



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE BÉ DE DOMINI PÚBLIC PER CONCURS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR LA CULTURAL

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

DESCRIPCIÓ DEL BÉ

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per espai de bar situat a l'edifici municipal La Cultural amb adreça a carrer La Mina, 12 del municipi de Bell-lloc d'Urgell, de conformitat amb allò que disposen els articles 57 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La porció de domini públic objecte de concessió, és inalienable, inembargable i imprescriptible.

FINALITAT

La finalitat concreta de l'espai de domini públic objecte de concessió és la dedicar-ho a l'explotació del servei de bar.

QUALIFICACIÓ

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RÈGIM D'ÚS

Instal·lació: El titular de la concessió haurà d'instal·lar els elements necessaris per al desenvolupament de la seva activitat de bar en l'espai objecte de la concessió, que es lliurarà amb les infraestructures de subministres d'aigua i electricitat a punt per a connectar-hi els elements necessaris per a l'explotació del bar.

El calendari i l'horari d'obertura al públic està especificat en els plecs de prescripcions tècniques.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat de la concessió a efectes del procediment d'adjudicació a seguir i, atenent al preu anual i al termini de la concessió i les possibles pròrroques previstes, és de 43.200 euros.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment obert simplificat recollit en l'article 159 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en el qual qualsevol interessat podrà presentar

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

una oferta, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en les presents clàusules.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bell-lloc>

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 5.400 euros IVA inclòs anual. Aquest cànon s'ha de satisfer prorratejat mensualment, essent 450 euros IVA inclòs mensual, a l'alça a favor de l'Ajuntament.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

A més, el titular de la concessió haurà de satisfer les despeses de llum, aigua, clavegueram i escombraries. Les despeses de calefacció queden incloses dins del cànon anual.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada

La concessió s'atorgarà pel termini de 4 ANYS, començarà a comptar a partir de la data que s'indiqui a la formalització del contracte, amb possibilitat de concertar fins a un màxim de 4 pròrrogues d'un any cadascuna d'elles, mitjançant acord exprés de l'òrgan municipal competent, si no es formula renúncia amb un termini d'un mes d'antelació a la finalització del termini inicial o la pròrroga corresponent.

CLÀUSULA SISENA. Obres o Instal·lacions a Realitzar pel Concessionari

El titular haurà d'aportar els elements per dur a terme l'explotació del servei de bar i fer-se càrrec de la seva instal·lació. Tot això sense cap càrrec per a l'Ajuntament.

Els elements instal·lats i costejats pel titular de la concessió seran retirats per aquest sense cap càrrec per a l'Ajuntament al finalitzar la concessió sempre que siguin desmuntables sense causar danys a la instal·lació. En cas de no retirar els elements instal·lats al finalitzar la concessió, aquests passaran a titularitat municipal un cop lliurada la possessió del bé a l'Ajuntament, que en tot cas podrà, si ho considera adient, reclamar a l'adjudicatari el cost de retirada d'aquests elements.

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

El titular de la concessió no podrà fer cap mena d'obres en el bé objecte de concessió sense autorització municipal.

CLÀUSULA SEPTIMA. Deures i Facultats del Concessionari

DEURES I OBLIGACIONS DEL TITULAR DE LA CONCESSIÓ:

- a) L'adequació de les dependències concedides, si fos necessari, seran a càrrec del titular de la concessió, complir les condicions tècnic-sanitàries i l'aplicació dels autocontrols establerts a la normativa sanitària vigent. Els costos de l'adequació aniran exclusivament a càrrec del titular de la concessió, així com la tramitació de les llicències d'obres que siguin pertinents.
- b) Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- c) Gestionar i explotar l'activitat en les condicions recollides en aquest plec.
- d) Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. El primer pagament es realitzarà en la data de la formalització del contracte, i els pagaments successius es realitzaran mensualment el dia 5 de cada mes, en cas de ser inhàbil, el dia següent hàbil. Aquest cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- e) Les despeses derivades del subministrament d'aigua i electricitat seran a càrrec de l'adjudicatari i abonades junt amb la renda o directament a les empreses subministradores. Això no obstant, l'Ajuntament realitzarà les instal·lacions i escomeses adequades amb els respectius comptadors individualitzats.
- f) Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat i si escau, les obres que construís.
- g) Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.
- h) Presentat la relació de preus a aplicar als productes.
- i) Anirà a càrrec del titular de la concessió la vigilància de les instal·lacions eximint l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell de tota responsabilitat També correspondrà al titular de la concessió la neteja de l'espai mantenint-lo en les degudes condicions higièniques i estètiques, segons plec de prescripcions tècniques.
- j) El titular de la concessió haurà de reposar els elements alterats o danyats, sempre sota la inspecció i direcció dels serveis tècnics municipals corresponents.



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**

(LLEIDA)

- k) Realitzar l'explotació de les dependències al seu risc i ventura. El titular de la concessió té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent.
- l) Portar a terme la seva activitat d'acord amb el que estableixen les disposicions governatives i laborals vigents i de conformitat amb el calendari i horaris que s'estableixin en aquest Plec.
- m) Dotar l'establiment amb els mobles, el material i els elements necessaris per al seu funcionament, d'acord amb l'acceptació prèvia i per escrit de l'Ajuntament.
- n) Complir totes les obligacions de caràcter governamental que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls.
- o) Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, referents a la venda tabac i begudes alcohòliques i quant al tipus d'envasos autoritzats per servir les begudes en instal·lacions públiques.
- p) D'acord amb l'article 24.2 del Decret 23/2005, de 22 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de màquines recreatives i d'atzar, no es podran instal·lar màquines recreatives amb premi, tipus B. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc a la revocació immediata i automàtica de la concessió per part de l'administració, sense perjudici de les altres responsabilitats en que hagués pogut incórrer.
- q) No alienar béns afectes a la concessió que hagin de revertir a l'ajuntament, ni gravar-los, llevat autorització expressa per escrit de la Corporació.
- r) El domini públic assignat restarà afecte al destí pel qual s'adjudica durant el període de la concessió. Ni les instal·lacions assignades, ni el destí, es podran modificar sense la corresponent autorització de la corporació, adoptat amb les mateixes formalitats que les de la concessió i amb compliment de les disposicions legals vigents en el moment de l'acord.
- s) Garantir en tot moment que les persones vinculades al titular de la concessió que treballin tinguin un tracte correcte i respectuós amb el públic.
- t) En cas d'accident o perjudici que puguin tenir els seus operaris o tercers per defectes de la instal·lació o a conseqüència de la seva explotació, l'Ajuntament queda exempt de qualsevol responsabilitat principal o subsidiària, civil o penal, responsabilitat que assumeix expressament el titular de la concessió. El personal contractat pel titular de la concessió dependrà únicament i exclusivament d'aquest. No hi haurà cap relació laboral ni funcional ni professional, entre el personal que el titular de la concessió assigni a l'explotació i l'Ajuntament, ni durant el període de vigència del dret d'ús ni un cop finalitzi aquest. L'Ajuntament no assumirà en cap moment cap cost ni de càrrega personal, ni durant la vigència de la llicència ni quan finalitzi aquesta.
- u) Conservar la instal·lació i l'equipament en perfecte estat, i efectuar, per tant amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris, per tal de mantenir tots els elements instal·lats en bones condicions, sota la supervisió de l'Ajuntament.

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**

(LLEIDA)

- v) L'obligació del titular de la concessió de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar la seva activitat als interessos municipals. Per aquesta raó haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa contra incendis, robatoris, danys i desperfectes a les instal·lacions, així com una assegurança de responsabilitat civil segons estableix la legislació vigent, que haurà de donar cobertura als danys personals i materials a tercers i a l'Ajuntament, a conseqüència de l'activitat, per una quantia mínima de 150.000€. Aquesta pòlissa serà presentada prèviament a la formalització de la concessió.
- w) El titular de la concessió està obligat a instal·lar del primer a l'últim dia de la vigència de la concessió tot el material i mobiliari que presenta en la seva proposta, o aquell que determini l'Ajuntament segons el present plec i a reposar-lo a mesura que es vagi deteriorant.
- x) No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc., sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.
- y) No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.
- z) Tenir a disposició de tots els usuaris del servei els corresponents fulls de reclamacions que estableix la legislació vigent. Les queixes justificades i reiterades referents a la deficient qualitat dels productes o serveis, així com a la mala prestació del servei, poden ser causa de no prorrogar la durada de la concessió.
- aa) El titular de la concessió quan finalitzi el dret d'ocupació té obligació de deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament i en l'estat que els va rebre, els béns objecte de la concessió, venint obligat a retirar les instal·lacions, netejar l'espai públic afectat i efectuar el tractament de residus segons les instruccions dels serveis tècnics municipals. En cas contrari l'Ajuntament podrà dur a terme aquestes tasques amb càrrec al titular de la concessió.

DRETS DEL TITULAR DE LA CONCESSIÓ:

- ab) Dret a usar de forma privativa, limitativa i exclouent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- ac) L'ús privatiu de les instal·lacions salvant els drets de propietat i sense perjudicis de tercers.
- ad) L'ús directe i personal de les instal·lacions públiques i, com a màxim, pels seus empleats.
- ae) Poder renunciar a la concessió, de mutu acord amb l'Ajuntament, quan hagi passat un mínim d'un any des que li fou atorgada i un avís mínim de 3 mesos, sense cap dret a cap tipus de compensació.
- af) Percebre directament dels usuaris i usuàries les retribucions corresponents per a la prestació del servei que hi pugui desenvolupar. Els preus que s'apliquin per aquests conceptes hauran de ser presentats anualment a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

- ag) La facultat de mantenir el bar tancat durant un màxim de 15 dies naturals a l'any, coincidents amb el període de vacances dels mesos de juliol i/o agost, amb previ avís de 15 dies a l'Ajuntament.

CLÀUSULA VUITENA. Facultats de la Corporació

- 1 L'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar les clàusules del present plec i de la concessió, resoldre els dubtes del seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, imposar les penalitzacions previstes en aquest plec de clàusules, acordar la seva resolució i determinar els efectes.
- 2 Una vegada formalitzada la concessió, l'Ajuntament podrà introduir-hi en aquesta les modificacions, per raó d'interès públic, que resultin procedents en els diversos elements que la integren, quan obeeixin a noves necessitats o a causes imprevistes, justificant-ho degudament a l'expedient.
- 3 En el supòsit de que es constati que el titular de la concessió incompleix les condicions de l'ocupació, es formularà el corresponent requeriment i, en defecte del seu compliment, i de les penalitzacions que corresponguin, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de la concessió. En aquest cas, podrà tenir lloc l'atorgament de la concessió pel termini restant a favor de la persona que s'hagi presentat al procés d'adjudicació i hagi quedat classificada en el lloc següent al de la darrera adjudicació.
- 4 L'Ajuntament tindrà dret a percebre el cànon ofert pel titular de la concessió per a l'ocupació i ús privatiu del domini públic, segons el present plec.
- 5 Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren la concessió i d'altres instal·lacions objectes d'aquesta concessió al seu termini, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau, amb renúncia del titular de la concessió al procediment de desnonament administratiu.
- 6 Rescatar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del titular, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments. En aquest supòsit, el titular de la concessió es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de dos mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.
- 7 L'Ajuntament, igualment, pot deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la garantia per interrupció superior a un mes de l'explotació, sense motiu justificat; com també per no acomodar-se les obres a les determinacions contingudes en la documentació tècnica municipal o a les variacions autoritzades, amb el requeriment previ formulat a l'efecte.
- 8 No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a les dependències de la concessió.

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**

(LLEIDA)

- 9 Fiscalitzar la gestió del titular de la concessió. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- 10 Assumir temporalment la gestió directa de l'activitat en els casos en que no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin imputables o no.
- 11 Imposar al titular de la concessió les penalitzacions previstes en el present plec.
- 12 L'Ajuntament per la seva part, es compromet a fer-se càrrec del pagament de les despeses dels treballs i les obres de manteniment de caràcter excepcional, no habitual ni quotidiana, no imputables al titular de la concessió, que siguin considerades com a tals per l'Ajuntament.

CLÀUSULA NOVENA. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà d'un mes, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA DESENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable segons contempla l'article 159.4.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA ONZENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Serveis de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina Sobre Digital que la *Plataforma de Serveis de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Serveis de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4 Contingut de les proposicions

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *tres sobres electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *sobre electrònic* i la llegenda «**Proposició per licitar al procediment obert relatiu a la concessió demanial d'ús privatiu del Bar La Cultural de l'edifici municipal de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell**». La denominació dels sobres és la següent:

Sobre «A»: Documentació Administrativa

Sobre «B»: Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor

Sobre «C»: Oferta Econòmica i documentació relativa a criteris avaluable mitjançant fórmules

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE DIGITAL 1

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, signada pel representant legal, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació - DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

A l'**Annex 1** del present plec figura el model de declaració responsable.

SOBRE DIGITAL 2

DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

En aquest sobre s'inclourà un Memòria explicativa de la utilització de les instal·lacions i dels seus fins i s'adjuntaran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord la clàusula tretzena del present Plec.

La memòria de gestió haurà de recollir, respectar o millorar els paràmetres mínims establerts en el present plec de prescripcions tècniques del servei.

SOBRE DIGITAL 3

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

- a) **Oferta econòmica i documentació avaluable mitjançant criteris automàtics**

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

La proposició econòmica que millori el cànon millorable a l'alça establert en el present plec, segons el model de l'**ANNEX 2** del present plec.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La resta de documentació quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules, segons el model de l'**ANNEX 3** Proposició de millora de l'horari d'obertura al públic i Proposició de millora del calendari d'obertura al públic.

Mitjançant l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

CLÀUSULA DOTZENA. Garantia

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb la proposta de la mesa haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament i dins els deu dies següents a la recepció de la notificació escaient, la quantitat equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació, excloent l'IVA en concepte de garantia definitiva de la concessió.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en la LCSP.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al concessionari.
2. De la correcta execució de la concessió.
3. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causa imputables al concessionari.
4. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació
5. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.

CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

Memòria de gestió, on es detallarà i valorarà els següents aspectes:

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

- Descripció de l'activitat, així com la relació de productes a la venda amb la seva corresponent tarifa de preus, prenent en consideració la mitjana de preus establerts en el mercat. Fins a 10 punts.
- Descripció de l'equip professional. Fins a 5 punts.
- Mesures de gestió mediambientals. Fins a 5 punts.
- Altres millores que es consideren adients. Fins a 5 punts.

B. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

1 Oferta econòmica:

Millora del cànon. Fins a 55 punts.

Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 55 * (\text{CB-IO}) / (\text{OME-CB})$$

CB= Cànon mínim millorable segons el present plec de clàusules

IO= Import ofert per la persona interessada

55= puntuació màxima

OME= Import de l'oferta del cànon més elevada.

2 Millora de l'horari d'obertura al públic

Es valorarà fins a 10 punts la proposta que amplii més l'horari fixat per una jornada laboral de 40 hores setmanals.

De 40 a 70 hores per setmana. Fins a 5 punts.

De 70 a 84 hores per setmana. Fins a 7 punts.

De 84 en endavant. Fins a 10 punts

3 Millora del calendari d'obertura al públic

Es valorarà fins a 10 punts la proposta que amplii més el calendari previst en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Obertura 6 dies per setmana. Fins a 5 punts.

Obertura 7 dies per setmana. Fins a 10 punts.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

En tot moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura d'Ofertes

Obertura sobre digital 1. Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna a celebrar el primer dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de proposicions, procedirà a l'obertura del sobre digital 1 dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmentats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre digital 1, ha de determinar els licitadors admesos i els exclosos, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

L'esmena haurà de presentar-se electrònicament, exposant l'aportació de la documentació corresponent.

Obertura sobre digital 2. Documentació avaluable mitjançant judici de valor.

L'acte d'obertura del sobre digital 2 és públic i es durà a terme el tercer dia hàbil següent al dia establert per a la qualificació de la documentació administrativa i es durà a terme a la Sala de Juntes de l'ajuntament, i per aquest acte es consideraran citats els licitadors mitjançant aquesta clàusula. Tanmateix per acord de l'òrgan competent es podrà posposar sempre que es publiqui al perfil del contractant.



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

La mesa de contractació donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir el sobre digital 2 que conté la proposta tècnica de les ofertes rebutjades per no haver esmenat el defecte en temps i forma o bé perquè contien defectes no esmenables. S'invitarà els assistents perquè manifestin els dubtes que puguin tenir o perquè demanin les explicacions que considerin necessàries, i la mesa farà els aclariments escaients.

A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la mesa obrirà els sobres digitals núm. 2 i llegirà en veu alta les ofertes de les proposicions admeses, donant-se trasllat de les propostes al Tècnic competent a fi i efecte que en el termini de cinc dies hàbils emeti el corresponent informe.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

Cas que el nombre de propostes ho faci aconsellable, la figura de l'expert o tècnic competent podrà ser substituïda per un Comitè d'Experts, que estarà integrat per un mínim de tres persones amb la qualificació professional adequada.

La designació d'aquest Comitè d'Experts es farà mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

El Comitè d'Experts o el tècnic podran sol·licitar als licitadors la formulació d'aclariments que estimi necessaris.

Un cop acabat l'acte d'obertura del sobre, els licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Obertura sobre digital 3. Oferta econòmica i altra documentació avaluable mitjançant fórmules.

Un cop rebut l'informe del tècnic o del Comitè d'Experts, si s'escau, i en un termini no superior a 7 dies es reunirà la Mesa de Contractació, la qual donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre digital 2 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobres digital 3, en acte públic.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre digital 2, seran susceptibles d'impugnació.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'estarà a allò que disposa l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix l'article 147.2 de la LCSP, serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Serà requisit necessari per a la formalització el justificant d'haver satisfet la primera mensualitat del cànon ofert per la persona interessada així com de tenir constituïdes les assegurances exigides pel present plec.

No obstant això, a continuació s'iniciaran els tràmits per a la seva elevació a escriptura pública sent les despeses que s'originin de compte de la Corporació contractant.



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

CLÀUSULA DINOVENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el compliment per part de l'empresa d'alguna de les següents condicions de caràcter social o mediambiental, el qual haurà de ser justificat documentalment, essent:

Tipus especial	Consideracions de tipus ambiental
Descripció	1. L'Adjudicatari estarà obligat a separar els residus generats en diferents fraccions mitjançant els contenidors de recollida selectiva facilitats per l'Ajuntament. A tal efecte també habilitarà els contenidors de recollida selectiva a disposició dels usuaris, a més d'altre material informatiu. Tots els residus recollits hauran de ser dipositats als corresponents contenidors de recollida selectiva existents al municipi.

CLÀUSULA VINTENA. Penalitats per Incompliment

Supòsits d'infracció.

- a Seran infraccions lleus l'incompliment de les obligacions recollides en el Plec, en l'oferta del titular de la concessió i el document de formalització de la concessió no designades com a infraccions greus.
- b Es consideraran infraccions greus:
 - Les relatives al personal empleat a l'empresa.
 - L'impagament del cànon.
 - La manca d'explotació del servei durant tres dies.
 - No retirar els elements instal·lats un cop finalitzada la concessió.
 - Les deficiències en el manteniment.
 - L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament de l'activitat.
- c Seran infraccions molt greus:
 - Les relatives a seguretat.
 - La instal·lació de màquines recreatives amb premi, tipus B.

Penalitzacions.

Les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

Les lleus, amb amonestació, sempre i quan no es tornin a repetir. Amb penalització de 60,00€ a 200,00€ les consecutives.

Les greus, amb multa de 201,00€ a 800,00€

Les molt greus, amb penalització de 801,00€ a 1500,00€ i extinció anticipada de la concessió.

Circumstàncies de graduació de les penalitzacions:

Agreujants: mala fe, provocar denúncies veïnals, la repetició d'infracció lleus en dos anys, i similars. En tot cas, la infracció d'instal·lació de màquines recreatives tipus B s'aplicarà en grau màxim i comportarà l'extinció de la concessió.

Atenuants: manca de repercussió econòmica, perjudici lleu per a l'interès públic, i similars, entre altres.

L'aplicació de les penalitzacions no serà incompatible amb l'obligació del titular de la concessió d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, ni amb el compliment de les obligacions econòmiques derivades de la concessió com són el cànon o els subministres, salaris i proveïdors.

Les penalitzacions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans. En tot cas es donarà audiència al titular de la concessió per a la presentació de possibles al·legacions.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Extinció de la Concessió

La concessió atorgada s'extingeix per les següents causes:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé de domini públic.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

Així mateix, es consideren causes de resolució contractual les següents:

- a) La mort impossibilitat sobtevinguda del titular empresari individual o extinció de la personalitat jurídica per fallida, suspensió de pagaments que impossibiliti l'ús o altre supòsit.
- b) Mutu acord entre l'ajuntament i el titular.
- c) Manca de pagament del cànon o taxa o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió.
- d) Quan el titular de la concessió, amb posterioritat al seu atorgament incorri en alguna de les prohibicions de contractar tindrà lloc l'extinció de la concessió.
- e) Quan es produeixin per part del titular de la concessió danys en el domini públic o s'impedeixi la seva utilització per a activitats de major interès públic o produeixin

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

menyscapte de l'ús general més enllà de l'autoritzat.

Renúncia a la concessió.

El titular de la concessió podrà renunciar a la mateixa, de mutu acord amb l'Ajuntament, quan hagi passat un mínim d'un any des que li fou atorgada i un avís mínim de 3 mesos, sense cap dret a cap tipus de compensació. Si el titular manifesta la seva renúncia per escrit, existirà obligació de pagar el cànon corresponent a la part proporcional del temps de duració fins que lliuri la possessió dels béns a l'Ajuntament, i la concessió quedarà resolta per mutu acord sense obligació per part del seu titular de satisfer a l'Ajuntament cap indemnització i recuperar la garantia definitiva constituïda, sempre que no hi hagi responsabilitats pendents.

L'Administració podrà atorgar la concessió pel termini restant a l'interessat que hagi quedat millor puntuat entre els que no van resultar titulars de la concessió, o per sorteig en cas d'empat, i pel cànon que hagués ofert, o bé podrà optar per d'obrir un nou concurs, o simplement deixar sense ocupar el domini públic pel termini restant.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Responsable del contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, el servei encarregat de la tramitació, seguiment i control de l'expedient serà el Regidor/a de Festes d'aquest Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-TRETZENA. Confidencialitat i tractament de dades

23.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

23.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell



**AJUNTAMENT
DE BELL-LLOC D'URGELL**
(LLEIDA)

CLÀUSULA VINT-I-CATORZENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

(DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT)

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell