



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

EDICTE D 'APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ I INFORMACIÓ CIUTADANA

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari provisional de l'entitat sobre l'aprovació de l'Ordenança Municipal de Participació i Informació Ciutadana, el text íntegre dels quals es fa públic en compliment de l'article 17.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

ORDENANÇA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ I INFORMACIÓ CIUTADANA

«TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

És objecte de la present Ordenança, la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació del veïnat i/o entitats ciutadanes en la gestió municipal, d'acord amb la legislació vigent.

Article 2

L'Ajuntament, a través d'aquesta Ordenança, pretén complir els objectius relatius a l'accés a la informació de tot el veïnat del municipi, la participació ciutadana i l'acció popular. Els següents objectius hauran de ser complerts per l'Ajuntament i se'ls hi dota de caràcter de principis bàsics d'actuació municipal en relació a la participació ciutadana:

Facilitar la més àmplia informació sobre les seves activitats, obres i serveis.

Facilitar la més àmplia participació del veïnat i/o de les entitats respecte les facultats de decisió que corresponen als òrgans municipals representatius.

Fer efectius els drets del veïnat recollits a l'article 43 de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.

Fomentar la vida associativa al municipi.

Acostar la gestió municipal al veïnat.

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els diferents nuclis de població del terme municipal.

Informar de manera real i efectiva, a partir dels mitjans més adequats, (pàgina web, xarxes social, eAgora, veu pública, app's...) sobre els temes municipals de major importància, com són el pressupost anual, plans urbanístics, creació i modificació d'ordenances fiscals, plans sectorials, programes culturals, socials o de la salut, així com qualsevol altre que els òrgans de l'Ajuntament considerin necessaris, o bé sigui sol·licitat pel 30% de les Associacions Ciutadanes Registrades segons el Títol V d'aquesta Ordenança.

TÍTOL I- LA INFORMACIÓ MUNICIPAL - TELEDEMOCRACIA

Article 3

L'Ajuntament informarà al veïnat de la seva gestió a través dels mitjans de comunicació socials.

Aquests mitjans seran, entre d'altres, pàgina web, xarxes socials, app`s, veu pública, eAgora, les publicacions que puguin editar-se, si així fos acordat, fulletons, exposició de bans; la col·locació de cartells, tanques publicitàries, taulells d'anuncis i panells informatius, projecció de vídeos i/o organització d'actes, així com qualsevol altre mitjà capaç de complir amb la finalitat de projecció i comunicació de la informació.

L'Ajuntament, incorporarà també les noves tecnologies, en la seva voluntat de facilitar al màxim la informació municipal i la participació ciutadana. El web de l'Ajuntament permetrà també la sol·licitud de tràmits administratius municipals evitant incrementar la bretxa digital.

L'Ajuntament difondrà l'opinió del veïnat i entitats a través de campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, consultes, enquestes i sondejos d'opinió.

Article 4

A les dependències de la Casa Consistorial funcionarà un punt d'informació, així com un Registre d'instàncies, iniciatives, queixes i reclamacions, amb les següents funcions: Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la informació de l'article anterior, així com la resta d'informació que l'Ajuntament proporcioni.

Informar al públic sobre les finalitats, competències i funcionament dels diferents Òrgans i Serveis de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal, i la Diputació Lleida.
Informar sobre els tràmits administratius pels que es tramita cada expedient i realitzar l'oportú seguiment dels mateixos.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

La funció del punt d'informació el portarà el personal laboral de l'Ajuntament, al taulell principal.

Article 5

L'obtenció de còpies i certificacions acreditatives d'acords municipals o antecedents d'aquests, així com la consulta d'arxiu i registre, se sol·licitarà al punt d'informació, que d'ofici, realitzarà les gestions que siguin necessàries per a que la sol·licitant obtingui la informació requerida en el termini de temps més breu i possible i sempre abans d'un mes.

Article 6

L'obtenció de peticions, informació, còpies, certificacions, obtenció d'acords i resolucions municipals haurà de ser sol·licitada al punt d'informació de forma motivada; i s'haurà d'abonar la taxa corresponent si alguna ho requereix.

Article 7

1. Les sol·licituds que dirigeixi el veïnat a qualsevol òrgan de l'Ajuntament per a la petició d'aclariments o actuacions municipals, es presentaran a través del tràmit corresponent.

2. Quan la sol·licitud formuli una proposta d'actuació municipal, s'informarà a la persona sol·licitant del tràmit que ha de realitzar.

Si la proposta arriba a tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal, aquella persona que actuï de secretari/a interventor/a remetrà en el termini màxim de 10 dies al proponent, copia de la part corresponent de l'Acta de la Sessió.

El president/a de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor/a o autors/es de la proposta a la sessió que correspongui, als efectes d'explicar-la i defensar-la personalment.

TÍTOL II.- EL PLE

Article 8

1. Les Sessions del Ple són públiques, excepte en els casos que puguin afectar al dret fonamental d'intimitat de la ciutadania.

Es facilitarà l'assistència o informació simultània de tot el públic interessat en conèixer el desenvolupament de les sessions a través dels mitjans més adequats al cas. (veu pública, eAgora, portal web i xarxes socials).

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

2. Igualment, les persones representants dels mitjans de comunicació socials, tindran accés preferent i rebran les màximes facilitats pel compliment del seu treball.

Article 9

Podran ser públiques les sessions dels altres òrgans complementaris (Consell de la Dona, Consell de joves...), en els termes que prevegi la legislació i les reglamentacions o acords plenaris pels quals es regeixin.

Article 10

1. Quan alguna de les Associacions i/o Entitats vulgui efectuar una exposició davant el Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia, en el qual hagués intervingut com a interessat/da o per delegació, o estigués afectada directament, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcalde/ssa abans de l'inici de la sessió. Amb la prèvia autorització i a través d'una única representant, podrà exposar el seu parer durant un temps acordat amb l'alcalde/essa, mai inferior a 5 min, que haurà de ser raonable i capaç de garantir la

correcta participació, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa a l'ordre del Dia.

2. Si el tema del debat suscita especial interès entre la ciutadania i, segons el criteri de l'Alcalde/ssa, fos d'especial rellevància per a la vida municipal, es pot establir un torn de paraules previ a la votació del Ple per a les persones i entitats que tinguin interès i vulguin participar-hi.

3. Quan un veí o veïna es trobi particularment afectat per una qüestió sotmesa a debat i vulgui participar-hi a títol individual, podrà fer-ho a criteri de l'alcalde/ssa i seguirà les mateixes passes i tindrà els mateixos drets i deures que els exposats en el primer punt d'aquest mateix article.

4. Les intervencions de les Associacions i/o Entitats i de la ciutadania en el transcurs del ple, seran enregistrades amb vídeo i s'han de recollir en l'acta de la sessió plenària.

5. Qualsevol persona a través del correu electrònic genèric de l'Ajuntament o presencialment al punt d'informació de la casa consistorial, podrà formular una pregunta a qualsevol dels regidors i regidores del ple municipal i/o l'alcalde/ssa, fins al dos dies abans de qualsevol ple Ordinari, per ser resposta en la sessió plenària.

6. Finalitzada la Sessió del Ple, l'Alcalde/essa obrirà un torn de Precs i Preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Correspon a l'Alcalde/essa

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

ordenar i tancar aquest torn. Es respondran també les preguntes que s'hagin fer arribar a través de correu electrònic o presencialment al punt d'informació de la casa consistorial.

Article 11

L'Ajuntament ha de transmetre a les Associacions locals, si així ho sol·liciten per escrit, les actes dels plens com més aviat millor, i si més no, en les mateixes circumstàncies que als grups polítics i prioritant la versió digital.

1. Les Convocatòries i ordres del dia de les Sessions del Ple es faran públiques en el Taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina web, veu pública, eAgora i xarxes socials.

2. L'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els Acords del Ple i de la Junta de Govern Local, així com de les Resolucions de l'Alcalde.

A aquest efecte es faran servir els següents mitjans:

- a) Difusió dels vídeo-plens a través de la web l'Ajuntament i sota el reglament signat amb els diferents grups polítics del ple per tal de no difondre dades personals.
- b) Difusió de les actes dels plens en paper escrit a diferents espais públics del poble.
- c) Publicació de les actes dels plens a la web de l'Ajuntament.
- d) A mitjans de comunicació que facilitin la divulgació d'aquells actes administratius.

Remissió de l'Acte de la Sessió o el seu extracte a aquells grups d'Associacions que ho sol·licitin.

TÍTOL III.- DE LA INICIATIVA POPULAR

Article 12

1. Els veïns i veïnes del municipi que gaudeixin del dret al sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes de com a mínim el 20% de la població del municipi, d'acord amb l'article 70 bis de la LBRL.

2. Les iniciatives presentades seran sotmeses a debat i votació del Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent en la matèria.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

3. Es requerirà el previ informe de legalitat del/a secretari/a de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor/a quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

4. Les iniciatives populars poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, si aquestes son rebutjades al ple i tenen l'informe favorable del secretari/a interventor/a de l'Ajuntament. La consulta serà tramitada pel procediment i els requisits previstos a l'article 71 de la LBRL.

5. En cas que el suport a la iniciativa no assoleixi el 20% però sigui superior al 5% de la població del municipi la proposta serà comunicada a la primera sessió plenària i tindrà rang de proposta no vinculant i per tant no serà sotmesa a votació.

TÍTOL IV.- REGISTRE D'ENTITATS I ASSOCIACIONS MUNICIPALS

Article 13

1. Totes les Associacions i Entitats del municipi hauran de constar al Registre d'Entitats i Associacions Municipals, per tal d'exercir els drets reconeguts en aquesta ordenança.
2. Poden sol·licitar la inscripció en aquest Registre:
 1. Les entitats sense ànim de lucre, el marc territorial d'actuació de les quals sigui principalment el municipi de Bell-lloc d'Urgell.
 2. Les entitats sense ànim de lucre que representen interessos sectorials, econòmics, professionals, culturals, científics o similars.
3. La sol·licitud d'inscripció haurà de dirigir-se al punt d'informació de la casa consistorial. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, com a mínim de:
 - Nom de l'Associació o Entitat.
 - Correu electrònic i Telèfon
 - Còpia dels estatuts de l'Associació o Entitat
 - Número d'inscripció en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya
 - Finalitat de l'Entitat o Associació.
 - Domicili Social NIF
 - IBAN
 - Noms de les persona/es representant/nts, o Junta directiva i dades de contacte.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Article 14

1. Les Associacions i Entitats registrades, d'acord amb l'article anterior, podran accedir a l'ús de mitjans públics municipals, així com disposar de zones habilitades per a l'exercici de les seves funcions. Aquestes seran responsables del tracte donat a les instal·lacions.

2. L'ús de mitjans públics municipals haurà de ser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament, que haurà de resoldre amb un termini màxim de 10 dies.

TÍTOL V.- DE LES SUBVENCIONS A LES ENTITATS D'INTERES GENERAL

Article 15

Anualment l'Ajuntament farà públic, dins el marc dels pressupostos municipals, les partides per a subvencions d'entitats ciutadanes i subvencions a Entitats Esportives, així com establirà les quanties màximes que es podran autoritzar i els criteris bàsics per a atorgar-les. Aquesta quantitat podrà ser modificada si l'Ajuntament així ho aprova en acció de Govern.

Article 16

Les associacions tenen dret a sol·licitar subvencions:

- a) Per a despeses corrents.
- b) Per a la realització d'activitats complementàries de les municipals.

Article 17

A les sol·licituds de subvencions per a despeses corrents, s'hi ha d'adjuntar els documents següents:

- a) Memòria que justifiqui la necessitat de la subvenció que se sol·licita.
- b) Certificat del secretari/a de la Junta Directiva de l'entitat en què farà constar les ajudes que reben, si n'hi hagueren, d'altres institucions públiques o privades.

Article 18

A les sol·licituds de subvencions per a activitats, s'hi han d'adjuntar els documents assenyalats en l'article anterior, així com la memòria justificativa de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció i el pressupost detallat de les despeses que s'hi han de realitzar.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Article 19

Les sol·licituds de subvencions es presenten al Registre General de l'Ajuntament i seran sempre sota convocatòria anual del Govern local i acordades a través d'un conveni entre l'entitat i l'Ajuntament.

Article 20

Si l'Ajuntament ho requereix, les associacions han de justificar la correcta utilització de les ajudes rebudes. La falta de justificació determina l'obligació de tornar a la hisenda municipal les quantitats no justificades i, si s'escau, la inhabilitació per a noves subvencions.

Article 21

Les associacions o entitats han d'estar al corrent de les retribucions fiscals de la hisenda pública i de la tresoreria de la seguretat social i no poden ser subvencionades aquelles associacions que no garanteixin un funcionament democràtic, la participació dels socis i sòcies i el compliment dels seus objectius socials. També resten al marge de subvencions aquelles entitats que atemptin contra els drets humans i fomentin l'odi per raons de gènere, raça, ideologia o religió.

TÍTOTL VI - LA TAULA D'ENTITATS

Article 22

La Taula d'Entitats és un espai de cohesió, treball, coordinació i participació entre les diferents associacions de Bell-lloc d'Urgell i també amb l'Ajuntament. El seu objectiu principal és potenciar el treball conjunt, millorar la comunicació amb les administracions i promoure el desenvolupament social i cultural del nostre poble.

Article 23

La Taula d'Entitats es coordinarà amb la regidoria d'Entitats i/o participació o en qui delegui alcaldia.

Article 24

La Taula d'Entitats, ja sigui creada abans o després de l'aprovació d'aquesta ordenança, tindrà un reglament intern que haurà de ser ratificat pel Ple municipal. En aquest document s'hi establirà la composició i la presidència, que recaurà en el regidor o regidora que sigui de la seva competència.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Article 25

En termes generals, les funcions bàsiques la Taula d'Entitats són les següents:

- a) Coordinar l'activitat social del municipi derivada de les iniciatives i accions dutes a terme per les entitats.
- b) Coorganitzar de forma més efectiva les activitats col·lectives.
- c) Treballar per promoure el teixit associatiu i la participació de la ciutadania creant sinergies entre les entitats i l'Ajuntament.
- d) Compartir materials, recursos i serveis.
- e) Fomentar i donar visibilitat al teixit associatiu del municipi.
- f) Treballar per la convivència i la cohesió social fomentant la solidaritat, la inclusió, la diversitat i la igualtat.
- g) Debatre i valorar les aportacions que faci qualsevol membre de la Taula d'Entitats.
- h) Elaborar propostes relatives a l'àmbit d'actuació de la Taula d'Entitats, amb plena capacitat per sotmetre'ls a debat en el ple municipal. La Taula d'Entitats tindrà, a més, les funcions específiques que determini el seu reglament de funcionament.

Article 26

La Taula d'Entitats ha d'esdevenir l'espai clau de coordinació, treball i creació de sinèrgies entre les associacions. Per aquestes raons, complirà les següents normes generals de funcionament:

- a) S'assegurarà que hi participi almenys un membre de cada entitat.
- b) Es reunirà, com a mínim, un cop a l'any.
- c) Trametrà acta de totes les reunions a tots els membres de la Taula i a totes les entitats que representen. Les actes s'enviaran en el termini màxim de quinze dies.
- d) A la Taula d'Entitats es retrà compte de tots els afers de l'Ajuntament que involucrin les entitats i s'incentivarà la seva participació en la presa de decisions que afectin aquests afers.

Article 27

L'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell aprovarà en sessió plenària la creació de la Taula d'Entitats.

TÍTOL VII – ELS CONSELLS MUNICIPALS SECTORIALS

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Article 28

Els Consells Municipals Sectorials tenen la finalitat de promoure i canalitzar la participació de les associacions i de la ciutadania en els diferents sectors de la vida local en què l'Ajuntament té competència, fent així possible una major implicació dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics de Bell-lloc d'Urgell.

Article 29

Els Consells Municipals Sectorials aniran vinculats a la regidoria de referència segons els temes que el motiven.

Article 30

Els Consells Municipals Sectorials, ja siguin creats abans o després de l'aprovació d'aquest reglament, tindran un reglament intern que haurà de ser ratificat pel Ple municipal. En aquest document s'hi establirà la composició i la presidència, que recaurà en el regidor o regidora que sigui de la seva competència.

Article 31

En termes generals, les funcions bàsiques dels consells municipals sectorials són les següents:

- a) Debatre i valorar els afers que presenti l'Ajuntament, especialment la informació, el seguiment i avaluació dels programes anuals.
- b) Debatre i valorar les aportacions que faci qualsevol membre del consell.
- c) Elaborar propostes relatives a l'àmbit d'actuació de cada consell municipal sectorial, amb plena capacitat per sotmetre'ls a debat en el ple municipal. Cada consell sectorial tindrà, a més, les funcions específiques que determini el seu reglament de funcionament.

Article 32

Els consells municipals sectorials han d'esdevenir elements clau de la participació de la ciutadania en els afers públics. Entesos així, les diferents àrees municipals han d'impulsar i coordinar el seu treball. Per aquestes raons, tots els consells municipals sectorials compliran les següents normes generals de funcionament:

- a) Es reuniran, com a mínim, un cop a l'any.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

- b) Trametran acta de totes les reunions no només als membres del consell, sinó també a totes les entitats que representen. Les actes s'enviaran en el termini màxim de quinze dies.
- c) A tots els consells sectorials es presentarà el pla de treball de l'Ajuntament, remarcant els objectius municipals en el sector de què es tracti, però impulsant també una reflexió global sobre el municipi.

Article 33

L'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell aprovarà en sessió plenària la creació dels consells municipals sectorials que consideri adients per al foment de la participació ciutadana.

Article 34

Aquells consells o altres organismes que sota un altre nom també puguin ser considerats, per la seva naturalesa, un consell sectorial, passaran automàticament a regir-se per aquest reglament, tenint en compte totes les obligacions, drets i deures que se'n derivin.

TÍTOL VIII. – CONSULTA POPULAR

Article 35

L'Ajuntament podrà sotmetre a consulta de la ciutadania aquells assumptes de competència municipal, la naturalesa dels quals revesteixi prou importància per als interessos del municipi. Se n'exceptuen, d'acord amb el que disposa la Llei, aquells que fan referència a la hisenda local. Les consultes populars s'atindran a allò que estableixi la Llei 10/2014, del 16 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació.

Article 36

Correspon a l'Ajuntament l'ordenament dels tràmits pertinents per a la celebració de la consulta popular.

Article 37

Tindran el dret d'emetre resposta en consulta popular les persones majors de 16 anys inscrites al padró municipal en el moment de la convocatòria.

Article 38

La iniciativa per endegar una consulta popular correspon:

- a) A l'Alcalde o Alcaldessa que per iniciativa pròpia o del Govern, podrà sotmetre a consulta popular aquells afers de competència i interès municipals que consideri

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

d'especial rellevància ciutadana i sempre d'acord amb l'aprovació per majoria dels i les membres del Ple.

- b) Als veïns i les veïnes del municipi que en subscriuguin la proposta en el nombre que determina la legislació vigent. En aquest cas convocarà la consulta l'Alcalde o Alcaldessa amb l'acord previ del Ple, que haurà de ser produït per majoria de la Corporació. L'acord del Ple sobre la consulta popular precisarà els termes exactes segons els quals aquesta serà formulada.

Article 39

L'Ajuntament assignarà una data anual per a fer les consultes, si aquestes no son de caràcter urgent.

A fi i efecte de reduir esforços i capital, si no hi ha una urgència immediata en el contingut de la mateixa, l'Ajuntament convocarà una sola consulta anual amb diverses consultes esdevingudes populars i donarà pas a una multiconsulta.

El decret de convocatòria ha de contenir el text íntegre de la decisió que és objecte de la consulta; hi ha de dir clarament la pregunta a què se sotmetrà la ciutadania i ha de determinar la data en què s'ha de fer la consulta. I a més, s'ha de difondre en els mitjans de comunicació que s'editen o tinguin repercussió en la vila i en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament, així com a la web municipal, xarxes socials i al pregó assegurant-se que la informació arribi a tot el veïnat.

TÍTOL VIII. - AUDÈNCIA PÚBLICA

Article 40

Abans d'aprovar una actuació municipal que pugui resultar especialment transcendent per al poble en general o per a un col·lectiu en particular, l'Ajuntament hauria de convocar una audiència pública.

Article 41

L'audiència pública pot ser sol·licitada pel Ple Municipal, per l'alcalde/ssa, per un regidor/a, per un grup municipal o per persones representants de la ciutadania a títol individual o col·lectiu així com per associacions locals.

Article 42

L'audiència pública és una forma de participació a través de la qual la ciutadania estableix un diàleg amb l'administració local i proposa l'adopció de determinats acords així com per rebre informació de les actuacions politico-administratives. Es desenvolupa de forma verbal i hi pot assistir qualsevol persona.

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Article 43

L'audiència pública es pot encarar sobre qualsevol afer de competència municipal.

Article 44

La sessió d'audiència pública la presideix l'alcalde/ssa o la persona en la qual es delegui la responsabilitat de manera justificada per la naturalesa del debat o altres motius excusables.

Article 45

A les sessions d'audiència pública han d'assistir-hi les persones responsables polítiques i les persones tècniques que es consideri oportuns, la col·laboració dels quals sigui imprescindible i necessària.

Article 46

Les audiències públiques poden ser:

- a) De poble, si tracten qüestions d'interès general.
- b) De zona, si tracten qüestions que afecten exclusivament una zona concreta.
- c) De proposta d'acords, si tenen per finalitat sol·licitar l'adopció d'un determinat acord.
- d) D'informació, si la seva finalitat és només la d'informar la ciutadania respecte determinats projectes o actuacions municipals.
- e) D'ofici, si convoca l'Ajuntament.
- f) A instància del veïnat.

Article 47

Les associacions i persones que pretenen formalitzar una audiència pública han de presentar al Registre General de l'Ajuntament la documentació corresponent, on s'hi farà constar el nom, DNI, signatura dels i/o peticionaris i data.

Article 48

Totes les comunicacions i les notificacions administratives s'han de dirigir a la primera persona signant de la sol·licitud. Amb aquesta finalitat, aquesta persona ha de fer constar el domicili i les dades personals suficients per a garantir la recepció de la notificació.

Article 49

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Poden sol·licitar la compareixença de l'Ajuntament en audiència pública de vila:

- 120 persones, majors de 16 anys, ciutadanes de Bell-lloc d'Urgell a través del corresponent plec de signatures.
- Les associacions afectades pel tema objecte de l'audiència amb personalitat jurídica legalitzades per la Generalitat de Catalunya i Registrades correctament a través de l'articulat l'apartat IV d'aquesta ordenança, amb domicili social al terme municipal de Bell-lloc d'Urgell i amb un mínim de 25 signatures de persones associades a aquesta. En cas que l'entitat no hi arribi, haurà d'adjuntar un plec de signatures de ciutadanes de Bell-lloc d'Urgell a una proporció de dos signatures per soci/a que resti fins a 25.

Article 50

En l'audiència pública de zona s'ha de concretar el carrer o carrers a que fa referència i es pot sol·licitar:

- Per un 50 % de les persones majors de 16 anys inscrites al padró en aquella zona a través del corresponent plec de signatures.
- Per l'associació de veïns, registrades correctament a través de l'articulat de l'Apartat IV d'aquesta ordenança.

Article 51

Les associacions que tinguin interès en sol·licitar l'audiència pública, a banda dels requeriments de l'art. 49, han de presentar al Registre General de l'Ajuntament els documents següents:

- L'expressió clara i concreta de la informació que se sol·licita i el tema o temes concrets que es volen tractar.
- Certificat signat pel secretari/a i el president/a de l'entitat sol·licitant on es dona fe del nombre de socis/es i el nomenament del o la portaveu.

Article 52

Per a les audiències, tant de poble com de zona, correspon a l'Alcaldia acordar en el termini màxim de quinze dies a partir de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre, la convocatòria per a aquest acte.

Entre la convocatòria i l'acte de l'audiència pública, ha d'haver-hi un termini màxim de 60 dies.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Article 53

L'Ajuntament ha de difondre la convocatòria de la forma més convenient per a assegurar la participació veïnal. Això implica utilitzar tots els mitjans de comunicació citats a l'Apartat I.

Article 54

La sessió té lloc, si des d'alcaldia no s'insta a un altre espai per raons justificades, a la Sala de plens de l'Ajuntament.

Article 55

D'acord amb qui ho sol·licita, l'Ajuntament, per veu de la persona designada per negociar aquestes qüestions, prèviament fixa la durada de l'acte, així com les intervencions, rèpliques i contrarèpliques.

Article 56

Quan es tracta d'associacions, actua de portaveu la persona que s'ha designat amb aquesta finalitat en el moment de l'audiència, amb independència del càrrec que ocupa dins l'entitat. En cas que no es tracti d'associacions i no s'hagi arribat a un acord entre les parts participants, l'ordre per a fer ús de paraula serà segons el plec de signatures de sol·licitud d'audiència pública.

Article 57

És obligació de l'Ajuntament prendre acta de les sessions, les quals s'han de transmetre a les associacions que hi han intervingut o, quan sigui necessari, a les deu primeres persones que ho sol·liciten. L'acta també es farà pública a través dels mitjans habituals.

Article 58

L'acta ha d'estar feta, enviada i exposada en un termini de 15 dies a partir de l'audiència.

Article 59

A partir de la recepció de l'acta per part de les persones interessades i de la seva exposició pública, i durant un termini de quinze dies, les persones interessades poden fer-ne al·legacions.

Article 60

L'expedient per al·legacions, una vegada omplert, s'ha de trametre al Secretari/a perquè l'envii, al seu torn, a la Regidoria competent segons la matèria de què es tracta.

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Article 61

- a) En les audiències públiques de propostes d'acord, l'Alcaldia pot adoptar una de les resolucions següents:
- b) Acceptar el contingut de la petició o peticions i, en conseqüència, iniciar o finalitzar l'expedient corresponent, o ordenar d'incloure'l en el pròxim instrument normatiu en la fase d'aprovació.
- c) Denegar expressament l'adopció de l'acord de què es tracta.
- d) Acceptar o denegar parcialment el contingut, fent-ne referència concreta i inequívoca i actuant en conseqüència a l'expedient.

Article 62

En qualsevol cas, la resolució de l'Alcaldia que accepta o rebutja les propostes o les peticions, s'ha d'adoptar en el termini màxim d'un mes a partir de la data en què ha tingut lloc l'audiència pública, i s'ha de comunicar a les persones interessades.

Article 63

Amb caràcter obligatori, l'Ajuntament ha de convocar anualment una audiència pública de poble per a donar compte de la seva gestió, i especialment de les matèries següents:

- Pressupost Municipal.
- Compliment del programa d'actuació.
- Modificació, si n'hi haguera, de les Ordenances Fiscals.

Article 64

Per qualsevol audiència pública convocada, hi ha un torn de paraula per a la intervenció ciutadana.

Article 65

Amb independència de les disposicions descrites en aquest capítol, no es considera audiència pública qualsevol reunió, relació o entrevista personal entre associacions, ciutadans, l'alcalde/ssa, tècnics i/o tècniques o persones responsables polítiques de l'Ajuntament que no s'hagin convocat com tals.

TÍTOL IX.- PRESSUPOST PARTICIPATIU

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Article 66

L'Ajuntament ha d'incloure al pressupost municipal, en mesura del que sigui possible, les demandes que en surtin de l'audiència pública obligatòria (l'article 58) o de les que se'n derivi.

L'Ajuntament ha de presentar públicament els pressupostos a la ciutadania un cop estiguin elaborats i abans de portar-los al ple.

L'Ajuntament a través d'Audiència pública i en la mesura que sigui possible, haurà de consultar a la ciutadania el destí de les despeses d'inversió.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Queden derogades quantes Normes municipals, Acords o disposicions que contradiguin l'establert en la present ordenança i expressament el REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE BELL-LLOC D'URGELL aprovat per decret d'alcaldia núm. 217/2010 de data 22 de desembre de 2010.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança entrarà en vigor una vegada publicat el seu text integra en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, per remissió del disposat en l'article 70.2 de la mateixa.»

Contra el present Acord, de conformitat amb l'article 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Bell-lloc d'Urgell, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde
Carles Albert Palau Boté
(Aquest document està signat electrònicament)

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell

