



## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

### 04/2023 - ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE BELL-LLOC D'URGELL SESSIÓ ORDINÀRIA DEL 12 de juny de 2023

#### Identificació de la sessió

Núm.: 04/2023  
Caràcter: ORDINÀRIA  
Data: dilluns 12 de JUNY DE 2023  
Horari: 19:00 / 20:00  
Loc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

A la Sala de Plens de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell, essent les dinou hores del 12 de juny de 2023, es reuneixen els senyors i senyores que tot seguit es relacionen, sota la presidència de la senyora Rosa M<sup>a</sup> Buirà Castell, per celebrar la sessió ordinària del Ple de la Corporació.

#### Assistència i quòrum

Assistents:	
Rosa M <sup>a</sup> Buirà Castell	Alcaldessa
Jaume Amorós Bonet	Regidor, JxB
Brigit Jubillar Jové	Regidora, JxB
Àngela Utrilla Sanchez	Regidora, JxB
Marc Cuenca Grifol	Regidor, JxB
Enric Cerqueda Secanell	Regidor, BM-AM
Carles Palau Boté	Regidor, BM-AM
Rosa Romà Navarro	Regidora, BM-AM
Miquel Amorós Folguera	Regidor, BM-AM
Nadir Castells Gené	Regidora, BM-AM

Excusa la seva assistència el regidor Sr. Miquel Campàs Pla del grup JxB

Actua com a Secretària Interventora la Sra. Pilar Casanova Navarro.

Es reuneix, per tant, el quòrum legal de constitució d'aquest òrgan col·legiat, ja que assisteixen nou dels onze regidors que formen part d'aquest Ple, a complint-se el previst en els articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 98.c) del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

A continuació, s'examina l'ordre del dia previst per a la sessió que consta dels punts següents:

#### Ordre del dia

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

### PART RESOLUTIVA

1. Aprovació, si s'escau, de l'esborrany l'acta anterior, (ple ordinari 27/04/2023 i extraordinari 02 de maig 2023).
2. Proposta aprovació inicial operació de Tresoreria, curt termini.
3. Proposta aprovació Expedient de Modificació de Crèdit nº4/2023, suplement de crèdit i crèdit extraordinari del pressupost de l'exercici 2023.
4. Es dona compte al ple del Reparament formulat per Intervenció i de l'Informe d'omissió de la Funció Interventora.
5. Donar compte del Decret d'aprovació de la Liquidació de l'exercici 2022.

### PART DE CONTROL

6. INFORME RESUMEN AL QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 37 DEL REAL DECRETO 424/2017, DE 28 DE ABRIL, QUE REGULA EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO LOCAL.
7. INFORME ANUAL DE L'AJUNTAMENT DE BELL-LLOC D'URGELL RELATIU A LES RESOLUCIONS ADOPTADES PER LA PRESIDÈNCIA/ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES , LES PRINCIPALS ANOMALIES EN MATÈRIA D'INGRESSOS, ELS INFORMES D'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA I ELS RESULTATS DEL CONTROL DELS COMPTES A JUSTIFICAR I DE LES BESTRETES DE CAIXA FIXA DE L'EXERCICI 2022
8. Donar compte de les rendicions fetes al Ministeri d'Economia i Hisenda: informes trimestrals de lluita contra la morositat i període mig de pagament a proveïdors.
9. Dació en compte dels decrets d'alcaldia i Actes Juntes de Govern.
10. Comunicacions sobre les actuacions de l'equip de govern i Entitats.

### PRECS I PREGUNTES

11. Precs i preguntes





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

## PART RESOLUTIVA

### PRIMER.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE LES ACTES ANTERIORS.

Atès que d'acord amb l'article 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, les actes s'hauran de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent.

Atès que s'ha dut a terme el Ple Ordinari del 17/11/2022 i el Ple Extraordinari de 22/12/2022, resten pendents per a la seva aprovació

Vist l'article 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, es proposa al Ple el següent **ACORD**:

1. **Primer.-** Aprovació de l'esborrany l'acta anterior, (ple ordinari 27/04/2023 i extraordinari 02 de maig 2023).

### **Resum intervencions**

No

### **Votacions**

Queda aprovada per unanimitat l'acta del Ple Ordinari de data 27/04/2023 i l'acta del Ple Extraordinari de data 2 de maig de 2023.

### SEGON.- PROPOSTA APROVACIÓ OPERACIÓ DE TRESORERIA, CURT TERMINI. EXPEDIENT NÚM 301/2023

«Vist que, amb data 25 de maig de 2023, es va incoar procediment per a la concertació d'una operació de crèdit a curt termini, per import de 650.485,71 €, en vista de les tensions de liquiditat existents i reflectides segons estats de tresoreria.

Vist que, amb data 25 de maig de 2023, es va emetre informe jurídic sobre sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : ajuntament@bell-lloc.cat  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Vist que, amb data 25 de maig de 2023, es va emetre per part d'Intervenció informi sobre les condicions que havia de complir aquesta operació en aplicació del principi de prudència financera.

Vist que, amb data 25 de maig de 2023, es va emetre informe per part d'Intervenció sobre el compliment dels requisits necessaris per a la concertació d'una operació de crèdit per fer front, en el temps, a les obligacions derivades d'aquesta. De conformitat amb allò que s'ha fixat l'article 51 b) del Text Refós de Llei d'Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb el que es disposa en l'article 22.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple el següent **ACORD**:

### **ACORD:**

**PRIMER.** Aprovar l'inici de l'expedient per la concertació d'una operació de tresoreria per un import de 650.485,71 €,

**SEGON.** Convidar a les Entitats financeres de la localitat (Caixa Banc, BBVA i Santander) atorgant-los el termini de 15 dies naturals per a la presentació de les seves propostes.

**TERCER.** Delegar les facultats establertes per l'adjudicació a la millor oferta a la Alcaldia de la Corporació, així com les facultats necessàries per l'execució del present acord.

**QUART.** La concertació de l'operació de crèdit a curt termini assenyalada serà en les següents condicions que es sol·licitaran a les entitats:

ENTITAT FINANCERA  
IMPORT CONCEDIT 650.485,71 Euros  
TERMINI DE L'OPERACIÓ [mesos] 12

**CINQUE.** Notificar l'adjudicació a les Entitats financeres que hagin presentat proposta i siguin excloses.

**SISE.** Notificar a l'entitat adjudicatària d'aquesta operació de crèdit a curt termini la Resolució d'adjudicació, i citar-li per a la formalització de la mateixa.

### **Resum intervencions**

El Sr. Carles Palau Boté pregunta perquè aquesta quantitat exacta.

La Sra. Rosa Maria Buiria respon que es la quantitat màxima que es permet per fer aquestes operacions.

El Sr. Carles Palau Boté pregunta si aquestes entitats (bancàries) son amb les que es treballa.

La Sra. Rosa Maria Buiria ho confirma.

### **Votacions**

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : ajuntament@bell-lloc.cat  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

S'aprova per majoria dels membres assistents , vots a favor 5 membres del grup Junts x Bell-lloc i 5 abstencions del grup BM-AM.

### TERCER.-

**Expedient núm.- 343/2023**

### **PROPOSTA D'ACORD DE PLE APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT SUPLEMENT I CRÈDIT EXTRAORDINARI.**

**Expedient núm 343/2023**

### **PROPOSTA D'ACORD DE PLE APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT SUPLEMENT I CRÈDIT EXTRAORDINARI.**

#### **1. ANTECEDENTS**

Per Provisió de l'Alcaldia de 5 de juny de 2023 s'ha incoat l'expedient per modificar el pressupost mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari per tal d'atendre despeses inajornables.

La Memòria d'Alcaldia, en data 5 de juny de 2023, ha proposat les partides i els imports de les despeses específiques i determinades que no poden demorar-se fins l'exercici següent i pel qual no existeix crèdit, no es suficient crèdit de l' inicialment previst o resulta insuficient , que es podrà finançar amb el romanent de tresoreria per a despeses generals, majors ingressos dels previstos..

#### **2. FONAMENTS DE DRET**

2.1. La normativa jurídica està recollida fonamentalment als articles 172 a 182 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i als articles 34 a 48 del Reial decret 500/1990.

2.2. L'Alcaldia, en la seva memòria, justifica que s'han de realitzar despeses que no es poden ajornar fins a l'exercici següent i que en el pressupost de l'exercici 2023 de la corporació hi ha crèdit i és insuficient i no ampliable, per la qual cosa s'ha de tramitar l'expedient de suplement de crèdit si fos el cas per les existents.

2.3. A l'expedient s'hi ha d'especificar la partida pressupostària concreta que s'ha d'incrementar i el mitjà o recurs que ha de finançar l'augment proposat.

2.4. El finançament dels crèdits extraordinaris es pot fer a càrrec de nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei. Excepcionalment, amb operacions de crèdit amb les limitacions que estableix l'article 177.5 del TRLRHL.

2.5. A l'expedient s'ha d'acreditar que els ingressos previstos en el pressupost s'han fet amb normalitat, tret d'aquells que tinguin caràcter finalista.

El Congrés dels Diputats es va apreciar, per majoria absoluta dels seus membres, que es continua amb els criteris que van servir donada una situació d'emergència extraordinària que motivar la suspensió de les regles fiscals, requisit que estableix l'article 11.3 de la LOEPSF, ara prorrogat al 2023.

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Vist l'expedient número 4/2023 Modificació Pressupostària de l'exercici 2023, considerant complertes totes les formalitats imposades per la normativa vigents.

La modificació proposada es la següent.

1º Modificacions del Pressupost de Despeses.

L'expedient de Modificació Pressupostària nº4/2023 del Pressupost de l'exercici 2023 del Ajuntament de BELL-LLOC D'URGELL, adopta la forma de suplement de crèdit i crèdit extraordinari de crèdit en el seu Pressupost de Despeses respon al següent detall:

Modificación	Fun.	Eco.	Vin c.	Denominación	Importe
Crèdit Extraordinari	1330	63900	1.6	Illetes senyalització vial i encreuament de l'antiga N-II	16.873,45
Crèdit Extraordinari	1600	61905	1.6	Reparacio clavegures carrer Sant Miquel	31.139,43
Suplement de Crèdit	9320	22708	9.2	Serveis de recaudacion a favor de l'Entitat	37.564,73
Suplement de Crèdit	1340	21511	1.2	Senyalitzacio exterior	7.276,97
Suplement de Crèdit	1340	62500	1.6	Senyalització carrers	4.970,19
Suplement de Crèdit	3380	22610	3.2	Regidoria de festes	34.382,15
Suplement de Crèdit	3420	60904	3.6	Noves Piscines Municipals	92.632,24
				<b>Total Aumento</b>	<b>224.839,16</b>

## 2º. Finançament:

Modificación	Eco.	Denominación	Importe
Augment Previsions Inicials	76101	Subvencio medi ambient Diputacio	1.000,00
Augment Previsions Inicials	87000	Per a despeses generals	186.274,43
Augment Previsions Inicials	87000	Per a despeses generals	37.564,73
		<b>Total Aumento</b>	<b>224.839,16</b>

De conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i en l'article 22.2.e) de la Llei





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, aquesta Alcaldia, proposa al Ple, el següents **ACORDS**:

**Primer:** Aprovar provisionalment l'expedient número 4/2023 proposat, per ajustar-se a les prescripcions legals per un import de 224.839,16 euros d'augment.

**Segon:** Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci al Tauler d'Edictes de la Corporació i en la corresponent secció provincial del Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple.

**Tercer:** S'entendrà definitivament aprovat si no es presenten reclamacions al mateix, procedint a la seva nova exposició amb detall de les aplicacions modificades.

### Resum intervencions

El Sr Carles Palau Boté pregunta per l'excés de les piscines.

La Sra Rosa Maria Buira respon explicant que podia passar i que calia fer-la.

El Sr Carles Palau Boté explica que el seu vot serà en contra pel fet que hi hagi una partida relacionada amb les piscines ( no els hi agrada com s'ha gestionat), també per l'increment de la partida de festes ja que comunica que ja ho van avisar . Les dos primeres despeses creu que son necessàries però per la resta es mostren en contra.

### Votacions

La primera votació es de 5 vots a favor del grup JUNTS X BELL-LLOC i 5 vots en contra del grup AM-BM fet que provoca la repetició de les votacions.

La segona votació es de 5 vots a favor del grup JUNTS X BELL-LLOC i 5 vots en contra del grup AM-BM , decideix l'alcalde en vot de qualitat l'empat quedant aprovada l'operació.

### **QUART.- Es dona compte al ple del Reparament formulat per Intervenció amb els següent detall: Intervenció REPARAMENT. Informe d'omissió de la Funció Interventora.**

Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i desenvolupades en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional; s'emet el següent

### **INFORME REPARAMENT I CONTROL PERMANENT**

**PRIMER.** La funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals i dels seus organismes autònoms que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i els pagaments que d'aquells es derivin, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat de que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

No obstant això, en matèria de despeses, no estaran sotmesos a intervenció prèvia les despeses de material no inventariable, contractes menors, així com els de caràcter periòdic i

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

altre de tracte successiu, una vegada intervingut la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual derivin o les seves modificacions, així com altres despeses menors de 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facin efectius a través del sistema de bestretes de caixa fixa.

Així les coses, qualsevol despesa diferent dels anteriors requerirà d'informe de l'òrgan interventor preceptiu i previ a l'aprovació de la despesa, tal com estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret 2/2004, de 5 de març, el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local i (en el seu cas), les normes de fiscalització contingudes en el Regim de Control Intern d'aquesta Entitat/les Bases d'Execució del pressupost per al present exercici.

**SEGON.** Tal com disposa l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, en els supòsits en els quals la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui aquesta omissió.

En aquestes situacions, l'òrgan interventor en conèixer de l'expedient ho manifestarà a l'autoritat que hagués iniciat aquell i emetrà al mateix temps la seva opinió respecte de la proposta de despesa en un informe que no tindrà naturalesa de fiscalització, a fi que pugui la Presidència de l'Entitat Local decidir si continua el procediment o no i altres actuacions que en el seu cas, procedeixin.

**TERCER.** Realitzades les oportunes comprovacions, s'ha constatat que no consta autorització, disposició ni reconeixement de l'obligació formal de la despesa descrita anteriorment ha estat autoritzat i disposat sense que s'hagi remès a aquesta Intervenció per al tràmit de fiscalització i intervenció prèvia, sent el citat informe d'Intervenció preceptiu i previ.

### Atès que segons les bases del pressupost aprovades:

“Base 32a. Contractes Menors

Els límits quantitius de la contractació directa estaran al que disposa la normativa corresponent a aquest efecte, els quals es modificaran automàticament si es modifiquen per a l'Administració de l'Estat.

Les quanties anteriors només podran ser superades en casos d'emergència i reconeguda urgència, requerint-se informe de la Secretaria i de la Intervenció.

En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte. Així mateix, es requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent. En el contracte menor d'obres, s'haurà d'afegir, a més el pressupost de les obres, sense perjudici de que pugui existir el corresponent projecte quan normes específiques ho requereixin.

La tramitació de l'expedient de Contracte Menor, per a despeses superiors a 5.000 €, basat en criteris d'eficàcia i eficiència, s'ajustarà al següent procediment:

a) Aprovació de la despesa:

- Proposta de la Unitat Gestora mitjançant model a l'efecte elaborat per la Intervenció.
- La Unitat Gestora realitzarà les actuacions oportunes per contractar, aportant més d'un pressupost de la despesa a realitzar, llevat que acrediti la impossibilitat o inconveniència per fer-ho, i proposarà el contractista, excepte en els casos en què es

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell







## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

tingui coneixement documental que aquest es troba incurs en alguna de les prohibicions per contractar amb l'Administració. En tot cas, s'adjuntarà a l'expedient informe que el contractista proposat no és deutor tributari a la Hisenda Municipal.

- Fiscalització de l'expedient per la Intervenció, que si és conforme amb la proposta es traduirà en l'expedició de el document comptable "AD".

b) Reconeixement de l'Obligació, que es realitzarà mitjançant aportació de la factura conformada en tot cas pel Cap de Servei corresponent o empleat públic responsable de la recepció de la prestació o regidor delegat que proposi l'òrgan competent del reconeixement de l'obligació, tal com s'especifica a la Base d'Execució 20.1.

c) Les factures, un cop registrades, hauran de ser retornades conformades a la Intervenció per part del cap de servei o empleat públic o regidor, delegat corresponent en un període màxim de tres dies.

d) Les propostes per a l'aprovació de la despesa en els contractes menors, es remetran a la Intervenció en un termini de 7 dies, excepte en aquells supòsits que a causa d'una urgència inajornable hagi d'ampliar-se a dit termini, en que s'ha de justificar degudament pel Cap de servei o empleat públic corresponent, garantint, en tot cas, la realització de l'obra, subministrament o servei abans del 15 de desembre.

Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga o revisió de preus.

Aquesta secretaria intervenció vol advertir de la falta de procediment fet que pot comportar la nul·litat de ple dret d'acord amb allò que disposa la llei 39/2015.

**QUART.** A la vista de l'omissió de la funció interventora referida, una vegada revisats els documents sense, les factures presentades pel proveïdor i després d'haver tingut coneixement d'aquest, es comproven els següents extrems:

1. Descripció de la despesa. Per control permanent:
2. AD despeses compromeses sense procediment segons bases de pressupost, superiors a 5.000 euros:

### SERVEIS OBRES I MANTENIMENTS BARGALLÓ, S.L. – B25295130

Nº Factura	Data Fra.	Descripció	Importe
23	16/01/2023	Reparacions Escola Ramon Farrerons	8.859,81 €
120	13/03/2023	Arrendament maquinària i malla Plaça Creu del Terme	5.157,72 €
183	14/04/2023	Reparacions claveguera C/ Sant Miquel	31.139,43 €
191	14/04/2023	Reparacions Plaça Creu del Terme	5.007,74 €
293	31/05/2023	Illetes senyalització creuament N-II i Camí Torregrossa	16.873,45 €

### SOLUCIONES VIALES SEÑALIZACIÓN, S.L.U. – B25589771

Nº Factura	Data Reg.	Descripció	Importe
735	25/05/2023	Senyalització carrers	14.831,95 €

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : ajuntament@bell-lloc.cat  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

3. En el regim de fiscalització limitada prèvia, en municipis de menys de 5.000 habitants i d'acord amb el RD 424/2017 de Regim de Control intern, aprovat al Ple en sessió ordinària de data 19/19/2018, on s'adopta el acord de model de control intern simplificat, en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia, de requisits bàsics, per a les despeses i obligacions, i de control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos d'aquesta Entitat local, en aplicació del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local. Pel que fa als requisits bàsics i a les bases del pressupost aprovades per l'exercici 2023, on es descriu el procediment per contractacions per imports superiors a 5.000 euros.

De l'examen de la documentació obrant en l'expedient i vista la naturalesa de la despesa, s'observen els següents incompliments al seu contingut i la tramitació.

S'han realitzat despeses sense la retenció de crèdit, AD, fet que impossibilita el control de la despesa respecte a l'existència de crèdit adequat i suficient. Es signen pressupostos i compromisos per part de la Entitat sense fer la tramitació pertinent, ni el RC (AD en aquest cas segons model de comptabilitat simplificada

- S'adverteix del possible incompliment pel que fa als límits de l'article 118 de la llei de contractes respecte anualitats, s'hauria de tramitar el procediment de licitació pel que fa a manteniments i conservació.

- Incompliment de:

1. La base 32a. de les Bases del Pressupost per l'exercici 2023.
2. article 213-218 de la LRHL.
3. RD 424 Control Intern de les entitats locals.
4. Llei Contractes del Sector Públic 9/2017.

### 3. Prestacions de les quals es deriva l'obligació de pagament.

S'ha verificat; Les prestacions s'han dut a terme, s'han executat efectivament segons es manifesta per les delegacions de les àrees de regidors.

### 4. Revisió d'actes

De la revisió dels actes, es fa constar que es tracta de factures de manteniments i reparacions bàsicament i altres actuacions relacionades, en les que en alguns dels casos existeix crèdit pressupostari però no s'ha seguit el procediment legalment establert i d'altres aquest crèdit no ha sigut l'adequat i suficient.

No consta crèdit pressupostari, partida pressupostària per:

1. Serveis Obres i Manteniments Bargallo S.L. – CIF B25295130, factura nº 183 de data 14/04/2023 per un import de 31.139,43 euros.
2. Serveis Obres i Manteniments Bargalló S.L. – CIF B25295130, factura nº 293 de data 31/05/2023 per un import de 16.873,45 euros.
3. Soluciones Viales Señalización, SLU – CIF B25589771, factura 735 de data 25/05/2023 per un import de 14.831,95 euros.

En exercici de control permanent, es tracta d'una actuació pagada i verifica que no s'ha comptabilitzat a l'aplicació pressupostària adequada fet que comporta que la partida sigui després insuficient.

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

### 5. Competència:

El reparament en obligacions i factures sense crèdit pressupostari son competència del Ple.

Es fa constar expressament per part d'aquesta intervenció la insuficiència de mitjans manifestada expressament d'acord amb allò que disposa l'article 40 de la Llei 2/1982 del Tribunal de comptes.

### Es proposa per alcaldia el següent acord:

**PRIMER.** Aixecar el reparament formulat per intervenció per les circumstancies que es manifesten per part de l'equip de govern.

**SEGON.** Reconèixer i Donar-se per assabentat de l'omissió de la funció interventora i aprovar la tramitació de l'expedient corresponent per la seva tramitació.

### Resum intervencions

La Sra Rosa Maria Buiria dona compte de l'informe d'intervenció i proposa aixecar el reparament a través del vot.

El Sr Carles Palau Boté manifesta que el seu vot serà contrari , l'informe d'intervencio confirma que s'han fet despeses sense el procediment , vol excloure la partida de la claveguera del carrer Sant Miquel ja que creu que " *si s'enfonsa algo s'ha de córrer* ", vol que quedi clar que l'exclou , per la resta per ell son previsibles i sense el procediment adequat.. creu que es una mancança de gestió econòmica.

La Sra Rosa Maria Buiria diu que la majoria d'actuacions son reparacions . No estan satisfets de la gestió però creu que les circumstàncies van anar com van anar i va haver una urgència.

### Votacions

La primera votació es de 5 vots a favor del grup JUNTS X BELL-LLOC i 5 vots en contra del grup AM-BM fet que provoca la repetició de les votacions.

La segona votació es de 5 vots a favor del grup JUNTS X BELL-LLOC i 5 vots en contra del grup AM-BM , decideix l'alcaldessa en vot de qualitat l'empat quedant aprovada l'operació.

### CINQUÈ.- Aprovació de la liquidació del pressupost general per l'exercici 2022

Expedient núm.- 351//2023

### ANTECEDENTS

En data 7 de juny de 2023 l'alcaldessa va iniciar l'expedient de la liquidació del pressupost de l'exercici 2022 de l'Ajuntament i va sol·licitar informe a la secretaria intervenció municipal.

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

En data 7 de juny de 2023 la secretària interventora va emetre informe sobre la tramitació de la liquidació del pressupost per l'exercici 2022 i el compliment dels resultats obtinguts a la liquidació.

En data 7 de juny de 2023 la secretària interventora va emetre informe sobre el càlcul dels objectius del compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute de la liquidació del pressupost de l'exercici 2022. Tot i estar suspeses les regles fiscals.

Elaborada la liquidació del pressupost de l'exercici 2022 a 31 de desembre del mateix exercici, s'obté el següent resultat:

### Despeses (Gastos):

Estado de Gastos	Importe
Créditos iniciales	3.193.938,45
Modificaciones de créditos	1.872.981,87
Créditos definitivos	5.066.920,32
Gastos Comprometidos	3.293.797,42
Obligaciones reconocidas netas	2.691.357,62
Pagos realizados	2.565.488,81
Obligaciones pendientes de pago	125.868,81
Remanentes de crédito	2.375.562,70

### Ingresos (Ingresos):

Estado de Ingresos	Importe
Previsiones iniciales	3.193.938,45
Modificaciones de previsiones	1.872.981,87
Previsiones definitivas	5.066.920,32
Derechos reconocidos netos	2.457.231,30
Recaudación neta	2.174.753,76
Derechos pendientes de cobro	282.477,54
Exceso previsiones	2.609.689,02

### 3. Resultat pressupostari de l'exercici:

Conceptos	Importe
Derechos Reconocidos Netos	2.457.231,30
Obligaciones Reconocidas Netas	2.691.357,62
Ajustes Resultado Presupuestario	-234.126,32
a) Operaciones corrientes	2.165.821,75
b) Operaciones de capital	291.409,55
Total Operaciones no financieras (a + b)	2.457.231,30
c) Activos Financieros	0,00
d) Pasivos Financieros	0,00

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : ajuntament@bell-lloc.cat  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Conceptos	Importe
Total Operaciones financieras (c + d)	0,00
I. RESULTADO PRESUPUESTARIO (I=1+2)	2.457.231,30
AJUSTES:	
3. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales	1.064.111,45
4. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio	530.284,16
5. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio	225.987,58
II. TOTAL AJUSTES (II=3+4-5)	1.368.408,03
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO (I+II)	1.134.281,71

### 4. Romanent de Tresoreria:

Nº de cuentas	Remanente de Tesorería	Importe
57, 556	(+) Fondos Líquidos	1.331.894,59
	(+) Derechos Pendientes de Cobro	1.429.770,18
430	(+) del Presupuesto corriente	282.477,54
431	(+) del Presupuesto cerrado	1.058.652,44
270, 440, 442, 449, 456, 470, 471, 472, 550, 565	(+) de operaciones no presupuestarias	88.640,20
3	(-) Obligaciones pendientes de pago	170.115,34
400	(+) del Presupuesto corriente	125.868,81
401	(+) del Presupuesto cerrado	6.741,03
180, 410, 419, 453, 456, 475, 476, 477, 521, 550, 560	(+) de operaciones no presupuestarias	37.505,50
4	(-) Partidas pendientes de aplicación	-30.997,24
	(-) cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	68.561,97
554, 559	(-) pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	37.564,73
555, 5581, 5585		37.564,73
I	Remanente de Tesorería total (1 + 2 - 3 + 4)	2.560.552,19
298, 4900, 4901, 598	II. Saldos de dudoso cobro	537.796,83
III	Exceso de financiación afectada	304.526,51
IV	REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	1.718.228,85

### 5. Romanents de crèdit:

El total de romanents de crèdit ascendeix a 2.375.562,70 €. Estan formats pels romanents d'incorporació obligatòria i voluntària. Els d'incorporació obligatòria figuren com a ajustos en l'estat del Romanent de tresoreria anterior, a l'epígraf III. Excés de finançament afectat:

- Incorporació obligatòria: Són aquells crèdits que han estat finançats amb recursos afectats. En aquest cas, es tracta de la despesa finalista pendent de realitzar derivat de la subvenció
- Incorporació voluntària: tota la resta de crèdits. Aquests crèdits d'incorporació voluntària s'incorporaran, si existeixen recursos suficients, una vegada acordada la distribució del superàvit. Els crèdits d'incorporació voluntària són bàsicament, despeses de capital i compromisos de despeses adquirits en l'exercici anterior.

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

### 6. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament derivada de la liquidació del pressupost:

L'article 11.4 de la LOEPSF estableix que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

El càlcul de la capacitat o necessitat de finançament en els ens sotmesos a pressupost s'obté per diferència entre els imports dels capítols 1 a 7 d'ingressos i els capítols 1 a 7 de despeses, prèvia aplicació dels ajustos motivats per la diferència de criteri entre la comptabilitat nacional i la pressupostària.

L'entitat local presenta una capacitat de finançament, d'acord amb el següent detall

Concepto	Importe
Ingresos No Financieros	2.457.231,30
Despeses No Financeres	2.691.357,62
(+/-) Ajustos	-35.458,14
Capacitat / Necessitat de finançament (Superàvit / Dèficit)	-269.584,46

### 7. Compliment de la regla de la despesa

A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, compleix amb la Regla de la Despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2021 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2022. En el quadre següent es detallen els càlculs realitzats a fi d'analitzar si la liquidació del pressupost 2022 compleix amb l'objectiu de la regla de la despesa.

En aquest cas, l'entitat no compleix la Regla de la despesa amb un marge de incompliment de -498.287,16 euros.

Concepto	Importe
Despesa computable exercici anterior sense IFS (1)	1.719.569,94
Disminució gasto inversions financerament sostenibles exercici anterior (2)	0,00
Despesa computable exercici anterior (3 = 1+2)	1.719.569,94
Taxa referència de creixement del PIB (4)	3,20%
Despesa computable x taxa increment (5 = 3*4)	1.774.596,18
Augments / Disminucions per canvis normatius (6)	0,00
Límit de la Regla de Despesa (7 = 5+6)	1.774.596,18
Disminució per inversions financerament sostenibles exercici actual (8)	0,00
Despesa computable liquidació exercici actual (9)	2.272.883,34

Concepto	Importe
Diferència entre el Límit de la Regla de Despesa i la Despesa Computable Liq. Pto (7-9)	-498.287,16
% incremento despesa computable exercici actual sobre exercici anterior (10 = (9-3)/3)	32,18%





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Donat que en virtut de l'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 i després de la prorroga per als exercicis següents queden suspeses les regles fiscals i tampoc hi ha una taxa de referència en vigor, els càlculs de la variació per tant són merament informatius.

### 8. Anàlisi del nivell de Deute públic:

L'article 13.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, únicament defineix un objectiu sectorial i no individual de deute per al subsector de l'administració local.

No es disposa de desenvolupament normatiu que informi de com determinar i aplicar aquest percentatge.

No obstant això, els límits d'endeutament aplicables a cadascuna de les entitats locals es regulen al TRLRHL, és a dir, el 110% dels ingressos corrents liquidats consolidats.

El volum de deute viu a 31/12/2022, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és el següent: Compliment de l'objectiu de nivell de deute:

Concepto	Importe
Ingressos corrents liquidats a 31/12 de l'exercici actual	2.165.821,75
Deute viu a 31/12 de l'exercici actual	0,00
% de nivell de deute	0,00%

El percentatge de nivell de deute és inferior al límit del 110% permès per llei.

### FONAMENTS DE DRET

1. La liquidació posa de manifest, respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.
2. Respecto al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, la liquidació posa de manifest les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, i la recaptació neta.
3. L'article 93.2 del RD 500/90 determina que, com a conseqüència de la liquidació dels pressupost, s'hauran de determinar:
  - a. Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.
  - b. El resultat pressupostari de l'exercici.
  - c. Els romanents de crèdit.
  - d. El romanent de tresoreria.
4. L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat.
5. Atesa la norma redacció de l'art. 32 de la LOEPSF, que regula la norma general del destí del superàvit pressupostari, en el cas que la liquidació del pressupost posi de manifest un superàvit pressupostari, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net, sempre amb el límit de volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute, tenint en compte la nova disposició addicional sexta de la LOEPSF, on es regulen les regles especials per aquesta distribució i destí del superàvit.





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

6. D'altra banda, l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que, abans del 31 de març de l'any següent a l'exercici en què es refereixen les liquidacions s'hauran de remetre els pressupostos liquidats i els comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al Pla General de Comptabilitat d'Empreses o a les seves adaptacions sectorials, amb els seus annexos i estats complementaris; les obligacions davant tercers, vençudes, líquides, exigibles no imputades a pressupost; la situació a 31 de desembre de l'exercici anterior del deute viu, inclosos els quadres d'amortització; la informació que permet relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes i l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.
7. S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'Hisendes locals, en matèria de pressupostos.
8. No obstant, el Congrés dels Diputats en la seva sessió de 20 d'octubre de 2020 va apreciar, per majoria absoluta dels seus membres, que es dona una situació d'emergència extraordinària que motiva la suspensió de les regles fiscals, requisit que estableix l'article 11.3 de la LOEPSF. Considerant l'anterior, els objectius d'estabilitat, de deute públic i la regla de despesa, aprovats pel Consell de Ministres en data l'11 de febrer de 2020 no resulten d'aplicació en haver-se aprovat la suspensió. En el text de la referència publicada sobre el Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 (1) es preveu que, com a conseqüència de la suspensió de les regles fiscals, les entitats locals podran fer ús dels seus romanents i contribuir així a la recuperació econòmica i social. Finalment es va acordar per par del Congrés dels Diputats prorrogar aquesta situació de suspensió de les regles fiscals per l'exercici 2022 i 2023.

Per tot això, en virtut de les atribucions conferides per l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local,

### RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la liquidació del pressupost d'aquest Ajuntament de l'exercici 2022, que en termes consolidats, figura a la part d'antecedents.

SEGON.- - Donar compte al Ple de l'aprovació de la liquidació en la primera sessió ordinària que se celebri.

TERCER.- Trametre la liquidació al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda.

### Resum Intervencions

Sr Carles Palau Boté vol recalcar la necessitat de finançament o dèficit i respecte la regla de despesa que hi ha un increment de despesa de 32 per cent, recordar que no te cap efecte degut a la suspensió de les regles fiscals però l'any que ve els afectarà.

La Sra. Rosa Maria Bura confirma que aquest any estan suspeses les regles fiscals.

### PART DE CONTROL

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell







Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

**SISÈ INFORME RESUMEN AL QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 37 DEL REAL DECRETO 424/2017, DE 28 DE ABRIL, QUE REGULA EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO LOCAL.**

D<sup>a</sup> Pilar Casanova Navarro, Interventora de Fondos del Ayuntamiento de Bell-Lloc d'Urgell; conforme lo dispuesto en el artículo 37 del Real Decreto 424/2017 por el que se aprueba el Reglamento del régimen jurídico de Control Interno del Sector Público Local emite el siguiente informe de resultado de las funciones de control interno.

**I. INTRODUCCIÓN  
NORMATIVA REGULADORA**

- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

- Resolución de 2 de abril de 2020, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se establecen las instrucciones a las que habrán de ajustarse el contenido, estructura y formato del informe resumen, así como la solicitud del informe previo a la resolución de discrepancias y la remisión de información contable e informes de auditoría de cuentas anuales de las entidades del sector público local.

El presente informe se emite conforme establece el artículo 37 del Real Decreto 424/2017 de 28 de abril por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público. La entidad local de Bell-Lloc d'Urgell, está formada únicamente por el Ayuntamiento. Para este ejercicio, el presupuesto ascendió a 5.066.920,32 euros en ingresos y en gastos, siendo una entidad de población inferior a 5.000 habitantes, correspondiente por tanto la aplicación del modelo de instrucción básica y aplicando el control interno en su régimen simplificado. El tipo de régimen aplicado en cuanto a fiscalización es el de limitada en gastos, y limitada en ingresos.

**II. ALCANCE DEL INFORME RESUMEN  
Primero: Función Interventora en materia de gastos**

No existen observaciones en cuanto al ejercicio de la función interventora en materia de gastos.

**Segundo: Función Interventora en materia de ingresos**

No existen observaciones en cuanto al ejercicio de la función interventora en materia de ingresos.

**Tercero: Control Financiero**

**Rendición de Informes a la Oficina Virtual de Entidades Locales**

Se han procedido a rendir los siguientes informes requeridos por la Oficina virtual de las entidades locales,

derivadas de una norma legal:

Presupuesto 2022

Ejecución Trimestral 2022

Periodo Medio de Pago

Informe de Morosidad

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## **Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell**

Plan Presupuestario a Medio Plazo  
Líneas generales del Presupuesto

### **Actuaciones derivadas de una situación de riesgo**

En esta entidad no se ha producido ninguna situación de riesgo y por tanto, no se ha emitido ningún informe sobre este aspecto.

### **Cuarto: Registro Contable de Facturas**

La entidad dispone de integración del registro contable de facturas con su programa de contabilidad con Gestiona. Esta entidad no ha sido sometida al control sobre registro de facturas por falta de medios.

### **Quinto: Plan Anual de Control Financiero**

Esta entidad local no cuenta con un Plan Anual de Control Financiero, no habiendo sido posible programar las actuaciones que se llevarán a cabo para este control, por falta de medios.

### **Sexto: Auditoría de cuentas**

Esta entidad no cuenta con sociedad mercantil y por tanto no es oportuno realizar una auditoría de cuentas.

## **III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Esta entidad no ha efectuado recomendaciones en el ejercicio de la función interventora y control financiero, salvo en referencia a la falta de medios para poder desempeñar estas actuaciones correctamente y conforme a la ley. Informe con referencia al Art.40 del Tribunal de Cuentas.

### **Medios necesarios**

Esta entidad local no cuenta con los medios necesarios y suficientes para llevar a cabo la totalidad de los requerimientos establecidos en el real decreto que regula el control interno. Los recursos de los que dispone esta entidad se consideran insuficientes para realizar el control encomendado por la normativa.

## **IV. DEFICIENCIAS QUE REQUIEREN LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS CORRECTORAS A TRAVÉS DE UN PLAN DE ACCIÓN.**

Esta entidad ha detectado las siguientes deficiencias: Programación de actuaciones, planes estratégicos aprobados y más medios personales especializados para su ejecución.

## **V. VALORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN**

Esta entidad no dispone de Plan de Acción.

### **Resum intervencions**

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

No.

**SETÈ.- 1. Exp.- 351/2023**

**INFORME ANUAL DE L'AJUNTAMENT DE BELL-LLOC D'URGELL RELATIU A LES RESOLUCIONS ADOPTADES PER LA PRESIDÈNCIA/ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES, LES PRINCIPALS ANOMALIES EN MATÈRIA D'INGRESSOS, ELS INFORMES D'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA I ELS RESULTATS DEL CONTROL DELS COMPTES A JUSTIFICAR I DE LES BESTRETES DE CAIXA FIXA DE L'EXERCICI 2022**

**ANTECEDENTS**

D'acord amb els articles 218.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor, en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela financera al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament a aspectes propis de l'exercici de la funció interventora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi.

L'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell, 19/09/2018, va aprovar el model de control intern en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a les despeses i obligacions, i del control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos de l'entitat local, en virtut del que estableixen els articles 13 i 9 del RCIL, respectivament.

L'apartat 8 de l'article 15 del RCIL estableix que aquest informe anual ha de diferenciar, de manera clara i concisa, el caràcter suspensiu o no de les objeccions efectuades pels òrgans interventors. No obstant, en haver-se aprovat la fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics això implica que, l'incompliment de qualsevol d'aquests requisits comporta, en tots els casos, la suspensió de la tramitació de l'expedient.

Pel que fa el resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora, a què fa referència l'apartat 6 de l'article 15 del RCIL, en haver-se aprovat la substitució de la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no és possible detectar aquestes anomalies en aquesta fase del control.

A més, l'article 28.2 del RCIL estableix que els informes d'omissió de la funció interventora emesos durant l'exercici s'han d'incloure, també, en la relació que esmenten els apartats 6 i 7 de l'article 15 del RCIL.

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Finalment, en compliment de l'article 27.2 del RCIL, aquest informe anual que deriva de l'article 15.6 del mateix reglament ha d'incloure, en un punt addicional, els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa.

### FONAMENTS JURÍDICS

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).

### INFORME

La finalitat d'aquest informe, doncs, és informar de les resolucions adoptades pel president contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de les principals anomalies en matèria d'ingressos, dels informes d'omissió de la funció interventora i dels resultats del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa, amb l'objecte de donar compliment al requerit pels articles 15, 27.2 i 28.2 del RCIL i 218.1 del TRLRHL.

A continuació es mostra la informació requerida en la normativa vigent, per a l'exercici 2022:

**1) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.**

No s'ha aprovat cap resolució i/o decret contrari a les objeccions efectuades per la Intervenció.

**2) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.**

No s'han emès informes d'omissió de la funció interventora.

**3) Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.**

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

**4) Informes d'omissió de la funció interventora.**

No s'han emès informes d'omissió de la funció interventora.

**5) Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.**

No s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

**6) Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.**

No s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa. D'aquest informe, corresponent a l'exercici 2022, se'n donarà compte al ple juntament amb la liquidació del pressupost de l'entitat local. No obstant, al no estar formada la liquidació de l'exercici 2022, es trasllada





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

a efectes de donar compliment per part d'aquesta intervenció d'acord amb els fonaments jurídics continguts al present informe.

### Resum intervencions

NO,

### VUITÈ Donar compte de les rendicions fetes al Ministeri d'Economia i Hisenda: informes trimestrals de lluita contra la morositat i període mig de pagament a proveïdors.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), estableix al seu article quart l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaborar i remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.

1.-Per tant, s'informa dels pagaments dins els terminis indicats, d'acord amb el Reial Decret Llei 4/2012, de 24 de febrer, resultant-ne el següent detall resum: **QUART TRIMESTRE 2022 i anual de 2022:**

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)
Bell-lloc d'Urgell	12,52	66.816,07	25,66	123.572,07	21,05
<b>PMP Global</b>		<b>66.816,07</b>		<b>123.572,07</b>	<b>21,05</b>





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

### Informe de Morosidad Anual (4T) de 2022

Código	Nombre	Tipo	Tipo de Contabilidad
09-25-048-AA-000	Bell-lloc d'Urgell	Ayuntamiento	Limitativa

Periodos de PMP incluidos	PMP (días)
Cuarto trimestre 2022	21,05

### PRIMER TRIMESTRE DE 2023.

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)
Bell-lloc d'Urgell	35,46	363.375,45	37,17	561.166,54	36,50
<b>PMP Global</b>		<b>363.375,45</b>		<b>561.166,54</b>	<b>36,50</b>

### Resum Intervencions

NO.

### NOVÈ .- Dació en compte dels decrets d'alcaldia i Actes Juntes de Govern.

Atès que en l'anterior Ple va donar-se compte de diferents Decrets d'Alcaldia, sent l'últim d'aquests Decrets el 126/2023.

Donar compte dels Decrets d'Alcaldia núm.: 127/2023 i fins al núm. 180/2023 ambdós inclosos. S'adjunta annex.

Donar compte de les Actes de la Junta de Govern i dels acords adoptats de data:20/04/2023. S'adjunta annex.





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

ANNEX		
Nº DECRET	DATA	ASSUMPT
2023/127	24/4/2023	Delegació celebració cerimònia de casaments civils (Exp. 7/2023)
2023/128	24/4/2023	Liquidació taxa ocupació del sòl Atlas energia (Exp. 272/2022)
2023/129	24/4/2023	Convocatòria sessió plenària (Exp. PLN/2023/2)
2023/130	26/4/2023	Convocatòria sessió plenària (Exp. PLN/2023/3)
2023/131	26/4/2023	Sol·licitud de subvenció 2023 Servei d'Ocupació de Catalunya campanya agrària (Exp. 261/2023)
2023/132	26/4/2023	Aprovació nòmimes mes d'abril (Exp. 83/2023)
2023/133	26/4/2023	Comunicació obres inst. Plaques fotovoltaica (Exp. 207/2023)
2023/134	26/4/2023	Sol·licitud de subvenció 2023 Servei d'Ocupació de Catalunya campanya agrària (Exp. 261/2023)
2023/135	28/4/2023	Aprovació i pagament de factures abril 2023 (Exp. 220/2023)
2023/136	28/4/2023	Projecte i sol·licitud de subvenció Projecte mitigació Canvi Climàtic (Exp. 272/2023)
2023/137	28/4/2023	TOVP- BASER 1T 2023 (Exp. 272/2022)
2023/138	28/4/2023	Reclamacions per responsabilitat patrimonial (Exp. 626/2022)
2023/139	28/4/2023	Reclamacions per responsabilitat patrimonial (Exp. 86/2023)
2023/140	28/4/2023	Neteja mercat de 2a ma (Exp. 69/2023)
2023/141	9/5/2023	Comunicació urbanística (263/2023)
2023/142	9/5/2023	Decret liquidació provisional-inst Fotovoltaica i bonificació (Exp. 264/2023)
2023/143	9/5/2023	Comunicació urbanística (264/2023)
2023/144	9/5/2023	Comunicació obres inst. Plaques fotovoltaica (Exp. 262/2023)
2023/145	9/5/2023	Comunicació obres inst. Plaques fotovoltaica (Exp. 262/2023)
2023/146	9/5/2023	Comunicació obres inst. Plaques fotovoltaica (Exp. 153/2023)
2023/147	9/5/2023	Contractació subministrament parc infantil (Exp. 245/2023)
2023/148	10/5/2023	Aprov. Definitiva persones admeses i excloses convocatòria valoració mèrits procés d'estabilització 1era plaça tècnic informàtic (Exp. 76/2023)
2023/149	10/5/2023	Sol·licitud places centre de dia (Exp. 401/2022)
2023/150	10/5/2023	Aprov. definitiva persones admenses i excloses convocatòria valoració de mèrits procés d'estabilització 1 plaça Tècnic de Promoció Econòmica
2023/151	15/5/2023	Incoació BBC 2023-004 (Exp. 298/2023)
2023/152	15/5/2023	Incoació BII 2023-004 (Exp. 299/2023)
2023/153	15/5/2023	Contractació obres tanca exterior piscines (Exp. 230/2023)
2023/154	15/5/2023	Aprovació Certificació núm. 9 (Exp. 32/2022)
2023/155	15/5/2023	Aprovació Certificació núm. 6 separata (Exp. 32/2022)
2023/156	15/5/2023	Aprovació padró escombraries 2023 (Exp. 300/2023)
2023/157	17/5/2023	Ampliació ampliació de terminis (Exp. 32/2022)
2023/158	18/5/2023	Convocatòria Junta de Govern (Exp. JGL/2023/05)
2023/159	25/5/2023	Subvenció Club Esportiu Bell-lloc (Exp. 706/2022)
2023/160	25/5/2023	Devolució ingressos indeguts duplicat rebut escombreries (Exp. 313/2023)
2023/161	25/5/2023	Reclamacions per responsabilitat patrimonial (Exp. 169/2023)
2023/162	25/5/2023	Subvenció AMPA (Exp. 706/2022)
2023/163	25/5/2023	Subvenció CEPU (Exp. 706/2022)
2023/164	25/5/2023	Subvenció SOM ELS QUE SOM(Exp. 706/2022)
2023/165	25/5/2023	Subvenció AMPA ELS VAILETS (Exp. 706/2022)
2023/166	25/5/2023	Subvenció LLAR DEL JUBILAT (Exp. 706/2022)
2023/167	25/5/2023	Subvenció ASSOCIACIÓ DE DONES FLOR DE LIS (Exp. 706/2022)
2023/168	25/5/2023	Subvenció ACUDAM (Exp. 706/2022)
2023/169	25/5/2023	Devolució ingressos indeguts per baixa activitat rebut escombreries (Exp. 305/2023)
2023/170	25/5/2023	Nomenament Tribunal procés estabilització Direcció Escola Bressol (Exp 79/2023)
2023/171	25/5/2023	Nomenament Tribunal procés estabilització Tècnic Escola Bressol (Exp 78/2023)
2023/172	25/5/2023	Nomenament Tribunal procés estabilització Aux. Administratiu (Exp. 80/2023)
2023/173	25/5/2023	Nomenament Tribunal procés estabilització Brigada municipal (Exp. 81/2023)
2023/174	25/5/2023	Baixa rebuts per canvi de titular i nova liquidació (Exp. 321/2023)
2023/175	25/5/2023	Baixa rebuts per canvi de titular i nova liquidació (Exp. 321/2023)
2023/176	27/5/2023	Sol·licitud baixa gual (Exp. 331/2023)
2023/177	30/5/2023	Aprovació nòmimes mes de maig (Exp. 83/2023)
2023/178	30/5/2023	Aprovaició quota gual (Exp. 317/2023)
2023/179	30/5/2023	Alta gual (Exp. 317/2023)
2023/180	7/6/2023	Aprovació de la liquidació 2022

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

ANNEX	JUNTES DE GOVERN
DATA	ACORDS
20/4/2023	1- Aprovació de l' acta anterior.
(JGL/2023/04)	2- Proposta d'aprovació del "pressupost- document tècnic" Redacció del projecte de legalització de la xarxa elèctrica de baixa tensió per nou subministrament a la parcel·la d'Equipaments del PMU-4 de Bell-lloc d'Urgell. (exp.72/2023).
	3.- Proposta aprovació inici expedient per la contractació de les obres pel subministre e instal·lació de les tanques i reixes anti-intrusisme de les noves piscines municipals.(exp.230/2023).
	4.- Proposta aprovació del Projecte executiu per a la pavimentació exterior, dins l'àmbit amb qualificació d'equipaments del PMU-4, de les noves piscines municipals.(exp.217/2023).
	5- Informacions funcionament
	6- Informacions regidories
	7 - Precs i preguntes.

### Resum intervencions

El Sr Carles Palau Boté pregunta pel decret de la sol·licitud al SOC de la campanya agrària : pregunta si ha començat a treballar o si s'ha fet el procés de selecció pertinent.

La Sra Rosa Maria Buiria contesta que van fer entrevistes la setmana passada però no ha arribat la resolució.

El Sr Carles Palau Boté sobre el decret d'ampliació de termini de la finalització de les obres de les piscines , no entén la prorroga que demana la empresa ( 4 mesos fins a 19 d'abril 2023) . El tècnic informa d'una ampliació fins al maig ( 12 de maig , un mes mes de prorroga), I comunica que en la reunió que es va tenir els van informar que la data d'entrega de l'obra finalment seria el divendres 9 de juny , confirmant així un altre mes de prorroga. Pregunta si davant l'incompliment de terminis hi haurà alguna represàlia.

La Sra Rosa Maria Buiria diu que s'han ajuntat dos temes : hi ha l'obra de les piscines en si i després els complements de les tanques i les reixes de protecció que es van adjudicar a l'empresa mes tard . Son dos contractes diferents.

El Sr Carles Palau Boté pregunta si lo que "engloba " el contracte de les piscines original es va entregar el 12 de maig.

La Sra Rosa Maria Buiria respon que no es va fer el document d'entrega el 12 de maig si no el 9 de juny , ja que es va fer complet al mateix moment les dues obres.

El Sr Carles Palau Boté pregunta sobre la factura de l'eutanàsia d'un cavall.

El Sr. Marc Cuenca explica els fets d'un dissabte que van rebre una trucada on s'els deia que hi havia un cavall en mal estat abandonat. Van decidir traslladar-lo gràcies a l'ajut d'un home de Torregrossa .

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : ajuntament@bell-lloc.cat  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell







## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Van decidir l'endemà ( el veterinari) que havien de procedir d'aquesta manera. L'ajuntament va pagar una primera visita del veterinari i l'eutanàsia del cavall .

El Sr Carles Palau Boté sobre el decret factures de regularització de les aportacions a la fundació de serveis any 20-21-22 16000 euros pregunta perquè s'ha tardat tant a pagar.

La Sra Rosa Maria Buira els ingressos que rebien no estaven ben identificats i altres embolics administratius i no s'ha pogut resoldre fins hores d'ara.

El Sr Carles Palau Boté sobre una factura a un advocat ( RODRIGUEZ) sobre un enderroc obres no legalitzades . *Hi ha sentència?*

La Sra Rosa Maria Buira la sentència dona la raó a l'ajuntament però l'afectat a tornat a interposar recurs.

El Sr Carles Palau Boté sobre el decret FACTURES NETEJA MERCAT . Si el conveni diu que la empresa ha de netejar el mercat perquè estem contractant altres empreses per fer una feina que segons conveni pertoca als paradistes etc..

La Sra Rosa Maria Buira respon que per intentar que el polígon quedi amb les millors condicions de qualitat es fa aquesta despesa de neteja del mercat cada diumenge , per evitar mals estats o brutícies . Les empreses sen cuiden que els paradistes repleguin el que deixen ( queda en condicions) però l'ajuntament vol ser mes exigent i mereix la pena el reforç de la neteja.

El Sr Carles Palau Boté hi està d'acord però creu que s'ha de fer complir el conveni exigint a les empreses/paradistes la neteja del mercat.

### **DESÈ.- Comunicacions sobre les actuacions de l'equip de govern i Entitats.**

La Sra Rosa Maria Buira informa que divendres 9 de juny es va firmar l'acta de recepció de les piscines informa que tota la maquinària funciona , tenen contractat el servei de socorrisme des de el consell comarcal. I esperen posar-ho tot en marxa a partir del 1 de juliol . Les piscines tenen sistema d'alarma fins al 1 de juliol .

Comunica que ja s'ha publicat els abonaments de les piscines . S'aplica l'ordenança i hi haurà la venda d'entrada diària . Intentaran que durant la setmana es liciti el contracte del bar per un any qui s'encarregarà també del control d'accés.

L'obra de les piscines està acabada però el vial d'accés no està condicionat i el que hi haurà aquest estiu no serà el que desitgen.

### **ONZÈ.- Precs i preguntes.**

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

El Sr. Miquel Amorós comunica que el 16 de maig va demanar el major de despeses , va reclamar-ho el 22 de maig . Va rebre finalment la informació el 2 de juny , molest per el retràs en la recepció vol pensar que no es perquè hi havia eleccions pel mig però li ha generat ( la situació) bastants dubtes.

Segueix dient que analitzant el major de despeses ha observat una partida de festes superada com la de clavegueram , parcs i jardins , mobiliari urbà.. No entén com abans d'acabar el juny la situació sigui aquesta i es mostra crític amb la gestió i amb la tardança per rebre el major de despeses.

La Sra Rosa Maria Buiria accepta la crítica i continua dient que rectificar es de savis. Acaba dient que per ells el pressupost es viu.

La Sra . Nadir Castells Gené pregunta pel cost final de les piscines.

La Sra Rosa Maria Buiria respon que no ho te sumat però li fara arribar.

El Sr Enric Cerqueda Secanell pregunta com està el tema de “ la cultural “.

La Sra Rosa Maria Buiria respon que esta en mans de l'advocat però que suposa que acabarà en judici. Explica tot el procediment fet fins aleshores .

El Sr. Marc Cuenca es dirigeix al Sr Carles Palau Boté per fer un aclariment respecte el comentari anterior sobre la neteja del mercat i el conveni . Li diu que porten uns 23000 euros ingressats al mercat des de l'apertura i que ho tingui en consideració.

Sr Carles Palau Boté respon que la seva queixa es respecte els compromisos adquirits , que s'han d'exigir .

La Sra Rosa Maria Buiria explica que si que queda net per part seva però ells creuen que requereix un reforç.

No hi ha mes comentaris.

S'aixeca la sessió sent les VINT HORES del dia 12 de juny de 2023

Vist i plau  
L'Alcaldessa  
Rosa M<sup>a</sup> Buiria Castell

Secretària Interventora  
Pilar Casanova Navarro

(document signat electrònicament)

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell

