzar qualsevol de les activitats regulades per aquest Decret, l'entitat organitzadora o l'entitat promotora haurà de contractar una assegurança d'accidents personals.

Article 8. La contractació d'aquestes persones es realitzarà mitjançant concurs de mèrits.

Article 9. La legislació aplicable per aquesta ordenança, es regirà d'acord amb el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.