

PROCÉS PARTICIPATIU REACCIÓ REGLAMENT PARTICIPACIÓ
BELL-LLOC. 2010
ANNEX 7. PROPOSTA DE REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE BELL-LLOC D'URGELL

(DOCUMENT APROVAT AL
TALLER PARTICIPATIU
CELEBRAT EL 5 DE NOVEMBRE
DE 2010)

BELL-LLOC, NOVEMBRE 2010

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ DE BELL-LLOC

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article primer. L'objectiu d'aquest Reglament és normativitzar la participació de la ciutadania en la gestió municipal segons la legislació vigent.

Art. 2. L'àmbit d'aplicació inclou totes les persones empadronades al municipi de Bell-lloc d'Urgell, així com les associacions amb domicili social al poble, que tinguin com a àmbit d'acció principal el mateix municipi i que estiguin creades sense ànim de lucre.

Art. 3. Tots els veïns i, per extensió, les entitats representatives, tenen legitimació activa per a exercir totes les accions que siguin procedents per a la defensa dels béns i els drets del municipi, si aquest no els exercís, de manera que l'Ajuntament els retorni les despeses ocasionades si l'acció exercida prosperés.

Art. 4. L'actual reglament està subjecte a normes i lleis superiors, així que restarà a disposició a qualsevol canvi en matèria de participació ciutadana que el condicioni i reguli a nivell legal.

Art. 5. L'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell, com a ens representatiu de tota la ciutadania local, proclama aquest Reglament de Participació Ciutadana i fa possible el següent:

- a) Un nivell estable de relació entre l'administració local, la ciutadania i les entitats municipals
- b) La compareixença anual de l'Ajuntament en audiència pública.
- c) La participació en el Ple, amb veu, del veïnat i les entitats ciutadanes.
- d) La informació municipal al conjunt de la ciutadania amb independència de la seva filiació associativa
- e) El dret de la iniciativa popular del poble, estigui o no associat i en funció de les formes de consulta popular establertes per les lleis.

TÍTOL SEGON

PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I LES ASSOCIACIONS

CAPÍTOL PRIMER

DRET D'INFORMACIÓ

Art. 6. Amb l'objectiu de transparència i mútua confiança entre la ciutadania de Bell-lloc d'Urgell i l'administració municipal, l'Ajuntament garanteix el dret a la informació.

Art. 7. Les peticions d'informació es fan per escrit en el registre general de l'Ajuntament.

Art. 8. La consulta dels acords municipals o els antecedents d'aquests; l'obtenció de còpies dels mateixos acords; així com la consulta d'arxius i registres, se sol·liciten a la citada oficina que, d'ofici, ha d'efectuar les gestions necessàries perquè el sol·licitant, en el termini màxim de 10 dies, rebi la informació demanada.

Art. 9. Les peticions d'informació han de ser motivades. L'Ajuntament no pot posar en dubte els motius esmentats pel sol·licitant

Art. 10. Les sessions del Ple Municipal són públiques.

Art. 11. Les convocatòries i les ordres del dia dels Plens municipals es fan públiques, per a la informació general de la ciutadania, de manera física en els

taulers d'anuncis de l'Ajuntament i en format virtual a la web oficial de l'Ajuntament; i es farà amb prou temps per facilitar la consulta per part de la ciutadania.

Art. 12. L'Ajuntament ha de fer publicitat del contingut de les sessions plenàries i de les de la Junta de Govern Local, així com de les resolucions d'alcaldia i les que, per la seva delegació, dicten les persones facultades per a això. Tota la informació exposada públicament derivada d'aquest article es pot resumir si així ho considera oportú la part obligada. Aquesta publicitat es farà de manera física en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament i en format virtual a la web oficial de l'Ajuntament.

Art. 13. Les associacions municipals tenen dret a consultar els arxius i els registres sense més limitacions que les que estableix la legislació vigent. La denegació o la limitació d'aquest dret s'ha de fer mitjançant resolució motivada, contra la qual es poden interposar els recursos corresponents així com apel·lar a instàncies superiors.

Art. 13. Qualsevol informació oficial derivada dels articles 12 i 13 també pot ser exposada al butlletí de l'Ajuntament si es considera adequat per al normal desenvolupament de l'activitat municipal.

CAPITOL II ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ

Art. 14. L'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell editarà periòdicament el Blog del Poble amb caràcter formatiu, informatiu i cultural.

Art. 15. Les entitats i els ciutadans i ciutadanes de Bell-lloc d'Urgell poden fer ús del *Blog* segons l'espai que per aquesta finalitat s'hi destini a cada número. Hi ha d'haver, com a mínim, una pàgina per número amb aquesta finalitat.

Art. 16. L'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell també potenciarà aquells canals que consideri adequats per fomentar la comunicació, informació i participació ciutadana, prioritzant la vida associativa i municipal.

Art. 17. L'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell incorporarà també les noves tecnologies en la seva voluntat de facilitar al màxim la informació municipal i la participació ciutadana. En aquest sentit, elaborarà i actualitzarà unes pàgines web institucionals que responguin a aquest doble objectiu.

Art. 18. A fi de fomentar la participació ciutadana, a través de la web Consensus es permetrà que els ciutadans i ciutadanes puguin fer comentaris, suggeriments o queixes respecte a l'actuació municipal.

Art. 19. El web de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell permetrà també la sol·licitud de tràmits administratius municipals.

Art. 20. L'Ajuntament es compromet a continuar utilitzant el pregó municipal.

CAPÍTOL III DRET D'INTERVENCIÓ AL PLE MUNICIPAL

Art. 21. Quan alguna associació municipal vulgui fer una exposició davant el Ple relacionat amb algun punt de l'ordre del dia, en la tramitació del qual hi pugui

aparèixer com a part interessada, ho ha de sol·licitar a l'alcalde per escrit, abans de començar el Ple, sense més temps que el definit pel mateix començament del Ple.

Art. 22. Amb l'autorització de l'alcalde, la qual només es pot negar amb motivació, l'associació podrà exposar la seva opinió a través dels seus representants durant el temps que assenyala l'alcalde, el qual no pot ser mai inferior als cinc minuts. La intervenció serà abans de la lectura, el debat i la votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

Art. 23. Els portaveus de l'entitat que actuen en el Ple són els nomenats expressament per a aquesta finalitat.

Art. 23 bis I. Si el tema del debat suscita especial interès entre la ciutadania i, segons el criteri de l'alcalde, fos d'especial rellevància per a la vida municipal, es pot establir un torn de paraules previ a la votació del Ple per a les persones i entitats que tinguin interès i vulguin participar-hi.

Art. 23 bis II. Quan un veí o veïna es trobi particularment afectat per una qüestió sotmesa a debat i vulgui participar-hi a títol individual, seguirà les mateixes passes i tindrà els mateixos drets i deures que els exposats a l'article 21 d'aquest reglament.

Art. 24. En acabar la sessió del Ple municipal, l'alcalde estableix un un torn de precis i preguntes. En cas que sigui necessari, l'alcalde designarà una persona per moderar el debat.

Art. 25. Els precis i preguntes es resoldran per escrit en el termini establert per la llei. En tot cas, si la persona interpellada ho sol·licita explícitament, es pot respondre verbalment durant el mateix ple sense perjudici de la resposta escrita.

Art. 26. L'Ajuntament ha de transmetre a les associacions locals, si així ho sol·liciten per escrit, les actes dels plens com més aviat millor i, si més no, en les mateixes circumstàncies que als grups polítics. Les intervencions de les associacions i dels ciutadans en el transcurs del Ple, s'han de recollir en l'acta de la sessió plenària.

CAPÍTOL IV

L'AUDIÈNCIA PÚBLICA

Art. 27. Abans d'aprovar una actuació municipal que pugui resultar especialment transcendent per al poble en general o per a un col·lectiu en particular, l'Ajuntament pot convocar una audiència pública

Art.28. L'audiència pública pot ser sol·licitada pel Ple Municipal, per l'alcalde, per un regidor, per un grup municipal o per representants de la ciutadania a títol individual o col·lectiu així com per associacions locals

Art. 29. L'audiència pública és una forma de participació a través de la qual la ciutadania estableix un diàleg amb l'administració local i proposa l'adopció de determinats acords així com per rebre informació de les actuacions politico-administratives. Es desenvolupa de forma verbal i hi pot assistir qualsevol persona veïna de Bell-lloc d'Urgell.

Art. 30. L'audiència pública pot encarar sobre qualsevol afer de competència municipal.

Art. 31. La sessió d'audiència pública la presideix l'alcalde o la persona en la qual es delegui la responsabilitat de manera justificada per la naturalesa del debat o altres motius excusables.

Art. 32. A les sessions d'audiència pública ha d'assistir-hi el secretari de l'Ajuntament, així com els responsables polítics i els tècnics que es consideri oportuns, la col·laboració dels quals sigui imprescindible i necessària.

Art. 33. Les audiències públiques poden ser:

- 1) De poble, si tracten qüestions d'interès general.
- 2) De barri, si tracten qüestions que afecten exclusivament una zona concreta.
- 3) De proposta d'acords, si tenen per finalitat sol·licitar l'adopció d'un determinat acord.
- 4) D'informació, si la seva finalitat és només la d'informar la ciutadania respecte determinats projectes o actuacions municipals.
- 5) D'ofici, si convoca l'Ajuntament.
- 6) A instància del veïnat.

Art. 34. Les associacions i persones que pretenen formalitzar una audiència pública han de presentar al Registre General de l'Ajuntament la documentació corresponent, on s'hi farà constar el nom, DNI, signatura dels peticionaris i data.

Art. 35. Totes les comunicacions i les notificacions administratives s'han de dirigir al primer signant de la sol·licitud. Amb aquesta finalitat, aquest ha de fer constar el domicili i les dades personals suficients per a garantir la recepció de la notificació.

Art. 36. Poden sol·licitar la compareixença de l'Ajuntament en audiència pública de vila:

- 1) 150 persones, ciutadans de Bell-lloc d'Urgell a través del corresponent plec de signatures.
- 2) Les associacions amb personalitat jurídica legalitzades per la Generalitat de Catalunya, amb domicili social al terme municipal de Bell-lloc d'Urgell i amb un mínim de 25 associats. En cas que l'entitat no hi arribi, haurà d'adjuntar un plec de signatures de ciutadans de Bell-lloc d'Urgell a una proporció de dos signatures per soci que resti fins a 25.

Art. 37. L'audiència pública de barri es pot sol·licitar:

- 1) Per 15 persones a través del corresponent plec de signatures.
- 2) Per l'associació de veïnal.

Art. 38. Les associacions que tinguin interès en sol·licitar l'audiència pública, a banda dels requeriments de l'art. 36, han de presentar al Registre General de l'Ajuntament els documents següents:

- 1) L'expressió clara i concreta de la informació que se sol·licita i el tema o temes concrets que es volen tractar.
- 2) Certificat signat pel secretari i el president de l'entitat sol·licitant on es dona fe del nombre de socis i el nomenament de portaveu.

Art. 39. Per a les audiències, tant de vila com de barri, correspon a l'Alcaldia acordar en el termini màxim de quinze dies a partir de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre, la convocatòria per a aquest acte. Entre la convocatòria i l'acte de l'audiència pública, ha d'haver-hi un termini màxim de 60 dies.

Art. 40. L'Ajuntament ha de difondre la convocatòria de la forma més convenient per a assegurar la participació veïnal. Això implica utilitzar el tauler d'anuncis de

l'Ajuntament, el Pregó, la pàgina web i qualsevol altre mitjà que es consideri idoni per fer-ne la màxima difusió.

Art. 41. La sessió té lloc, si des d'alcaldia no s'insta a un altre espai per raons justificades, al Saló de plens de l'Ajuntament.

Art. 42. D'acord amb qui ho sol·licita, l'Ajuntament, per veu de la persona designada per negociar aquestes qüestions, fixa la durada de l'acte, així com les intervencions, rèpliques i contrarèpliques.

Art. 43. Quan es tracta d'associacions, actua de portaveu la persona que s'ha designa amb aquesta finalitat en el moment de l'audiència, amb independència del càrrec que ocupa dins l'entitat. En cas que no es tracti d'associacions i no s'hagi arribat a un acord entre les parts participants, l'ordre per a fer ús de paraula serà segons el plec de signatures de sol·licitud d'audiència pública.

Art. 44. És preceptiu i obligació de l'Ajuntament prendre acta de les sessions, les quals s'han de transmetre a les associacions que hi han intervingut o, quan sigui necessari, a les deu primeres persones que ho sol·liciten. L'acta també es farà pública a través del Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a través de la web.

Art. 45. L'acta ha d'estar feta, enviada i exposada en un termini de 10 dies a partir de l'audiència.

Art. 46. A partir de la recepció de l'acta per part dels interessats i de la seva exposició pública, i durant un termini de quinze dies, les persones interessades poden fer-ne al·legacions.

Art. 47. L'expedient per al·legacions, una vegada omplert, s'ha de trametre a Secretaria perquè l'envii, al seu torn, a la Regidoria competent segons la matèria de què es tracte.

Art. 48. En les audiències públiques de propostes d'acord, l'Alcaldia pot adoptar una de les resolucions següents:

1) Acceptar el contingut de la petició o peticions i, en conseqüència, iniciar o finalitzar l'expedient corresponent, o ordenar d'incloure'l en el pròxim instrument normatiu en la fase d'aprovació.

2) Denegar expressament l'adopció de l'acord de què es tracte.

3) Acceptar o denegar parcialment el contingut, fent-ne referència concreta i inequívoca i actuant en conseqüència a l'expedient.

Art. 49. En qualsevol cas, la resolució de l'Alcaldia que accepta o rebutja les propostes o les peticions, s'ha d'adoptar en el termini màxim d'un mes a partir de la data en què ha tingut lloc l'audiència pública, i s'ha de comunicar a les persones interessades.

Art. 50. Amb caràcter potestatiu, l'Ajuntament pot convocar audiència pública tant de vila com de barri.

Art. 51. Amb caràcter obligatori, l'Ajuntament ha de convocar anualment audiència pública de vila per a donar compte de la seva gestió, i especialment de les matèries següents:

- Pressupost Municipal.
- Compliment del programa d'actuació.

- Modificació, si n'hi haguera, de les Ordenances Fiscals.

Art. 52. Per qualsevol audiència pública convocada, hi ha un torn de paraula per a la intervenció ciutadana.

Art. 53. Amb independència de les disposicions descrites en aquest capítol, no es considera audiència pública qualsevol reunió, relació o entrevista personal entre associacions, ciutadans, l'alcalde, tècnics o responsables polítics de l'Ajuntament que no s'hagin convocat com tals.

CAPÍTOL V REFERÈNDUM

Art. 54. L'Alcalde, a partir d'un acord per majoria absoluta del ple municipal, pot sotmetre a referèndum els assumptes rellevants de caràcter local com ara símbols, territori i denominació municipals, excepte els relatius a matèria d'hisenda.

Art. 55. El decret de convocatòria ha de contenir el text íntegre de la decisió que és objecte de la consulta; hi ha de dir clarament la pregunta a què se sotmetrà la ciutadania i ha de determinar la data en què s'ha de fer la consulta. Aquesta s'ha de produir entre els 30 i 90 dies posteriors a la data de la publicació del decret en el BOP que, a més, s'ha de difondre en els diaris que s'editen o tinguin repercussió en la vila i en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament, així com a la web municipal i al pregó.

Art 56. La ciutadania, seguint els criteris organitzats al capítol IV del present reglament, pot promocionar un referèndum

CAPÍTOL VI INICIATIVA CIUTADANA

Art. 57. Les associacions i la ciutadania poden exercir el dret d'iniciativa, que és aquella forma de participació per la qual se sol·licita a l'Ajuntament que dugui a terme determinada activitat de competència i d'interès públic municipal.

Art. 58. L'Ajuntament ha de destinar anualment una partida o sufragar aquelles activitats que s'executen per iniciativa ciutadana.

Art. 59. La resolució de les iniciatives ciutadanes que es plantegen correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament. La decisió és discrecional i s'ha d'atendre principalment a l'interès públic i a les aportacions de la ciutadania i les associacions.

Art 60. L'entitat o les persones peticionàries ha de ser convocada a la sessió del Ple on es delibera la iniciativa per carta personalitzada amb un mínim de quinze dies d'antelació.

Art. 61. Les iniciatives ciutadanes, promogudes per associacions o persones a títol individual, han d'anar acompanyades d'un mínim de 300 signatures de persones ciutadanes de Bell-lloc d'Urgell en els fulls oficials que per aquesta finalitat facilitarà l'Ajuntament.

Art. 62. L'administració municipal ha de verificar l'autenticitat de les signatures. Una vegada verificada la iniciativa, l'ha de sotmetre a informació pública a través del taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la seva web i el Pregó pel termini d'un mes.

L'Ajuntament ha de resoldre-la en el termini d'un altre mes a comptar des de l'endemà de l'acabament del termini d'exposició pública.

TÍTOL TERCER EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS

Art. 63. L'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell reconeix com una forma superior de participació ciutadana l'exercida col·lectivament a través de les associacions representatives; en conseqüència, tots els drets i les possibilitats d'acció reconeguts als ciutadans en aquestes normes també poden ser exercides per les associacions i entitats a través dels seus representants legals.

Art. 64. Les associacions, per tal d'exercir els drets reconeguts en aquest reglament, han d'estar prèviament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Art. 65. Poden sol·licitar la inscripció en aquest Registre:

- 1) Les entitats sense ànim de lucre, el marc territorial d'actuació de les quals sigui principalment el municipi de Bell-lloc d'Urgell.
- 2) Les entitats sense ànim de lucre representen interessos sectorials, econòmics, professionals, culturals, científics o anàlegs.

Art. 66. Les inscripcions en el Registre Municipal d'Entitats es fan a sol·licitud de les entitats interessades que han d'aportar les dades següents:

- Estatuts de l'associació.
- Número d'inscripció en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya
- Nom dels membres de la Junta Directiva.
- Domicili social.
- Certificat del nombre de socis.

Art. 67. En el termini de trenta dies des de la sol·licitud d'inscripció, i tret que s'haguera d'interrompre per necessitat d'aportar-hi documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament ha de notificar a l'associació el número d'inscripció i a partir d'aquest moment es considera d'alta a tots els efectes.

Art. 68. La denegació de la inscripció ha de ser sempre motivada i es pot recórrer davant el Ple Municipal.

Art. 69. Per a recobrar l'exercici dels drets perduts, cal una nova inscripció.

Art 70. Aquest reglament no eximeix les associacions de qualsevol altra normativa municipal o superior que no sigui recollida en aquest document.

TÍTOL QUART RÈGIM DE SUBVENCIONS

Art. 71. Anualment l'Ajuntament farà públic, dins el marc dels pressupostos municipals, les partides per a subvencions d'entitats ciutadanes així com establirà les quanties màximes que es podran autoritzar i els criteris bàsics per a atorgar-les. Aquesta quantitat podrà ser modificada si l'Ajuntament així ho aprova en acció de Govern

Art. 72. Les associacions tenen dret a sol·licitar subvencions:

- a) Per a despeses corrents.
- b) Per a la realització d'activitats complementàries de les municipals.

Art. 73. A les sol·licituds de subvencions per a despeses corrents, s'hi ha d'adjuntar els documents següents:

- a) Memòria que justifiqui la necessitat de la subvenció que se sol·licita.
- b) Certificat del secretari de la Junta Directiva de l'entitat en què farà constar les ajudes que reben, si n'hi hagueren, d'altres institucions públiques o privades.

Art. 74. A les sol·licituds de subvencions per a activitats, s'hi han d'adjuntar els documents assenyalats en l'article anterior, així com la memòria justificativa de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció i el pressupost detallat de les despeses que s'hi han de realitzar.

Art. 75. Les sol·licituds de subvencions es presenten al Registre General de l'Ajuntament.

Art. 76. Si l'Ajuntament ho requereixen, les associacions han de justificar la correcta utilització de les ajudes rebudes. La falta de justificació determina l'obligació de tornar a la hisenda municipal les quantitats no justificades i, si s'escau, la inhabilitació per a noves subvencions.

Art. 77. No poden ser subvencionades aquelles associacions que no garanteixin un funcionament democràtic, la participació dels socis i el compliment dels seus objectius socials. També resten al marge de subvencions aquelles entitats que atemptin contra els drets humans i fomentin l'odi per raons de gènere, raça, ideologia o religió.

TÍTOL CINQUÈ. ELS CONSELLS SECTORIALS

Art. 78. Els consells sectorials tenen la finalitat de promoure i canalitzar la participació de les associacions i de la ciutadania en els diferents sectors de la vida local en què l'Ajuntament té competència, fent així possible una major implicació dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics de Bell-lloc d'Urgell.

Art. 79. Els consells sectorials aniran vinculats a la regidoria de referència segons els temes que el motiven.

Art. 80. Els consells sectorials, ja siguin creats abans o després de l'aprovació d'aquest reglament, tindran un reglament intern que haurà de ser ratificat pel Ple municipal. En aquest document s'hi establirà la composició i la presidència, que recaurà en el regidor o regidora que sigui de la seva competència.

Art. 81. En termes generals, les funcions bàsiques dels consells sectorials són les següents:

- a) Debatre i valorar els afers que presenti l'Ajuntament, especialment la informació, el seguiment i avaluació dels programes anuals.
- b) Debatre i valorar les aportacions que faci qualsevol membre del consell,
- c) Elaborar propostes relatives a l'àmbit d'actuació de cada consell sectorial, amb plena capacitat per sotmetre'ls a debat en el ple municipal. Cada consell sectorial tindrà, a més, les funcions específiques que determini el seu reglament de funcionament.

Art. 82. Els consells sectorials han d'esdevenir elements clau de la participació de la ciutadania en els afers públics. Entesos així, les diferents àrees municipals han d'impulsar i coordinar el seu treball. Per aquestes raons, tots els consells sectorials compliran les següents normes generals de funcionament:

- a) Es reuniran, com a mínim, tres cops a l'any.
- b) Trametran acta de totes les reunions no només als membres del consell, sinó també a totes les entitats que representen. Les actes s'enviaran en el termini màxim de quinze dies.
- c) A tots els consells sectorials es presentarà el pla anual de treball de l'Ajuntament, remarcant els objectius municipals en el sector de què es tracti, però impulsant també una reflexió global sobre el municipi.

Art. 83. L'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell aprovarà en sessió plenària la creació dels consells sectorials que consideri adients per al foment de la participació ciutadana.

Art. 84. Aquells consells o altres organismes sota un altre nom també puguin ser considerats, per la seva naturalesa, un consell sectorial, passaran automàticament a regir-se per aquest reglament, tenint en compte tots les obligacions, drets i deures que se'n derivin.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA

Aquestes normes de participació ciutadana queden modificades o derogades, si s'escau, a l'entrada en vigor de qualsevol llei o reglament de rang superior.

SEGONA

L'aplicació i seguiment del present Reglament de Participació Ciutadana i l'adopció de mesures pertinents per a garantir el seu compliment, correspon a l'alcalde o als membres de l'Ajuntament a qui es delegui.

FINAL

Aquest Reglament de Participació Ciutadana entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Ple i es publica per a general coneixement del veïnat de Bell-lloc d'Urgell.