



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL  
(LLEIDA)**

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR  
EN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS PÚBLICS I  
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BELL-LLOC D'URGELL**

**ÍNDEX**

1.	OBJECTE I QUALIFICACIÓ.....	3
2.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC.....	3
3.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ .....	4
4.	PERFIL DEL CONTRACTANT.....	4
5.	PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT.....	5
6.	PAGAMENT DEL PREU .....	5
7.	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ .....	6
8.	DURADA DEL CONTRACTE.....	6
9.	LOTS.....	6
10.	CONDICIONS DELS LICITADORS .....	7
11.	SOLVÈNCIA .....	8
12.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	9
13.	OBLIGACIÓ DE RELACIONAR- SE AMB L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICAMENT. ....	12
14.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....	12
15.	REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA: CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL.....	14
16.	MESA DE CONTRACTACIÓ .....	14
17.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ .....	15
18.	OBERTURA DE PROPOSICIONS .....	15
19.	OFERTES ANORMALS O DESPROPORCIONADES .....	17
20.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ .....	18
21.	GARANTIES .....	20
22.	DESPESES I IMPOSTOS.....	21
23.	RENÚNCIA I DESISTIMENT.....	21
24.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	21
25.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	21

Diligència: Per a fer constar que aquests plecs han estat aprovats per Decret d'Alcaldia núm. 2017-0253 de data 9 de novembre de 2017.

Bell-lloc d'Urgell, 14 de novembre de 2017

La secretaria interventora,

Elena Bergés Martín



**AJUNTAMENT**  
**DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

26.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
27.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	23
28.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES .....	23
29.	REVISIÓ DE PREUS .....	23
30.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	23
31.	PENALITATS PER INCOMPLIMENT .....	24
32.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	25
33.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
34.	CÒMPUT DE TERMINIS .....	26
35.	PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.....	26
36.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I JURISDICCIÓ COMPETENT .....	27



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR  
EN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS PÚBLICS I  
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BELL-LLOC D'URGELL**

**1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ**

L'objecte d'aquest plec és la contractació dels serveis de neteja dels edificis, dependències municipals i centre docent públic de Bell-lloc d'Urgell, així com de la recollida selectiva dels residus i restes de materials obtinguts com a conseqüència dels seus treballs.

Així també es durà a terme el subministrament de productes i d'articles d'higiene tals com sabó per a dosificadors, tovalloles de paper o equivalents i paper higiènic.

Inclou la dotació als banys femenins de totes les dependències municipals i centres docents (als banys del professorat), i el manteniment mensual, de contenidors higiènic sanitaris (UHS).

També és objecte d'aquest servei el subministrament, la instal·lació i el buidatge, de diferents contenidors per efectuar la recollida selectiva per a paper i cartonatge, vidre, plàstics i envasos i puntualment recollida d'elements consumibles d'ofimàtica i informàtica.

Tot l'exposat, s'haurà de realitzar en els termes i per les dependències municipals que es contempen als Plecs de Prescripcions Tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 2 i 10, respectivament, de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, d'ara en endavant, TRLCSP. Cal tenir en compte que els subministraments estan directament relacionats amb l'adequada prestació del servei de neteja, que és l'objecte principal del present contracte.

Els contractes de serveis es divideixen en les categories enumerades a l'Annex II del TRLCSP, essent el servei objecte d'aquest contracte, dels previstos al punt 14 de l'esmentat annex.

**2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquest contracte es regeix:

- a. Pel plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques.



**AJUNTAMENT**  
**DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

- b. Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- c. Pel Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP).
- d. Pel RDL 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RDL 817/2009).
- e. Pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP (d'ara endavant, RLCAP).
- f. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ**

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 109 i 157 a 161 del TRLCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, amb varis criteris d'adjudicació. D'acord amb l'article 157 del TRLCSP, tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 16 del TRLCSP.

### **4. PERFIL DEL CONTRACTANT**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web municipal [www.bell-lloc.cat](http://www.bell-lloc.cat).



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

## **5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT**

El pressupost de licitació de la contractació és el que es desglossa a continuació. Aquest es el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Pressupost de licitació	45.293,49 €
Import IVA (21%)	9.511,63 €

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 90.586,98 € (IVA exclòs) al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit per import de 19.023,27 €, el que suposa un total de 109.610,25 €.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a la aplicació pressupostària següent: 9200-22699.

El valor estimat del contracte, incloent les possibles pròrrogues i modificacions del mateix, és de 185.703,31 €.

Preu per serveis extraordinaris. S'haurà de fixar un preu que s'aplicarà per a la neteja que sol·liciti l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell de forma puntual per la neteja de la sala cultural o del pavelló per espectacles puntuals, o d'altres esdeveniments que es realitzin en les instal·lacions de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell, i d'altres nous espais que es puguin incorporar. Aquest preu resultarà de la següent operació:

Preu /hora licitació + 10% = preu / hora

Els serveis a dalt descrits són obligatoris de realitzar, encara que sigui fora de l'horari habitual o en dies festius i sempre es prestaran pel mateix preu.

## **6. PAGAMENT DEL PREU**

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament mensual del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

L'import del contracte s'abonarà mensualment pel contractant, contra la presentació d'una factura per a cada edifici o dependència, on s'hi especificaran detalladament els treballs realitzats durant el període de facturació.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01250485.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

## **7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan competent per efectuar aquesta contractació, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del TRLCSP serà l'alcaldia, ja que la seva quantia no excedeix del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni de la quantia de 6.000.000 €.

## **8. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del present contracte serà de dos anys, a partir de la data de signatura del mateix.

No obstant, es podrà dur a terme una pròrroga per dos anys més. L'esmentada pròrroga s'haurà d'adoptar de forma expressa, amb una antelació mínima de 3 mesos a la finalització del contracte.

La durada total màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a quatre (4) anys.

## **9. LOTS**



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

El present contracte no serà objecte de divisió per lots.

La no divisió per lots ve justificada perquè la licitació correspon a una unitat de contractació municipal amb entitat pròpia i diferenciada per les raons següents:

- Millora de la gestió administrativa a l'hora de la licitació, adjudicació i execució del contracte.
- Previsiblement s'obtindran millors preus d'adjudicació per al servei de totes les dependències atès que el personal contractat presta el servei a més d'un equipament perquè l'horari del mateix ho permet, això suposa a l'empresa una optimització de recursos. I el mateix passaria amb el subministrament de productes.
- Millor seguiment a l'hora de l'execució del contracte al permetre un interlocutor únic.

## **10. CONDICIONS DELS LICITADORS**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

D'acord amb allò establert a l'art. 65.1 apartat b) del TRLCSP, per a contractar amb l'Administració pública l'execució de contractes de serveis no serà exigible que l'empresari es trobi degudament classificat en els grups i subgrups que corresponen a l'objecte del contracte. No obstant això, el licitador que es trobi classificat en els grups i subgrups corresponents, podrà acreditar la seva solvència per contractar indistintament mitjançant la presentació del certificat de la seva classificació en el grup, subgrup i



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

categoria corresponent a aquest contracte, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en els presents Plecs.

D'acord amb allò establert al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, la classificació que correspon (no exigible) a l'objecte del contracte és la següent:

Grup U

Subgrup 1

Categoria 1

Codi CPV: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis  
90911300-9 Serveis de neteja de finestres

## **11. SOLVÈNCIA**

D'acord amb allò establert a l'art. 74.1 del TRLCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels següents mitjans:

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'haurà d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents, i en els termes previstos a l'article 11.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al què es refereix el contracte, per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.
- b) En els casos que resulti apropiat, un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.
- c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.

La **solvència tècnica i professional de l'empresari** s'haurà d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents:





**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; si el destinatari és un subjecte de dret privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta del mateix, mitjançant una declaració de l'empresari.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- e) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa corresponent.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Així mateix, la Disposició transitòria quarta del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, preveu que "les classificacions atorgades amb data anterior a l'entrada en vigor del present reial decret perdran la seva vigència i eficàcia el dia 1 de gener de 2020, procedint-se a la seva baixa d'ofici dels Registres de licitadors i empreses classificades on figurin inscrites. Fins a la data, la justificació del manteniment de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional de les empreses que van obtenir i la mantenen vigent de conformitat amb la normativa vigent anterior a l'entrada en vigor del present reial decret, seguirà regint-se per l'esmentada normativa en els mateixos termes en els que fou atorgada".

## **12. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

proposicions en tres sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques de la mesa de contractació, o l'esmena de defectes. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren i el lot, si escau.

Les proposicions per optar a aquest procediment es presentaran a l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell, C/ Plaça Major, 8, en horari d'atenció al públic, de 08:00h a 14:00h, dins del termini de 15 dies naturals a contar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província.

Les proposicions podran presentar-se per correu o per telefax, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d' octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-ne el títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

- **SOBRE 2 – Memòria tècnica**
- **SOBRE 3 - Proposició econòmica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

***SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa***

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, signada pel representant legal, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web:  
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>
- Si l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), presentaran una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents, d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**, signada pel representant legal.

ADVERTIMENT: El sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B o C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

***SOBRE NÚM. 2. Memòria tècnica***

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14a del present plec.

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

***SOBRE NÚM. 3 Proposició econòmica i altre documentació***



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14a i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

### **13. OBLIGACIÓ DE RELACIONAR- SE AMB L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICAMENT.**

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, entre altres, les persones jurídiques. Pel que fa a les persones físiques, no existeix tal obligació, sinó que aquestes poden optar si es comuniquen amb l'administració pública a través de mitjans electrònics o no, i podent modificar el mitjà escollit en qualsevol moment.

No obstant, pel que fa a la presentació d'ofertes, encara no es disposa dels mitjans necessaris per tal que aquestes puguin rebre's de forma electrònica per l'Ajuntament.

Fins que no sigui possible es continuaran presentant en paper mitjançant els corresponents sobres en els termes previstos a la clàusula dotzena.

En tot cas, si els empresaris són persones jurídiques, les notificacions que hagi d'efectuar l'Ajuntament es practican de forma electrònica via seu electrònica. Si es tracta de persones físiques, les notificacions que l'Ajuntament hagi de practicar es faran per la via que el licitador esculli ( electrònicament o en paper), havent de comunicar la via de notificació a l'Ajuntament quan es presenti l'oferta corresponent.

### **14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

***Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:***



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

**1. Memòria tècnica** descriptiva del funcionament i organització del servei fins a un màxim de 40 punts: es valorarà els següents conceptes:

- 10 punts per a la proposta de la maquinària i equips empleats, així com els productes i materials utilitzats. Aportació de maquinari específic per a poliments de terres màxim 4 punts sobre el total de 10, valorables en m2.
- 13 punts per a la proposta d'organització de treball, incloent l'estudi de la càrrega de treball per treballador i espai netejat.
- 1 punt per la uniformitat del personal i la seva identificació.
- 5 punts per a la proposta de sistema de comunicació entre l'empresa i l'ajuntament per al seguiment de l'execució del contracte. Nomenament de persona de contacte i el seu telèfon màxim 2,5 punts sobre el total de 5.
- 2 punts per a la presentació d'un Pla de formació dels treballadors.
- 6 punts per a la presentació d'un Pla de gestió dels residus.
- 1 punt per a l'aportació d'un telèfon i servei d'urgències i de resposta de 12/24 hores.
- 1,5 punts per l'aportació i substitució anual de catifes anti lliscants (no de goma o similars) i enrotllables en l'accès als edificis de l'Ajuntament, biblioteca, consultori mèdic i llar d'infants. I 0,5 punts si aquestes catifes estan marcades amb l'escut municipal.

***Criteris la ponderació dels quals es automàtica:***

**2.Oferta econòmica** ..... fins a 55 punts.

El càlcul es farà en atenció a la següent fórmula:  $P = PM \times \text{Mín.}/Of$

On: P= Puntuació

PM= puntuació màxima del criteri

Mín.= Oferta econòmica més baixa

Of.= oferta que es valora

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofertat.

Les ofertes amb baixes superiors al 10 % de la mitjana de les propostes presentades es consideraran desproporcionades i se seguirà el procediment establert a l'art. 152 del TRLCSP.

**3. Bossa d'hores anuals** de lliure disposició sense cost per l'Ajuntament ..... fins a 5 punts

El càlcul es farà en base a la següent fórmula:  $P = 5 \times N/N_{\text{max}}$

On: P= Puntuació

N= Nombre d'hores de l'oferta que es valora

Nmax= màxim d'hores ofertes



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

No es valoraran les propostes de bossa d'hores inferiors a 25 h anuals.

### **15. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA: CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL**

Als efectes previstos a l'article 120 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de complir l'obligació de subrogació empresarial dels contractes de treball de les persones adscrites al contracte del servei de neteja vigent, segons les condicions establertes en el conveni sectorial d'aplicació.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre el personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional o laboral.

A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir, en relació al personal que hagi de treballar en el servei, amb tot allò que prevegui la legislació vigent en matèria laboral i en especial amb les normes de seguretat i salut en el treball.

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució satisfactòria.

L'empresa adjudicatària s'obliga a formar degudament el personal de nou ingrés o amb carències, així com a proporcionar una formació continuada per la resta de personal.

En el moment d'inici de la prestació del servei, així com quan ho sol·liciti l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària lliurarà la relació actualitzada de la plantilla amb la situació i condicions contractuals de cada treballador i la relació d'altres i baixes que es produeixin en la plantilla.

El personal de l'empresa adjudicatària es regirà pel que disposen els presents plecs, i per les condicions previstes als Plecs de Prescripcions Tècniques relatives al personal.

### **16. MESA DE CONTRACTACIÓ**



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- Sr. Carles Palau i Boté, Alcalde de l'Ajuntament, que actuarà com President de la Mesa.
- Secretària Interventora de la Corporació, que actuarà com a vocal.
- Sr. Roger Bosch, tècnic de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, que actuarà com a vocal.
- Sr. Miquel Folguera, Regidor de Festes, Joventut i Noves Tecnologies, que actuarà com a vocal.
- Sra. Rosa Romà, Regidora de Serveis Socials i Salut, que actuarà com a vocal.
- Sr. Ferran Lázaro, funcionari de la Corporació, que actuarà com a secretari de la mesa.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

## **17. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 211 del TRLCSP.

## **18. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

### **Obertura sobre 1- Documentació administrativa**

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre 1 dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmentats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

### **Obertura sobre 2- Memòria tècnica**

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

### **Obertura sobre 3 – Proposta econòmica i altre documentació**

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 3 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre 3, en acte públic.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plec. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.





**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres 2 i 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 27a.

**Resolució d'empat de les proposicions:**

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte les següents:

- La proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- En cas de persistir l'empat un cop aplicat aquest criteri de desempat, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

**19. OFERTES ANORMALS O DESPROPORCIONADES**

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals respecte a l'oferta econòmica, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

## **20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 21.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'art. 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 60.1.e el TRLCSP.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

La presentació de la documentació del sobre 1, substituïda per una declaració responsable, per part del licitador proposat, en cas que aquest sigui persona jurídica, s'haurà de realitzar electrònicament mitjançant la plataforma de la seu electrònica disponible a la pàgina web de l'Ajuntament: [www.bell-lloc.cat](http://www.bell-lloc.cat), atès la obligació imposada



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

per l'article 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si es tracta de persones físiques, podran optar entre la seva presentació via electrònica o en paper.

## **21. GARANTIES**

No procedeix la garantia provisional.

### **Garantia Definitiva:**

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en la normativa d'aplicació. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes d'aplicació estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en la normativa d'aplicació, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que la normativa d'aplicació estableixi, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no existeixen responsabilitats i s'ha complert satisfactòriament la prestació objecte del contracte, es retornarà la garantia constituïda o cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar a partir de la data de finalització del contracte. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

En tot cas, un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà la devolució o cancel·lació



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

de la mateixa.

## **22. DESPESES I IMPOSTOS**

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 200 €.

## **23. RENÚNCIA I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

## **24. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant, indicant el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

## **25. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a contar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant i en els butlletins oficials que procedeixi.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **26. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les prestacions del servei s'iniciaran a partir de la data de la formalització del contracte o a partir de la data que s'acordi en el moment de la signatura.

El contracte s'executarà amb subjecció a les condicions previstes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació, d'acord amb la normativa vigent.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que se'n derivin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **27. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

### **28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **29. REVISIÓ DE PREUS**

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 89 i següents del TRLCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

### **30. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

1. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

2. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
3. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
4. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
5. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
6. En el cas de contractes d'arrendament el contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
7. L'empresa contractista, previ requeriment, s'obliga a facilitar tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

### **31. PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.





**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en proporció a la gravetat de l'incompliment, sense que la seva quantia pugui superar el 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions.

### **32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'art. 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'art. 9 del DL 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i els límits següents:

1. Per donar resposta a la neteja de nous edificis o dependències municipals i dels ja existents que no són objecte d'aquests plecs tècnics, sempre que no es disposi de mitjans propis per poder assumir la neteja directament.
2. Per la supressió del servei de neteja conseqüència de la baixa d'edificis o dependències municipals que ja no requereixen la prestació del servei.

En el supòsit que es modifiqui el present contracte, els corresponents augments o reduccions es valoraran d'acord amb els preus de les corresponents unitats que efectivament es modifiquin, d'acord amb els preus que regeixen el present contracte o, si s'escau, es fixaran contradictòriament.

### **33. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del TRLCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### **34. CÒMPUT DE TERMINIS**

En cas de que els terminis siguin fixats en dies hàbils, s'entendran inhàbils els dissabtes, diumenges i festius, d'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si els terminis estan fixats en dies naturals, quan l'últim dia de finalització de l'esmentat termini fos inhàbil (dissabtes, diumenges o festius), s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

S'entendrà que els terminis fixats en dies previstos en aquests plecs són naturals, a no ser que s'estableixi expressament que són hàbils.

### **35. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT**

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en relació al dret d'informació en la recollida de dades personals:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, ...), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a aquest Ajuntament, amb la finalitat de poder licitar en el contracte.
- c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines d'aquest Ajuntament, essent tractada per aquest, entitat responsable del tractament, per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública. Els destinataris d'aquesta informació seràn l'Ajuntament, així com aquells tercers que



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

- d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Confidencialitat de la informació del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació que obtingui, processa, gestioni o transmeti durant l'execució del contracte. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

### **36. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I JURISDICCió COMPETENT**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació, en el seu cas, la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com també el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra els acords d'adjudicació definitiva, modificació, compliment i resolució d'aquest contracte, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Lleida, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les



**AJUNTAMENT  
DE BELL-LLOC D'URGELL**  
(LLEIDA)

qüestions litigioses. L'adjudicatari se sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals del contenciós administratiu del territori al que s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell.

Bell-lloc d'Urgell, setembre de 2017

L'Alcalde,  
Carles Palau i Boté