



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ PER A LA GESTIÓ DEL BAR , CONTROL D'ACCÈS, NETEJA I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS BELL-LLOC D'URGELL TEMPORADA 2025, AMB POSSIBILITAT DE PRORROGA 2026.**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

**CLÀUSULA 1. Objecte, qualificació i necessitat del contracte**

**1. Definició de l'objecte del contracte**

- **Tipus:** Concessió de serveis
- **Descripció:** És objecte del present plec la contractació de la concessió del servei per la gestió del bar de les piscines municipals, control d'entrades i l'accés al recinte ,el manteniment , i neteja de les instal·lacions de les piscines municipals de Bell-lloc d'Urgell, any 2025.

Prèviament a l'obertura de les instal·lacions s'efectuarà un recompte de tot el material entre l'arrendatari i personal de l'Ajuntament als efectes d'aixecar un inventari real. La instal·lació es troba sectoritzada del recinte de les piscines municipals amb accessos a les mateixes amb tancaments.

El licitador assumeix la gestió i explotació del servei de bar sota el propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals i materials necessaris, tot percebent, com a retribució pròpia, el producte que obtingui per la venda de les consumicions i serveis de restauració, en lliure competència amb els altres establiments de la zona.

L'entitat arrendatària no podrà canviar l'ús ni destí de l'immoble, ni instal·lar altres negocis o indústries, sent causa de rescissió del contracte, sense dret a indemnització l'incompliment d'aquesta clàusula.

Els espais, les instal·lacions i el seu equipament són objecte de concessió en les condicions i en l'estat de conservació i manteniment que presenten a l'actualitat, tot podent ser visitat per qualsevol licitador/a durant el termini de presentació de proposicions, prèvia cita concertada amb l'Ajuntament.

Es posa a disposició del concessionari una edificació destinada a Piscines municipal amb vestidors, lavabos i bar annex. L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, i la titularitat del servei, i per tant restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell.

- **HORARIS.** L'horari d'obertura del servei de bany per al públic serà diàriament de les 11:00 hores del matí a les 21:00 hores del vespre, el 15 i 16 de juny de 11:00 a 21:00 hores , del 17 al 21 de juny de 15:00 a 21:00 hores i a partir del 22 de juny fins al 15 d'agost de 11:00 a 21:00 hores , a partir del 16 d'agost a 11 de setembre

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

de 11:00 a 20:00 hores del vespre.

- L'horari d' obertura i tancament del bar s'establirà cada any amb la regidoria d'esports es centrarà segons horari i temps que consta a la proposta, i coincidirà com a mínim amb la temporada d'obertura de les piscines municipals.

L'horari d'obertura del servei de bany per al públic serà diàriament segons proposta de l'òrgan de contractació. L'horari de tancament del bar serà a la 1:00 de la nit. En tot cas respectant el descans veïnal. (veure punt anterior).

Potestativament, i sempre que no hi hagi situacions extraordinàries que ho desaconsellin i fins i tot ho prohibeixin, el servei es podrà iniciar a les 11:00 del matí i es pot prolongar fins l'hora de tancament establerta pels bars del municipi, prèvia comunicació i consentiment de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell, i en cap cas es podrà fer ús de les instal·lacions de les piscines municipals en aquest horari prolongat

- **CPV:** El Codi CPV que correspon és 55410000-7 Serveis de gestió de bar. 90910000-9-Serveis de neteja i 92000000-1 -Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.
- **NO DIVISIÓ PER LOTS:** L'objecte del contracte no aconsella la divisió per lots per dificultats de coordinació de les tasques, espais on s'executa i escassa entitat econòmica de les diferents tasques per separat que es considera que no fa viable econòmicament la seva execució independent.

## 2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de clàusules administratives particulars.
- Per la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat

### 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### CLÀUSULA 2. Tramitació, Procediment de Selecció i Adjudicació

- 1) La contractació es tramitarà ordinària, i la forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i concordants de la LCSP.
- 2) Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor qualitat-preu deurà atendre's a diversos criteris directament vinculats al contracte, de conformitat amb l'article 145 del LCSP i el que es disposa en el present Plec.

### CLÀUSULA 3. IMPORT DEL CONTRACTE

El concessionari oferirà en concepte de cànon: Una **quantitat fixa anual**, l'oferta es formularà a l'alça sobre **la quantitat mínima de 500,00 euros anuals iva exclòs**.

**Es podrà fer una prorroga per la temporada 2026..**

El cànon s'ingressarà d'acord amb els següents fraccionaments :

Les quantitats proposades pel concurs l'abonarà a l'ajuntament de Bell-lloc d'Urgell en els següents moments:

- En el moment de la signatura del contracte, 50%
- Abans del 31 de juliol, 50% restant.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

#### **2) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, tenint en compte la possible prorroga, ascendeix a la quantia de 1.000 euros (IVA exclòs).

### CLÀUSULA 4. REVISIÓ DE TARIFES

No s'admet la revisió de tarifes

### CLÀUSULA 5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

1. **Durada:** El contracte tindrà la durada prevista de la temporada de piscines, **a acordar per l'Ajuntament de Bell-lloc, previst per aquest any del 15 de juny al 11 de setembre , es pot allargar a criteri de l'Ajuntament fins al 30 de setembre de 2025, ambdós inclosos.**

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

De mutu acord es podrà allargar i escurçar la temporada, en funció de la meteorologia o altres causes imprevistes que condicionin el bon funcionament del servei. És només en aquest únic cas que es pot revisar el preu del contracte de forma proporcional als dies de més o menys arrendament.

- 2. Quant a la pròrroga:** El contracte es podrà prorrogar per una anualitat (2026), sempre i quan així ho acordi l'Ajuntament. La pròrroga anual haurà de ser sol·licitada pel concessionari, amb una antelació mínima de 45 dies abans d'inici de la temporada d'estiu. Serà motiu de denegació de la pròrroga l'incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest plec.

### CLÀUSULA 6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant.

L'accés als plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bell-lloc>

### CLÀUSULA 7. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

- 1. Capacitat per contractar:** Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

**1. Acreditació:** Es demanarà al licitador proposat com adjudicatari que acrediti la seva capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acreditarà amb la presentació del NIF i l'alta d'autònoms.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

### 2. Solvència econòmica/financera i tècnica

D'acord amb l'article 74 de la Llei 9/2017, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

No serà necessari que les empreses acreditin documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència, per tant, hauran de presentar una declaració responsable segons ANNEX 1- DECLARACIÓ RESPONSABILBE, indicant que es compleixen el requisits de capacitat i solvència econòmica i tècnica.

El licitador proposat com adjudicatari, haurà d'acreditar que disposen de la solvència econòmica i financera que s'especifica a continuació:

#### Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents:

**1) Persones físiques:** S'acreditarà mitjançant informe positiu d'institucions financeres, i presentant pòlissa de responsabilitat per import de 150.000 € o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.

**2) Persones jurídiques:** S'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals i presentant pòlissa de responsabilitat per import de 150.000 € o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.

#### La solvència tècnica:

La solvència tècnica i professional dels empresaris s'acreditarà de la següent manera:

1. Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent **de l'Impost sobre Activitats Econòmiques** i donar-se d'alta al **règim general de la Seguretat Social com autònom**.
2. Descripció de **l'equip humà i material destinat a l'explotació del servei**.
3. **No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar** en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
3. **Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries** amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
4. **Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell**.
5. **Que estiguin donades d'alta a l'epígraf corresponent del model 036**.
6. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, **una pòlissa d'assegurança** que tingui les següents cobertures:

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

- o El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions.
- o Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.

### CLÀUSULA 8. GARANTIES

- Garantia provisional: no s'exigeix.
- Garantia definitiva: no s'exigeix atès que s'exigeix una garantia especial ateses les característiques de la contractació.
- **Garantia especial: L'adjudicatari haurà de presentar, abans de la formalització del contracte una garantia especial l'import de la qual s'estableix en 300 euros.**

La garantia s'ha de prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La garantia respondrà dels conceptes següents:

- Dels danys en les instal·lacions/equipament objecte d'aquest contracte.
- De la manca de pagament del cànon d'acord amb allò establert en aquest plec.
- Del pagament de sancions econòmiques imposades a l'adjudicatari.

### CLÀUSULA 9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

#### 1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

#### 2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya a través de l'eina SOBRE DIGITAL, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bell-lloc>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i a continuació

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell







## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

**Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 26 dies naturals**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Si l'últim dia de termini fos dissabte o festiu, el termini s'entendria prorrogat fins el dia hàbil següent. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que el licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en l'eina *Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant el servei de la seu electrònica de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes i la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui de xifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i quedarà fora de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus si, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell







## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

En cas que algun document presentat per les empreses licitador es estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en PDF.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitador si empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### 3. Informació als licitadors

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell.

El termini màxim d'acceptació de consultes serà de 4 dies hàbils posteriors a la publicació del plec en el perfil del contractant durant els qual, els licitadors poden demanar els aclariments que estimin pertinents en relació al seu contingut. Les respostes es publicaran en el perfil del contractant com a màxim fins a tres dies naturals abans de la finalització el termini de presentació d'ofertes.

### 4. Contingut de les proposicions.

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *[dues/tres] [sobres tancats/arxius electrònics]*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *[sobre/arxivo electrònic]* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de \_\_\_\_\_». La denominació dels sobres és la següent:

- *[Sobre/Arxivo electrònic]* «A»: Documentació Administrativa.
- *[Sobre/Arxivo electrònic]* «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.
- *[Sobre/Arxivo electrònic]* «C»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor. *[En el seu cas]*.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

L'accés als plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bell-lloc>

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

### SOBRE A

- Contingut del sobre A. **SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I**

Les empreses hauran d'incloure la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com ANNEX 1 del present plec de clàusules.

### SOBRE B

- Contingut del Sobre B, **OFERTA ECONÒMICA I OFERTA AMB CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.**

- b) Proposició econòmica i oferta amb criteris avaluable de forma automàtica, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com l'ANNEX 2.
- c) Declaració responsable de compromís de contractació de personal compromès a l'oferta.
- d) Documentació acreditativa de l'experiència en contractes amb el mateix objecte.

| CRITERI | OFERTA |
|---------|--------|
| _____   | _____  |
| _____   | _____  |

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

## **SOBRE C**

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

- Contingut del sobre C. **SOBRE B: DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS DE VALORACIÓ AMB JUDICI DE VALOR:** Les empreses hauran d'incloure la següent documentació:
  - a) Memòria on s'expliqui el servei del bar
  - b) Memòria amb el programa de neteja de les instal·lacions

## **CLÀUSULA 10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

### **A. Criteris quantificables automàticament:**

#### 1. Millora de l'oferta econòmica (fins a 40 punts).

Es valorarà en 40 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon a abonar a l'Ajuntament. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment, seguint la següent fórmula :

$PCX = 40 \text{ punts}$

$Pci = Ci/CX \times 40$

On :

CX = Cànon corresponent a la proposta que ofereix el major cànon

Ci = Cànon ofert per la proposta a valorar

PCX = Puntuació corresponent a la proposta que ofereix el major cànon

Pci = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora

#### 2. Contractació personal

Contractació una persona jornada completa o dues persones jornada parcial ( 20 punts)

#### 3. Experiència en contractes amb el mateix objecte (fins a 20 punts)

Es valorarà en 5 punts per cada temporada en servei de bar i manteniment de piscines municipals)

### **B. Criteris quantificables seguint un criteri de valor:**

#### 1. Organització del servei (fins a 20 punts):

- a) Memòria on s'expliqui el servei del bar – fins 10 punts.
- b) Memòria amb el programa de neteja de les instal·lacions – fins 10 punts

---

### **Criteris de desempat**

---

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat. A aquests efectes la Mesa, mitjançant comunicació electrònica, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals perquè ho facin, i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

### CLÀUSULA 11. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de cinc dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb l'establert en l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, i estarà formada pels membres següents:

|           |                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
| PRESIDENT | Frances Rabés Cabús , Tinent d'Alcalde<br>Suplent Miquel Amoros Folguera     |
| VOCALS    | Pilar Casanova Navarro, secretària interventora                              |
|           | Roger Bosch Batlle Tècnic Promoció Econòmica                                 |
|           | Jordi Casals Piera , Arquitecte Municipal                                    |
| SECRETARI | Carles Folguera Amorós , Tècnic Informàtic Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell. |

La modificació de la composició de la Mesa es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el perfil del contractant.

### CLÀUSULA 13. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació classificarà les ofertes, segons la puntuació obtinguda, per ordre decreixent. Correspon a Mesa de contractació l'aprovació de la classificació i la selecció dels candidats, segons l'article 326 LCSP.

Es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, perquè el termini atorgat a l'efecte presenti la documentació corresponent indicada en l'article següent. La proposta d'adjudicació la farà Mesa de contractació sobre l'oferta millor classificada quedant condicionada (suspensiva) a que el licitador, en el termini que s'assenyali a la notificació i prèvia formalització, realitzi les actuacions que se li indiquin, especialment la presentació de la documentació requerida. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

La Mesa de Contractació es constituirà a les 14 hores del segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura del sobre i a l'examen del seu contingut.

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## **Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell**

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 3 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Després d'aquest acte públic, en la mateixa sessió, la taula procedirà a:

- 1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- 2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

### **Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat. A aquests efectes la Mesa, mitjançant comunicació electrònica, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals perquè ho facin, i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

### **Licitadors exclosos**

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que siguin inferiors al pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifesten l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

## **CLÀUSULA 14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, abans de l'adjudicació i dins del termini màxim de 5 dies comptadors des de la data d'enviament del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- 1) Acreditar la constitució de la garantia especial.
- 2) Presentar els documents següents:

A) Empreses no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

- Acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador.
  - Es demanarà al licitador proposat com adjudicatari que acrediti la seva capacitat d'obrar.
  - La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acreditarà amb la presentació del NIF.
  - La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
  - La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.
  - Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
  - Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera.
- Acreditació de la solvència tècnica i professional.

1) Certificat positiu de l'Agència Tributària que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i no té deutes de naturalesa tributària. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per l'FPC.

2) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per l'FPC.

3) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE). El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el darrer rebut de l'impost o si s'escau, document o declaració responsable que acrediti que el licitador es troba en algun dels supòsits legals d'exempció de l'impost.

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell







## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

B) Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

Les empreses inscrites al RELI o al ROLECE estaran exemptes d'aportar la documentació requerida a l'apartat anterior i només estaran obligades a aportar la següent documentació:

- 1) Declaració responsable que acrediti la vigència de les dades inscrites en el registre i la fitxa resum del registre.
- 2) Acreditació de la solvència tècnica i professional.

### CLÀUSULA 15. ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils següents** a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 5 dies.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### CLÀUSULA 16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

### 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

### CLÀUSULA 17. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

L'adjudicatari haurà d'aportar com a mínim el següents estris i mobiliari;

- Taules i cadires.
- Estris per cuinar.
- Electrodomèstics (nevera, congelador, cafetera...).
- Cuina de fogons.

L'Adjudicatari haurà de complir els següents drets i obligacions:

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

- Neteja i desinfecció general del recinte de les piscines cada dia i durant el dia si fes falta.
- Recollida de papers i fulles i neteja de papereres cada 24 hores.
- Neteja i desinfecció dels serveis i de les dutxes un mínim de dues vegades al dia, a tal efecte s'omplirà un full de control horari que estarà exposat al públic.
- Treure cada dia les bosses d'escombraries als contenidors abans de la seva recollida. S'haurà de separar els residus.
- Neteja, desinfecció i conservació del mobiliari.
- Regar la gespa.
- Control d'accés a les piscines dins l'horari establert.
- Accés gratuït als casals d'estiu, estades esportives i actes que organitzi l'ajuntament.
- Gestió del bar de les piscines. En horari màxim fins la una de la nit, es pot prolongar fins l'hora de tancament establerta pels bars del municipi
- Acabat l'horari de piscines només es podrà utilitzar espai bar.
- Delimitat espai del bar interior i exterior.
- Aforament permès del bar segons la normativa.
- Neteja bar interior i exterior.
- No es podrà facilitar cap got de vidre en les instal·lacions del bar de la piscina municipal, tant sols podran ser de materials sostenibles i reutilitzables
- No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar de la piscina municipal sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
- No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.
- Puntualment i previ acord entre l'Ajuntament i el beneficiari, es podrà acordar l'obertura del bar en hores en que les instal·lacions de la piscina municipal romanguin tancades.
- No es permet menjar dins l'espai enjardinat (gespa) del recinte de les piscines.
- Un cop no hi hagin usuaris a la piscina, s'haurà de posar el robot dins l'aigua.
- No permetre l'accés de vehicles a motor, animals domèstics o de companyia.
- La venda de les entrades d'un dia, se les quedarà l'adjudicatari.
- No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors.
- El concessionari té l'obligació de disposar del carnet de manipulador d'aliments. Si en el moment de la licitació, encara no disposa del mateix, es demana full d'inscripció al curs i, un cop realitzi el curs, ha de lliurar còpia autenticada a l'ajuntament abans de finalitzar el mes de juny.
- El concessionari haurà de presentar, abans de l'inici dels treballs objecte del contracte, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social.

El personal de l'empresa adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes.

El concessionari assumirà al seu càrrec la reparació i reposició dels bens cedits sempre que els desperfectes hagin estat ocasionats per negligència del concessionari i assumeix l'obligació de

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## **Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell**

retornar les claus a l'ajuntament, un cop deixades les instal·lacions netes i en bon estat, l'últim dia del mes de setembre.

El concessionari haurà de posar tots els mitjans personals necessaris per a l'execució d'aquest contracte. I restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a al corporació contractant

L'Ajuntament controlarà l'adequada realització d'aquestes tasques i, en cas de no efectuar-se correctament, es descomptarà proporcionalment en funció del cost valorat, de la garantia definitiva aportada. Així mateix l'Ajuntament es reserva el dret de reversió en cas d'incompliment greu o molt greu de les tasques a realitzar i que suposin una distorsió pel funcionament del servei.

Els materials de neteja i desinfecció de totes les instal·lacions del recinte aniran a càrrec de l'Ajuntament (les que afecten al servei directe de piscines, essent a compte de l'adjudicatari els que siguin per explotació del bar).

Per tal de regular el control dels materials de neteja i desinfecció, es faran les comandes de l'adjudicatari per escrit i es presentaran al registre de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell, amb una antelació suficient de 7 dies hàbils, per tal que es faci al fiscalització prèvia per part de la regidoria d'esports, i per part dels estats comptables del seu pressupost. L'emmagatzematge dels productes de neteja de les instal·lacions estarà diferenciat dels productes de neteja del bar.

L'Ajuntament es reserva el dret a organitzar qualsevol manifestació lúdica, recreativa, esportiva, etc, en els dies que cregui oportuns; respectant l'explotació del Bar de l'Adjudicatari.

L'Ajuntament podrà organitzar o delegar cursos de natació i casals adreçats a totes les franges d'edat per als habitants del poble sempre que compti amb els mitjans per fer-ho; monitor, assegurances, etc.

L'adjudicatari serà el responsable de l'explotació del bar, seran del seu compte totes les obligacions fiscals i les despeses tributàries que generi la gestió dels mateixos i l'alta als padrons o matrícules corresponents.

L'adjudicatari haurà de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar la seva activitat a l'Ajuntament o a tercers, a tal efecte, haurà de concertar una assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat mínim de 300.000 € suficient per emparar la responsabilitat per danys i perjudicis, i un mínim per víctima de 150.000 € a qual haurà de presentar prèviament a la signatura del contracte.

L'adjudicatari es farà càrrec de totes les reparacions ordinàries del material afectat al servei del bar. ( Segons inventari supervisat pels serveis de brigada municipals).

L'adjudicatari està obligat a mantenir el bar en perfectes condicions higiènic - sanitàries legalment preceptives.

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## **Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell**

Acomplirà les disposicions legals i reglamentaries aplicables als serveis que prestarà l'adjudicatari, en particular, les de caràcter tècnic i sanitari referides a les instal·lacions i als aliments, així com les de caràcter laboral i les higièniques i sanitàries respecte dels seus empleats, i les d'assegurança dels usuaris del servei.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

L'Adjudicatari col·laborarà amb l'Ajuntament en el foment de la recollida selectiva en tota la instal·lació de les piscines. Per aquest motiu estarà obligat a separar els residus generats en diferents fraccions mitjançant els contenidors de recollida selectiva facilitats per l'Ajuntament, tant en el bar com en tota la instal·lació.

A tal efecte també habilitarà els contenidors de recollida selectiva a disposició dels usuaris, a més d'altre material informatiu.

Tots els residus recollits hauran de ser dipositats als corresponents contenidors de recollida selectiva existents al municipi.

És obligació dels arrendataris deixar les instal·lacions netes a l'acabar el contracte i presentar un estat de comptes de la liquidació dels productes no acabats, així com un inventari de materials. L'Adjudicatari es compromet a formalitzar la liquidació i saldar els comptes del servei 15 dies després de la finalització de la durada del contracte, a tots els efectes d'una gestió eficient del pressupost i de control de la seva execució.

Si per causes alienes a l'ajuntament es produeixen talls de llum, aquest no es farà responsable dels aliments u objectes que es puguin malmetre.

### **CLÀUSULA 18. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

a) L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixin els articles 237 i 249 del ROAS, les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte.
- L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari del servei, a més dels espais destinats a aquest ús, el mobiliari i estris assenyalats en l'annex mobiliari/equipament.
- Control de l'estat sanitari de l'aigua.
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- Realitzar, sense dret a elevar per això la renda, totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'imoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut, excepte quan el deteriorament la reparació del qual es tracti sigui imputable a l'arrendatari, d'acord amb el que disposen els articles 1563 i 1564 del Codi Civil.

b) L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del ROAS, els drets i les potestats següents:

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

- La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.
- Percebre puntualment l'import de les entrades del servei de piscina, i exigir-lo fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
- Percebre puntualment l'import del cànon de la forma establerta.
- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal- que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.
- Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
- L'Ajuntament podrà rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic.
- Es podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, el concessionari haurà d'ésser indemnitzat dels danys que se li hagin produït.

### CLÀUSULA 19. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. Són causes de resolució del contracte les establertes en aquest plec de clàusules i les establertes a l'article 211 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, amb excepció dels supòsits contemplats en les lletres e) i f):

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.

- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:

- 1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.
- 2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.

- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

h) Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.

i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

2. En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'ha de tenir en compte la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, si s'escau s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi de l'import de la garantia.

D'acord amb el que disposa l'article 152 de Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, en cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, ho ha de notificar als candidats o licitadors, i també ha d'informar la Comissió Europea d'aquesta decisió quan el contracte s'hagi anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquests casos s'ha de compensar els candidats aptes per participar en la licitació o els licitadors per les despeses en què hagin incorregut en la forma que preveu l'anunci o el plec o, si no n'hi ha, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no es pot promoure una nova licitació del seu objecte mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, i la concurrència de la causa s'ha de justificar en l'expedient. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

En el supòsit d'acords marc, el desistiment i la decisió de no adjudicar-los o subscriure'ls correspon a l'òrgan de contractació que va iniciar el procediment per a la seva subscripció. En el cas de contractes basats en un acord marc i en el de contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, el desistiment i la decisió de no adjudicar-los o subscriure'ls els ha de d'adoptar l'òrgan de contractació d'ofici o a proposta de l'organisme destinatari de la prestació.

## CLÀUSULA 20. REVERSIÓ

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell







## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

En finalitzar el termini de la concessió, es revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió; el contractista els lliurarà d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequat.

### CLÀUSULA 21. RÈGIM SANCIONADOR

El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit que l'adjudicatari incompleixi el que s'estableix en aquest plec, s'incoarà un expedient sancionador d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador ens locals, en defecte de procediments sancionadors específics, i la resta normativa d'aplicació en matèria sancionadora o la normativa vigent que la substitueixi.  
Les infraccions podran ser lleus, greus i molt greus.

Tindran la consideració **d'infraccions molt greus** aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- a) l'abandonament del servei sense causa justificada.
- b) la interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
- c) les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- d) incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- e) el cobrament als usuaris de preus superiors als previstos en el plec de clàusules
- f) la manca de pagament del cànon per la concessió demanial per l'explotació del servei.
- g) l'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- h) l'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Tindran la consideració **d'infraccions greus**:

- a) l'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- b) la interrupció del servei per un termini superior a les 24 hores i inferior a les 48 hores
- c) la negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- d) El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- e) en general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Tindran la consideració **d'infraccions lleus** qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Les multes per les infraccions molt greus, greus i lleus seran les següents:

- per infraccions molt greus: fins a 3.000 EUR
- per infraccions greus: fins a 1.500 EUR
- per infraccions lleus: fins a 750 EUR

**La graduació de les sancions** ve determinada pels criteris següents:

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## **Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell**

- a- l'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b- la naturalesa dels perjudicis ocasionats
- c- la reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

El contractista serà l'únic responsable davant els usuaris pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

La competència per a la imposició de les sancions derivades d'aquest contracte correspondrà a l'alcalde o al regidor o òrgan que tingui expressament delegada aquesta matèria.

### **CLÀUSULA 22. ABANDONAMENT O RENÚNCIA**

En cas d'abandonament o renúncia del servei sense causa justificada o força major, la corporació ha d'instruir un expedient que ha de resoldre mitjançant acord d'alcaldia i té l'opció d'apropiar-se dels tots els elements necessaris per a la prestació del servei durant la vigència d'aquest contracte, així com de la fiança dipositada pel concessionari, sens perjudici de les possibles reclamacions per danys i perjudicis.

### **CLÀUSULA 23. FALTA RESPONSABILITAT DE L'AJUNTAMENT**

L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni del deteriorament o robatori que es pugui cometre al bar de les piscines.

### **CLÀUSULA 24. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

Atesa la naturalesa i condicions de la contractació no s'admet la cessió i la subcontractació.

### **CLÀUSULA 25. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el concessionari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **CLÀUSULA 27. NOTIFICACIÓ I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), d'acord amb la LCSP i la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquest efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de la licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bell-lloc>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada relativa tant a la licitació, com al contracte.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### CLÀUSULA 28. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (EU) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Bell-lloc d'Urgell, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde, Carles Palau Boté

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

### ANNEX I: MODEL DEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la  
licitació \_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació de \_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





## Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

### ANNEX II OFERTA ECONÒMICA

«En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_,

**DECLARA:**

Que assabentat del contingut del plec de clàusules administratives particulars per a la contractació per concessió del servei de control d'accés, neteja i del servei de bar de les piscines municipals de Bell-lloc d'Urgell, accepto íntegrament les condicions i obligacions que en ell s'especifiquen, participo en la licitació per l'import de/d' \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(signatura i segell de l'empresa licitadora)

**IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE BELL-LLOC D'URGELL**

Telèfon 973 56 01 00  
Fax 973 56 05 62  
email : [ajuntament@bell-lloc.cat](mailto:ajuntament@bell-lloc.cat)  
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell

