



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA TITULADA "REFORMA I AMPLIACIÓ DE L'ENLLUMENAT EXTERIOR DE BELL-LLOC D'URGELL (4ª FASE)"

ÍNDEX

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE.....	3
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	3
Clàusula 2. Règim jurídic	4
Clàusula 3. Termini del contracte	5
CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.....	5
Clàusula 4. Pressupost base de licitació i valor estimat	5
Clàusula 5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Identificació d'òrgans	7
Clàusula 7. Revisió de preus	7
Clàusula 8. Imputació pressupostària.....	7
CAPÍTOL III. REQUISITS DE LA LICITACIÓ.....	9
Clàusula 9. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament	9
Clàusula 10. Acreditació aptitud per contractar.....	10
Clàusula 11. Inscripció en el registre oficial de licitadors.....	11
Clàusula 12. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes	12
Clàusula 13. Documentació a presentar	15
Clàusula 14. Mesa de contractació	18
Clàusula 15. Obertura de les proposicions	19
Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes	21
Clàusula 17. Criteris de valoració	22
Clàusula 18. Variants	32
Clàusula 19. Classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació	32
Clàusula 20. Requeriment	32
Clàusula 21. Garantia provisional i definitiva.....	33
CAPÍTOL IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ	34
Clàusula 22. Adjudicació	34
Clàusula 23. Formalització i perfecció del contracte.....	35
Clàusula 24. Responsable del contracte.....	36
Clàusula 25. Reserva de dret de no adjudicació	37
CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	37
Clàusula 26. Direcció facultativa de les obres	37
Clàusula 27. Responsable del tècnic de l'obra i personal que executarà l'obra	38



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



Clàusula 28. Inici i finalització de les obres	38
Clàusula 29. Certificacions d'obra i terminis.....	38
Clàusula 30. Senyalització de les obres	40
Clàusula 31. Pla de seguretat i treball.....	40
Clàusula 32. Programa de treball	41
Clàusula 33. Gestió dels residus	41
Clàusula 34. Obligacions de l'adjudicatari de caràcter essencial	41
Clàusula 35. Obligacions del contractista de caràcter especial d'execució	42
Clàusula 36. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.....	43
Clàusula 37. Subcontractacions i cessió del contracte.....	43
Clàusula 38. Responsabilitats	44
Clàusula 39. Modificació del contracte.....	44
Clàusula 40. Penalitats	45
Clàusula 41. Resolució del contracte	46
Clàusula 42. Recepció de l'obra	46
Clàusula 43. Termini de garantia	46
Clàusula 44. Confidencialitat de la informació	47
Clàusula 45. Ús de la llengua catalana	47
CAPÍTOL VI. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS.....	47
Clàusula 46. Jurisdicció	48
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT CONDICIONS PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ	49
ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT CONDICIONS PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ DEL SUBCONTRACTISTA.....	54
ANNEX III. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA.....	55
ANNEX IV. COMPROMÍS DE SUBCONTRACTACIÓ I PAGAMENT ALS SUBCONTRACTISTES *	56
ANNEX V. MODEL DE PRESENTACIÓ DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	57
ANNEX VI. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT	62



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte la realització de la reforma de l'enllumenat públic del municipi de Bell-lloc d'Urgell, de conformitat amb el projecte tècnic titulat "" redactat pels Serveis Tècnics d'Enginyeria i Edificació de la Diputació de Lleida, el Sr. Joan Vidal Balañà Cap del Servei i Josep Victor Porta Enginyer Tècnic Indústria, i publicat definitivament en al DOGC, número 8080, de data 09 de març de 2020, amb un pressupost total per a coneixement de l'administració de 117.986,56 euros, IVA exclòs.

La finalitat del projecte és la reforma i ampliació de l'enllumenat públic exterior (Fase 4) del municipi de Bell-lloc d'Urgell, per tal d'adequar el nivells lumínics, millorar la uniformitat i la percepció visual, implantar sistemes d'il·luminació en règim reduït en horari de nit, reduir l'emissió del flux al hemisferi superior i també reduir la il·luminació intrusa, així com renovar la instal·lació elèctrica. La finalitat és, doncs, la instal·lació d'equips d'enllumenat públic amb tecnologia LED, xarxes elèctriques soterrades i de superfícies, suports (braços, columnes, bàculs, permòdols i suports de formigó), quadre de comandament, obra civil i ajudes de ram de paleta en instal·lacions, segons es defineix en el projecte d'execució base d'aquesta licitació.

Aquestes actuacions suposaran una disminució de la potència instal·lada de 3,623 kW a 2,25 kW i un estalvi energètic estimat del 44,6 %.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans humans i materials propis per a l'execució d'aquesta obra.

D'acord amb l'informe tècnic no es divideix en lots l'objecte del contracte perquè les obres a realitzar fan necessàries la coordinació d'execució de les diferents prestacions, que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i executades per contractistes diferents. Així doncs, es considera que la divisió per lots, dificultaria l'execució continuada de les obres, tant des de el punt de vista tècnic, com l'organitzatiu dels diferents industrials a participar.

El procediment escollit és l'obert simplificat, com a procediment ordinari i que dona compliment als principis de la contractació pública de publicitat, transparència i igualtat de tracte.

2. La codificació corresponent a la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV) és, de conformitat amb el Reglament (CE) núm.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és el 45 316 100 - 6 Instal·lació d'equip d'enllumenat públic.

Clàusula 2. Règim jurídic

1. El contracte es regeix pel present Plec de clàusules administratives particulars, el plec de condicions tècniques, i per les normes contingudes en les disposicions següents:

Directiva 2014/24/CE, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel Reial Decret 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 15/2010, de 5 de juliol, que modificació la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en operacions comercials (LMLMOC).

Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

Llei 5/2017, de 28 de març, del Parlament de Catalunya, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

Bases d'execució del pressupost municipals de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



Altres disposicions administratives aplicables.
En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

2. Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el Projecte d'obres objecte d'aquest contracte. En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre ambdós documents contractuals, prevaldrà sempre el que disposa el present Plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 3. Termini del contracte

El termini màxim per a l'execució del contracte és de sis (6) mesos. L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consignï en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 4. Pressupost base de licitació i valor estimat

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 142.763,74 euros, IVA del 21% inclòs, amb el desglossament següent:

Concepte	Euros
Pressupost net	117.986,56 €
Impost sobre el Valor Afegit (IVA del 21%)	24.777,18 €
Pressupost base de licitació Total	142.763,74 €

El pressupost net s'ha obtingut dels costos inclosos en els capítols del pressupost del projecte d'obres corresponents, dels quals es reproduïx el resum dels mateixos:

Costos	Euros
Capítol 01.01 Escomesa i quadre general	1.934,92 €
Capítol 01.02 i 03 Conductors i posada a terra	12.281,00 €
Capítol 01.04 Llumeneres i suports	34.396,24 €
Capítol 01.05 Obra civil	36.226,22 €
Capítol 01.06 Desmuntatge instal.lació existent	3.792,02 €
Capítol 01.07 LEgalització i taxes	4.457,39 €
Capítol 01.08 i 09 Control qualitat i seguretat-salut	6.060,58 €
Pressupost d'execució	99.148,37 €
Despeses generals 13%	12.889,29 €
Benefici industrial 6%	5.948,90 €

Aquests capítols inclouen els costos de mà d'obra, materials i maquinària que estan en



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



preus de mercat per obtenir-se a partir de la descripció de partides de l'Institut Tecnològic de la Construcció (ITeC), segons base de dades del BEDEC, entitat referent per a l'elaboració de projecte d'obra pública i edificació a Catalunya.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxim de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Les ofertes que es presentin hauran de desglossar el preu total del contracte i l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que serà consignat com a partida independent. Cas de no constar, se sumarà d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'IVA. En tot cas, les ofertes econòmiques hauran d'ajustar-se al model previst a l'annex III d'aquest plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

2. El valor estimat del contracte (117.986,56 €). Mètode aplicat per al seu càlcul: Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP i no s'ha pogut incloure cap cost addicional:

- Pròrrogues: perquè no es contemplen en aquest contracte.
- Modificacions: perquè no es preveuen modificacions de l'article 204 en els plecs.

Preu del contracte: És el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

Clàusula 5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà obert simplificat, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 155 a 159 de la LCSP.

Clàusula 6. Identificació d'òrgans

Als efectes de constància a les factures a presentar pel contractista, l'òrgan de contractació és correspon a l'Alcalde en no superar el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, l'òrgan amb competències en la comptabilitat pública és la Intervenció municipal i el destinatari de l'execució d'obra és el responsable del contracte, d'acord amb la clàusula 24 d'aquest Plec.

Clàusula 7. Revisió de preus

Atès que el termini de duració de les obres és inferior a un (1) any, no serà procedent cap revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 i 2 de la LCSP.

Clàusula 8. Imputació pressupostària

Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



contracte es faran efectives amb càrrec de l'aplicació pressupostària 2020/1/165/61900 Reforma de l'enllumenat públic, del pressupost municipal de l'exercici 2020.

Tanmateix, en data 03 de juliol de 2019 l'Institut para la Diversificación y Ahorro de la Energia (IDAE) va resoldre concedir a l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell una ajuda per import màxim de 78.311,35 euros prevista també en el pressupost municipal de l'exercici 2020, en la partida 07/79101.

I en data 12 de desembre de 2019 la Diputació de Lleida resolt concedir a l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell un ajut de 39.155,67 euros prevista també en el pressupost municipal de l'exercici 2020, en la partida 07/76105



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



CAPÍTOL III. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 9. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació i execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema e-NOTUM, d'acord amb la disposició addicional quinzena i l'article 43 de la LCSP i l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquest efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'Annex I.3 d'aquest Plec.

2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'Internet següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyw_ord=bell-lloc&idCap=14899075&ambit=

3. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: Certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC, o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital.

En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

6. La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament:



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



<https://bell-lloc.eadministracio.cat>

Clàusula 10. Acreditació aptitud per contractar

1. Podran presentar proposicions les persones físiques i jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat de d'obrar, i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits de prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent i acreditin la seva solvència econòmica, financers i tècnica o professional.

És condició de participació, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP, que els licitadors hauran estiguin inscrits o hagin sol·licitat la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, sempre i quan en la data final de presentació d'ofertes estiguin efectivament inscrites, complimentant l'Annex I.6 d'aquest Plec.

2. Per aquest licitació atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000,00 euros, segons l'article 77 de la LCSP no serà exigible la classificació empresarial.

Així doncs en aquesta licitació s'haurà d'exigir els següents criteris de solvència:

2.1. Criteris de solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà mitjançant l'aportació dels següents documents, d'acord amb l'article 87 de la LCSP:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) ha de ser almenys igual a l'import de 176.979,84 euros i s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per aquesta licitació serà de 176.979,84 euros.

2.2 Criteris de solvència tècnica o professional

Per aquest contracte la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

Relació d'obres, executades en el curs dels cinc últims anys, del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent contracte l'import de les obres acumulat a l'any de més execució sigui igual o superior al 70%, IVA exclòs, del preu del contracte, i



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



s'acreditaran per la presentació de certificats de bona execució amb indicació que les obres són del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, les dates i el lloc d'execució i es precisarà si s'han realitzat segons les regles per les que es regeix la professió i que es van portar normalment a bon terme.

No obstant això, aquells licitadors que acreditin la classificació empresarial que tot seguit s'assenyala, de manera orientativa, restaran exempts d'acreditar les anterior solvències:

Classificació anterior a l'entrada en vigor del RD 773/2015 (vàlida fins a l'01/01/2020)

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
I Instal·lacions elèctriques	1 enllumenat, il·luminació i abalisaments lluminosos	a
I Instal·lacions elèctriques	9 instal·lacions elèctriques sense especificar	b

Classificació posterior a l'entrada en vigor del RD 773/2015

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
I Instal·lacions elèctriques	1 enllumenat, il·luminació i abalisaments lluminosos	1
I Instal·lacions elèctriques	9 instal·lacions elèctriques sense especificar	2

L'adjudicatari haurà d'acreditar la possessió del carnet d'instal·lador i mantenidor d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió.

3. De conformitat amb l'article 88.2 de la LCSP, en el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis mitjans establerts a les lletres b) a f) de l'article 88.1 de la LCSP.

Clàusula 11. Inscripció en el registre oficial de licitadors

D'acord amb l'article 159.4 de la LCSP els licitadors hauran d'estar inscrits o haver sol·licitat inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, sempre i quan en la data final de presentació d'ofertes estiguin efectivament inscrites, complimentant l'Annex I.6 d'aquest Plec.

La licitadora proposada per la Mesa de contractació no haurà d'aportar els documents i les dades que figuren al RELI, només haurà de presentar una certificació emesa pel registre corresponent, així com una declaració responsable on es manifesti que no ha sofert variació de les circumstàncies.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



Aquest requeriment no es durà a terme a la Mesa de contractació o del Servei de Contractació i Compres ha pogut fer la consulta en algun dels registres d'empreses licitadores o altres registres públics i els documents que constin siguin vigents.

Clàusula 12. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes

1. El termini de presentació de les ofertes serà dins del termini de vint (20) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia fos un dia no hàbil, el termini s'entendria prorrogat fins al dilluns següent.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut la licitació.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en 2 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, per mitjà de l'aplicació electrònica Sobre Digital 2.0, quin accés es disposa en l'anunci de licitació.

Els models de declaració responsable i propostes que és contenen en els annexos al present Plec, també consten en l'aplicació del Sobre Digital 2.0. D'aquesta manera, les persones licitadores podran descarregar-se el model, completar-lo i un cop signat pujar-lo i presentar-lo seguint les indicacions de l'aplicació.

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requeria a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifra dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntat els documents que la conformem, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del servei de Contractació i Compres/secretaria es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de les documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Cal complimentar els sobre digitals amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en els telèfons 902 88 44 88 o 900 90 50 90, o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules clau "31-Sobre digital").

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat segon d'aquesta clàusula en relació amb el termini de 24 hores que s'obra quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Bell-lloc d'Urgell. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En el cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

6. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .pdf, .docx, .doc, .odt, .xlxs, .xls, .csv, .dwg, .bc3

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà, en concordança amb la clàusula 45 d'aquest Plec.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació també podem dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell, https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/bell-lloc. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



10. Els plecs de clàusules reguladors d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció d'Internet següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/bell-lloc

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Projecte, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. També la presentació de les proposicions per part de les empreses licitadores suposo que autoritza a l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixen en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

12. Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclouï el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de mutu acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Clàusula 13. Documentació a presentar

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els dos sobres tindran els anunciats següents:

SOBRE A: "Documentació administrativa i proposició corresponent als criteris avaluables de forma subjectiva"

SOBRE B: "Proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica"

2. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



3. Igualment, la presentació de proposicions diferents empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades.

4. Contingut del SOBRE A "Documentació administrativa i proposició corresponent als criteris avaluables de forma subjectiva":

Declaració responsable del compliment de condicions per a contractar amb l'administració. Aquesta declaració responsable s'haurà d'ajustar al model de l'Annex I d'aquest Plec i haurà d'estar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació pertinent per aquest cas de conformitat amb el mateix model de declaració responsable i hauran d'estar inscrites o haver sol·licitat la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores.

En el cas de recorre a la subcontractació d'alguna de les prestacions, les empreses subcontractades hauran de presentar la declaració responsable de l'Annex II d'aquest Plec.

En el cas que els licitadors tinguin la intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció dels compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari, ajustada al model de l'apartat 10 de l'Annex I d'aquest Plec.

Presentació de la proposició corresponent als criteris avaluables de forma subjectiva, d'acord amb els criteris establerts en la clàusula 17 del present plec.

5. En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la mesa de contractació o del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar el RELI o altres registre oficial diferent de la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors; així mateix, l'òrgan de contractació per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta de l'adjudicació, als licitadors que han presentat la declaració responsable que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte.

6. Contingut del SOBRE B "Proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica":

Presentació dels criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb els criteris establerts en la clàusula 17 del present plec.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



Presentació de l'oferta econòmica, segon el model que figura en l'Annex III d'aquest Plec.

El compromís de subcontractació, si s'escau, d'acord amb l'annex IV.

Presentació dels criteris susceptibles de puntuació automàtica: a3: qualificació sobre la direcció i l'execució de l'obra, a4. Garanties en obra i/o instal·lacions, segon el model que figura en l'Annex V d'aquest Plec.

Serà motiu d'exclusió de la licitació que la documentació continguda al sobre A inclogui informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Clàusula 14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb lo establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

També s'hi podrà convocar als tècnics i experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions o designats com a custodis de les paraules claus establertes pels licitadors a efectes de l'obertura electrònica dels sobres.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 17 d'aquest plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Clàusula 15. Obertura de les proposicions

Obertura dels sobres A i B

SOBRE A

El dia i hora fixats en el perfil del contactant la Mesa iniciarà l'acte d'obertura del sobre A (documentació administrativa i dels criteris quantificables de forma subjectiva) .

Des del Servei de Contractació i Compres es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en la moment que correspongui.

Quan les empreses licitadora introdueixin les paraules claus s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadors de la/les paraula/les clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina Sobre Digital.

La qualificació de la documentació administrativa presentada al sobre A, serà en acte no públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil de contractant, perquè les esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de les declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmena es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariments es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

Després es procedirà a la lectura de les proposicions corresponent als criteris avaluable de forma subjectiva, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració d'aquestes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a cinc (5) dies hàbils i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

SOBRE B

El sisè (6) dia hàbil després de l'obertura del sobre A, es reunirà de nou la Mesa de Contractació, que donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris avaluable de forma subjectiva, i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobres B (documentació per la valoració dels criteris quantificables automàticament), en acte no públic, amb l'obertura digital dels sobres dels licitadors se'n donarà a conèixer el contingut, tot assignant les puntuacions corresponents. Immediatament després elevarà a l'òrgan de contractació, la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



acceptades, per a la seva adjudicació en favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de les declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariments es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrant amb la Plataforma de Servei de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitador reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Les ofertes econòmiques que representin un baixa econòmica superiors a les establertes a la clàusula 17 d'aquest plec seran considerades com anormalment baixes, conforme estableix l'article 149 i 159 de la LCSP.

En aquest supòsit en què una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagin definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'empresa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobra Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de la Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, economia o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o labora, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP:

Clàusula 17. Criteris de valoració

Com a criteris de valoració per a aquesta licitació, segons l'article 145 i 146 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de la contractació servei Públic on es transposen les directives del Parlament Europeu i Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, l'oferta tècnica a presentar pel contractista haurà de desenvolupar els següents aspectes:

Criteris puntuables amb judici de valor

- a.1 Programa de treball i memòria constructiva, fins a 15 punts
- a.2 Millores tècniques a l'execució, fins a 35 punts.

Criteris susceptibles de puntuació automàtica

- a.3 Qualificació sobre la direcció i l'execució d'obra, fins a 30 punts



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



- a.4 Garanties en obra, instal·lacions, equipaments i/o maquinària, fins a 20 punts
- a.5 Oferta econòmica, fins a 100 punts

El contractista haurà de presentar necessàriament l'import desglossat per cada partida d'obra sense iva i sumar el benefici industrial i altres pel que es compromet a l'execució de les obres previstes al projecte base de l'administració, és a dir sense incloure les millores addicionals que puguin oferir. En qualsevol cas, les millores seran a cost ZERO

Els Aspectes a valorar seran:

CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR

a.1 Programa de treball i memòria constructiva. fins a 15 punts

Es puntuarà aquest aspecte de la oferta Tècnica tenint en compte:

- La fiabilitat de la proposta en base a la qualitat de l'estudi del procés constructiu i la justificació de la metodologia i el bon coneixement del projecte de la part d'obra civil, fins a 2 punts i de la part de les instal·lacions, fins a 3 punts, el que fa una puntuació de fins a 5 punts, en aquest concepte.
 - El màxim de documentació, per a ambdós apartats, 4 fulls A4, per cada un dels apartats (arquitectura i instal·lacions), escrits a una cara, mesura de lletra 12, espai entre línies 1,15, on també s'inclouran esquemes, fitxes tècniques i gràfics en el seu cas
- El bon coneixement del terreny, la ubicació de les obres, la existència d'infraestructures en cada un dels sectors (carrers, quadres elèctrics, etc.) afectats per les obres, la minimització de les afectacions al trànsit (carga i descàrrega de material), afectacions a serveis en funcionament, la seva proposta d'actuació i **visita in situ**, fins a 5 punts, en aquest concepte, aquella documentació gràfica que vingui al 100% amb suport Google i que no acrediti la visita in situ a les obres (reportatge fotogràfic actual de la zona d'obres i rodalies), se li deduirà un 60% de la puntuació en aquest apartat
 - El màxim de documentació, per aquest apartat, 4 fulls A4, escrits a una cara, mesura de lletra 12, espai entre línies 1,15, on també s'inclouran fotos i gràfics en el seu cas



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



- Coherència en la planificació i justificació de la execució de les obres, programa de treballs i definició d'equips i medis auxiliars a implantar a l'execució de l'obra, fins a 2 punts. No es valorarà la reducció del termini d'execució.
 - El màxim de documentació, per aquest apartat, 2 fulls A4, escrits a una cara, mesura delletra 12, espai entre línies 1,15, on també s'inclouran fotos i gràfics en el seu cas. Els diagrames (PERC i/o GANT i/o equivalents) es podran presentar en format específic.
- En aplicació de l'article 202 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de CSP, la justificació d'aplicació de mesures en la millora dels valors mediambiental i que millorin el reciclat dels residus ocasionats durant l'execució del contracte d'obres. La distribució de la puntuació serà sobre la definició de les mesures que s'aplicaran: preventives, correctives, tipologia de contenidors per al reciclatge a ubicar en l'obra i compromís fefaent d'ús de l'abocador de runa, deixalleria i/o planta de transferència que s'utilitzi durant l'execució de les obres, tots ells homologats i legalitzats dins del territori, manifestant la seva ubicació, s'atorgaran fins a 3 punts
 - El màxim de documentació, per aquest apartat, 2 fulls A4, escrits a una cara, mesura delletra 12, espai entre línies 1,15, on també s'inclouran fotos i gràfics en el seu cas

L'assignació dels punts en aquest apartat, es distribuïran, si és possible, per les valoracions econòmiques en inversió que sent desprenguin de l'oferta, a les que s'aplicaran criteris de proporcionalitat, en cas de que no fos possible per manca de valoració econòmica, es considerarà la idoneïtat i necessitat de la proposta, aplicant-se el criteris de Rellevància: Sense Rellevància (SR) el 0%, de Poca Rellevància (PR) fins a un 20%, de Rellevància Normal (RN) fins a un 50%, de Rellevància Bona (RB) fins a un 75% i de Molta Bona Rellevància (MBR) fins a un 100%.

a.2 Millores tècniques a l'execució. fins a 35 punts.

El Licitador podrà oferir millores al projecte base de l'administració que suposin una millora, qualitativa i tangible sobre aquell, reunit simultàniament per a la seva acceptació i ponderació els requisits i característiques que a continuació s'assenyalen:

- En tots els casos ha d'estar definida la naturalesa de les millores, la seva ubicació, la definició i característiques de les noves unitats, justificant-les si s'escau mitjançant el corresponent annex de càlcul.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



- **No es comptabilitzaran com a millores les que s'ofereixin sense valoració per part de l'ofertant**, partint dels criteris explicats anteriorment, o que es valorin com a partides alçades d'abonament íntegre.
- L'explicació pormenoritzada de les millores es desenvoluparà igualment en un annex adjunt a la documentació integrant del sobre núm.2 de l'oferta, on necessàriament s'haurà d'especificar la valoració a preus unitaris de la millora, el qual haurà de coincidir amb el del sobre núm.3

En aquesta licitació, NO seran acceptades millores a càrrec de l'administració, es a dir totes les millores proposades pels licitadors seran a cost zero.

a.2.1 Aspectes on no són possibles les millores al projecte

Queden excloses les Millores que facin referència als canvis en la finalitat i objecte del projecte.

a.2.2 Elements i condicionants on es poden proposar Millores

Amb l'objecte de poder obtindre una millor relació preu/qualitat, les millores es centraran en:

- Que comporti l'aportació de nous sistemes i/o elements constructius, us de noves tecnologies, millores mediambientals, millora de la eficiència energètica i aquelles que incrementi quantitativament i qualitativament el número d'actuacions previstes i vinculades directament a les instal·lacions del nou enllumenat.

Les millores relacionades a continuació, podran ser acceptades i/o proposades pel licitador, bé individualment, parcialment (dos, tres ...) o en la seva totalitat, se'n la prioritat en l'execució de les millores la proposada pel licitador:

1. Increment d'actuacions en moviments de terres, en ampliació de punts de llum en carrer via fèrria amb motiu de la incidència d'Adif, (reducció alçada = increment de punts de llum) amb l'increment de DOS punts de llum afegits + 30 m d'excavació lineals, en extrems de carres (inclou demolició, excavació, abocador, rebliments, estesa de tubs i acabats). Fins a 8 punts



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



2. Increment d'actuacions en moviments de terres en ampliació de creuament de carrer, inclou (arqueta d'inic i de final, tall de paviment, excavació, trasllat de runes, col·locació de 4 tubs de D90 i 125, rebliment, nou paviment i acabats) per un longitud màxima de 10 metres. Fins a 8 punts
3. Increment en DOS/TRES punts de llum de igual característiques tècniques que les definides en projecte al carrer Via Fèrria, en potencia i d'alçada de columna 6 metres (per a tot el carrer), inclou: base, columna, pàmpol, cablejat, obra civil i part proporcional de proteccions (caixa de connexions i fusibles). Fins a 8 punts.
4. Aportació d'equips projectors LED a paret, màxim de 6 unitats, específics per a l'enllumenat exterior ((potencia aprox.200W)-4000K-IP56-IK10)) en zona esportiva descoberta annexa a l'escola Pública, línia independent. Mateixa qualitat i marca comercial, a la definida en el projecte, incloïen: fixacions, cablejat, proteccions específiques i independents, instal·lació i posta en funcionament. Fins a 11 punts

El SSTT de la Diputació de Lleida, examinarà, homogeneïtzarà i validarà les millores proposades, tenint en compte, entre altres, que la proposta presentada, tingui una funcionalitat al projecte constructiu i que sigui d'aplicació en el seu cas. Les Millores es valoraran, atenent a les propostes fetes pels licitadors i segons prioritats (no son de caire obligatori, a escollir pel licitador) la seva puntuació serà seguint els següents criteris, per cada una de les millores definides es puntuaran els següents conceptes:

- Idoneïtat de la millora tenint en consideració, la millora de la qualitat dels materials, de les seves característiques tècniques, millor eficiència energètica, respectuosos amb el medi ambient i vinculades directament a l'execució de les obres que es liciten, s'atorgarà un 70% de la puntuació.
- Aportació de la justificació tècnica detallada de la millora, definit característiques tècniques del producte, equip, mecanisme, etc., se li atorgarà el 15% de la puntuació.
- Aportació de la justificació econòmica detallada de la millora, a preus de projecte o bé, de mercat del producte i detall de mà d'obra i maquinària i/o eines, se li atorgarà el 15% de la puntuació.

En aquests apartats s'aplicaran els criteris de idoneïtat atenent de com sigui considerada: gens adient un 0%, Poc adient un 20%, Adient un 50% i Molt adient un 100%.

En cas de que, la idoneïtat de la millora sigui, gens adient, no es valoraran les seves justificacions, tècniques ni econòmiques que s'aportin, així com, la manca de justificació detallada en els apartat anteriors o que estiguin mal presentades o mal



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



justificades, la puntuació serà zero

La suma dels valors dels apartats de idoneïtat i de les dues justificacions, tècnica i econòmica, pot arribar al 100% del valor de cada una de les millores proposades.

- La documentació màxima, en aquest apartat serà de dos fulls A4 escrits a una cara, lletra 12, espai entre línies 1,15, com a màxim, per a **cada una de les millores**

a.2.3 Unificació de les millores proposades

En el cas de que la proposició del licitador contingui vàries millores, la Mesa de contractació, d'acord amb l'informe del SSTT de la Diputació de Lleida, inclourà les acceptades en una sola, la qual quedarà valorada als preus unitaris de projecte, integrant-la en el pressupost d'execució material del projecte.

CRITERIS SUSCEPTIBLES DE PUNTUACIÓ AUTOMÀTICA

a.3 Qualificació sobre la direcció i l'execució d'obra. fins a 30 punts

Es tindran en compte els següents aspectes parcials:

- S'atorgarà **fins a 5 punts**, per la nominació, i presència d'encarregat/da de l'obra, acreditada pel representat de l'empresa i segons l'experiència del mateix/a en obres equivalents a la de licitació segons el criteri següent:
 - 1 punt per a cada obra executada i acreditada, documentalment via certificat o document equivalent, per l'encarregat/da de l'obra, per un import igual o superior al del valor estimat de l'obra en licitació, dins dels últims cinc anys d'experiència. Caldrà definir: Tipus d'obra, Ubicació, Promotor, Import sense IVA i degudament signada.
- S'atorgarà **fins a 5 punts**, per la nominació i presència del cap obra, acreditada pel representat de l'empresa, amb una titulació tècnica, mínima en enginyeria tècnic/a o equivalent amb grau o superior, atorgant-li, segons l'experiència del mateix/a en obres equivalents a la de licitació segons els criteris següents:
 - 1 punt per a cada obra executada i acreditada, documentalment via certificat o document equivalent, pel cap d'obra, per un import igual o superior al del valor estimat de l'obra en licitació, dins dels últims cinc anys d'experiència. Caldrà definir: Tipus d'obra,



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



Ubicació, Promotor, Import sense IVA degudament signada.

- S'atorgarà **2 punts** la nominació i presència, acreditada pel representat de l'empresa, d'un tècnic/a superior (Màster) i/o empresa especialista contractada, titulat/da en matèria de seguretat i salut laboral, que coincidirà expressament amb el coordinador de seguretat i salut laboral nomenat pel promotor i ocasionalment amb la direcció tècnica de la mateixa.
 - En cas de no disposar de la titulació mínima exigida (Màster), i es presentés la titulació de tècnic competent en PRL, es deduiran un punt i en cas de presentar un recurs preventiu, la puntuació serà zero.
- Compromís fefaent, degudament signat, per l'aportació d'un equip de control, amb medis de mobilització, equips de mesurament, equips i software informàtics, etc. per tal de realitzar un mapa lumínic i comprovar el nivell de il·luminació per a cada un dels carrers existents en el nucli urbà. S'atorgaran **5 punts**
- Compromís fefaent, degudament signat per l'aportació dels plànols AS-BUILT amb BIM **fins a 10 punts**, segons els criteris següents:
 - 10 punts per l'entrega de la documentació (plànols) AS-BUILT amb BIM
 - 8 punts per l'entrega de la documentació en format SHP i model de dades de la Diputació de Lleida (SSTT d'Enginyeria i Edificació)
 - 3 punts per l'entrega de la documentació en format CAD
- Per la Capacitat de resposta durant el període de garantia, facilitant telèfon d'avaries i temps de resposta, amb compromís fefaent (degudament signada) **fins a 3 punts**, distribuïts segons els criteris següents:
 - Resposta a l'avaria i presència d'equip tècnic (vehicle i dos oficials electricistes) abans de 12 hores, se li atorgaran 3 punts
 - Resposta a l'avaria i presència d'equip tècnic (vehicle i dos oficials electricistes) entre les 12 hores i abans de 24 hores, se li atorgaran 2 punts
 - Resposta a l'avaria i presència d'equip tècnic (vehicle i dos oficials electricistes) després de 24 hores, se li atorgaran 1 punt



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



a.4 Garanties en obra i/o instal·lacions. fins a 20 punts

Es tindran en compte els següents aspectes parcials:

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia total de les diferents instal·lacions i/o equips i el seu corresponent material, amb **un màxim de 10 punts**, considerant la següent distribució:

- L'oferta que manifesti l'ampliació del termini de garantia, establert com a mínim en un any, pel que fa a l'obra civil i instal·lacions, es puntuarà **fins a 10 punts**, atorgant-ne, 2,5 punts, per període sencer de tres mesos que superi el primer any.

La documentació màxima, en aquest apartat serà de d'un full A4, escrit a una cara, lletra 12, espai entre línies 1,15, com a màxim.

- La proposta que acrediti per escrit que el manteniment, preventiu i correctiu, de les obres, instal·lacions i/o materials que les componen, siguin a cost zero, durant el període de garantia que ha ofert, se li atorgarà la mateixa puntuació que obtingui en l'apartat de garanties, **fins a 10 punts**.

El Licitador haurà de justificar el manteniment preventiu i correctiu, comproment-se per escrit, a l'afectació de tot el manteniment proposat, segons la tipologia de les obres i/o instal·lacions (materials, equips, sistemes, etc.) que es garanteixin, en cas d'omissió de qualsevol punt d'aquest apartat, la seva valoració serà ZERO.

a.5 Ponderació de l'oferta econòmica FINS A 100 PUNTS

L'oferta econòmica al projecte base, que necessàriament haurà de presentar el licitador, amb independència de les que presenti com a millores, es puntuarà d'acord amb la relació lineal següent:

$$PE_i = 100 - 0,375 \times (B_{max} - B_i)$$



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



On:

- B_i , és la baixa individual de l'oferta (i) respecte al tipus de licitació, expressada en %
- B_{max} , és la baixa màxima respecte al tipus de licitació, expressada en %
- PE_i , és la puntuació econòmica de la oferta individual (i) en base a 100.

Per a determinar el paràmetre B_{max} i assignar la puntuació econòmica de les ofertes es consideraran totes les ofertes admeses en la licitació que concorren en dit moment, sense judici que posteriorment algunes de les ofertes puguin ser considerades anormalment baixes en el seu conjunt, d'acord amb el previst a l'apartat següent.

[Escriba aquí]



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



Ofertes anormalment baixes

S'apreciaran com a ofertes anormalment baixes aquelles que la seva baixa individual (B_i) es situï per sobre de tres (3) punts percentuals de la baixa de referència (BR) o de la baixa mitjana (BM), en funció que el valor de (n') sigui igual o superior a 5 o menor a 5, seguint la següent definició:

Quan (n') ≥ 5 l'oferta B_i serà desproporcionada si: $B_i > BR + 3$

Quan (n') < 5 l'oferta B_i serà desproporcionada si: $B_i > BM + 3$

On:

(n'), BR i BM , es determinen per l'aplicació del següent procés matemàtic:

On:

- B_i , és el percentatge de baixa individual de cada oferta (i) = $100 \times (1 - O_{fi} / PEC)$
- O_{fi} , és l'import de l'oferta admesa (i)
- PEC , és el pressupost de sortida de licitació (sense iva)
- BM , és la baixa mitjana $\Sigma B_i / n$, essent (n) el nombre d'ofertes admeses

[Escriba aquí]



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



A partir dels valors de B_i , BM i (n) es calcularà la desviació estàndard (σ):

$$(\sigma) = [(\sum(B_i)^2 - n(BM)^2)/n]^{1/2}$$

Entre les (n) ofertes admeses s'escolliran aquelles (n') compleixin la

condició: El valor absolut de $B_i - BM \leq \sigma$ (*)

Aquest conjunt d'ofertes (n') s'obté únicament, amb la finalitat d'obtenir la baixa de referència (BR)

Solament si (n') és igual o superior a 5, caldrà obtenir el valor BR (baixa de referència), que servirà per determinar el límit de la baixa anormal o desproporcionada

$$BR = 1/n'(\sum B_i) \quad \text{on } B_i \text{ compleix la condició (*)}$$

En el supòsit que les empreses pertanyents a un mateix grup (art 42.1 del codi de comerç) presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a totes les demés ofertes del grup, s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada com anormalment baixa, s'aplicarà l'article 149.4 de la LCSP de 9/2017 de 8 de novembre.

La consideració d'ofertes com anormalment baixa, farà que aquesta/es sigui eliminada/es, i en conseqüència aquesta/es no computaran a l'efecte d'establir la puntuació econòmica, d'acord amb relació lineal especificada en l'apartat de la determinació matemàtica de la puntuació econòmica.

Qualsevol oferta econòmica presentada amb una baixa superior segons els criteris de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001 es considerarà proposició anormal o desproporcionada per la qual cosa els licitadors caldrà que justifiquin



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



degudament la viabilitat econòmica del contracte i del compliment de totes les condicions establertes en els Plecs, d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

Per a la valoració de la viabilitat de l'oferta, es tindrà en compte la previsió de tota la despesa de les diferents partides necessàries i, a més, aquelles que els licitadors considerin oportú incloure en les seves ofertes.

AVALUACIÓ GLOBAL I PROPOSTA

L'avaluació global de cadascuna de les ofertes, serà la suma dels valors obtinguts dels conceptes definits anteriorment, essent el resultat final la proposta a favor de l'oferta/es més avantatjosa/es, la de millor puntuació global en aplicació dels criteris establerts en aquest plec.

Clàusula 18. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 19. Classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació

Després de l'obertura del sobre B, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a, prèvia exclusió en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes. Posteriorment, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació.

Clàusula 20. Requeriment

La mesa de contractació i abans de l'adjudicació del contracte, requerirà a l'empresa licitadora, l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació, per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació d'aquest requeriment, presenti la documentació justificativa a què fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònic a través de l'e-NOTUM, integrant amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació justificativa és la que es relaciona a continuació:



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



De la constitució de la garantia definitiva del contracte, que s'haurà d'ajustar al model que recull l'annex V del RGLCAP, si recull l'aval bancari com a mitjà de la seva constitució; i en el cas de retenció del primer pagament, el licitador haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud que acompanyarà a presentació de documentació requerida.

En el cas que l'òrgan de contractació no pugui consultar les dades i documents registrals exigides en aquesta clàusula quedarà obligat igualment a presentar la totalitat de la documentació exigida a la clàusula 10, 11 i 13 d'aquest plec.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

La Mesa de contractació es reunirà, en acte no públic, a la data de presentació de la documentació requerida al licitador que hagués obtingut la millor puntuació per a la qualificació de la documentació administrativa subjecte a la declaració responsable, de conformitat amb la clàusula 13 d'aquest plec.

Aquesta Mesa no es durà a terme si s'ha pogut fer consulta en algun dels registres d'empreses licitadores o altres registre públics i els documents que constin siguin vigents.

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, seran d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

Les ofertes presentades per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superiors al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.

Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 21. Garantia provisional i definitiva

1. D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 de la LCSP, es dispensa de la presentació de la garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que resulti adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, segon el que estableix l'article 107 de la LCSP, i s'efectuarà de conformitat amb els articles 108 i 109 de la LCSP, dins del termini de set (7) dies hàbils des del requeriment al licitador de l'oferta del qual resulti econòmicament més avantatjosa.

En el supòsit d'adjudicació a un licitador quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan de competent exigirà la constitució de la garantia complementària a la definitiva d'un 5% de l'import final ofertat pel licitador, podent assolir la garantia total un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat que el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte.

La garantia esmentada es podrà constituir per qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia s'ajustarà als models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica. Pel que fa als avals, s'ajustaran al model que recull l'annex V del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) i que es pot accedir a través d'aquest enllaç:

http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=641266&language=ca_ES

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tinguin poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la Secretaria de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell, o bé per fedatari públic.

3. Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació, a efectes de que respecte la proporció amb el nou preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

CAPÍTOL IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 22. Adjudicació



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



L'òrgan de contractació, presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització. En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Clàusula 23. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte és perfeccionaria amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors, de conformitat amb allò que disposa l'article 153 de la LCSP.

2. Així mateix, abans d'iniciar l'execució de l'obra haurà de lliurar:

Testimoni de subscripció d'una pòlissa d'assegurances per Responsabilitat Civil amb la cobertura mínim de 1.000.000,00 euros per sinistre i any i per tal de cobrir els riscos derivats de l'execució de les obres en els termes en què s'estipula a la clàusula 34 d'aquest plec.

Si s'escau, aportació de les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, acreditació de la solvència tècnica i professional segons l'establert a les clàusules 10 i 13 d'aquest plec per import de les prestacions subcontractades i certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

3. Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, l'Administració podrà deixar sense efectes l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'Administració pels danys i perjudicis causats.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



Clàusula 24. Responsable del contracte

1. El responsable del contracte és la Direcció facultativa, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP i exercirà les seves facultats d'acord amb allòs que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de l'obra contractada, de conformitat amb aquest Plec i



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



el Projecte d'obra objecte d'aquest contracte, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

2. Així mateix, són facultats de la Direcció facultativa:

Seguiment i supervisió de les obres objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, inclús en el cas de prestacions subcontractades.

Donar les instruccions necessàries per la correcta execució del contracte.

Expedir les certificacions d'obra.

Informe on es determini si el retard de l'execució de l'obra és per motius imputables al contractista.

Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució de l'obra, especialment si és per motius imputables al contractista.

Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Informar de l'estat de les obres abans de la finalització del termini de garantia.

Assistir a la recepció de les obres.

Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.

I qualsevol altra competència que li atorgui el present plec o el plec de prescripcions tècniques, si s'escau.

3. Les facultats del responsable del contracte seran exercides pel Director facultatiu conforme amb allò que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

Clàusula 25. Reserva de dret de no adjudicació

L'Ajuntament es reserva el dret a no adjudicar aquest contracte si en la seva apreciació estimés que cap de les proposicions presentades resultat convenient per a l'interès públic, en aquest cas, s'indemnitzarà fins a 150,00 euros, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 26. Direcció facultativa de les obres

L'òrgan de contractació designarà la direcció facultativa de les obres amb l'adjudicació del contracte o abans de l'inici de les obres.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



Clàusula 27. Responsable del tècnic de l'obra i personal que executarà l'obra

1. De conformitat amb l'article 11.c de la LOE, el contractista, una vegada formalitzat el contracte, i abans de l'inici de l'execució, designarà un cap d'obra, que assumirà la representació tècnica del contractista, el qual serà un facultatiu que per la seva titulació o experiència haurà de tenir la capacitat adequada d'acord amb les característiques i la complexitat de l'obra.

El cap d'obra dirigirà, sota l'organització del contractista, l'execució de l'obra i que es responsabilitzarà en l'organització tècnica de l'obra per part del contractista. El responsable tècnic de l'obra serà representant apoderat suficient pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, suspensió o extinció del contracte, o, l'exercici d'accions, o la percepció de pagaments.

2. En cap cas, existirà relació laboral alguna entre el personal i l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell i, per tant, en cap cas, podran ser considerats com a personal municipals.

Clàusula 28. Inici i finalització de les obres

1. Formalitzat el contracte, l'inici de les obres s'establirà a l'acta de comprovació del replanteig, prèvia aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix la clàusula 31 d'aquest plec, i de l'aprovació del testimoni de la pòlissa d'assegurances per Responsabilitat Civil a què es refereix les clàusules 23 i 34 d'aquest Plec.

2. Les obres hauran de finalitzar en el termini màxim de sis (6) mesos, a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de replanteig.

Clàusula 29. Certificacions d'obra i terminis

1. A l'efecte del pagament la direcció facultativa de les obres expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

2. Pel termini d'execució previst, la direcció facultativa de les obres expedirà certificacions mensuals d'obra als efectes de pagament, el que es realitzarà de conformitat amb l'article 198.4 de la LCSP. L'import total no podrà sobrepassar, en cap cas, l'import màxim del contracte. Abans del pagament de la primera



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



CERTIFICACIO es comprovarà que el contractista ha complert les obligacions de comunicació en matèria de seguretat i salut laborals

3. El contractista presentarà telemàticament les factures (la factura tindrà data igual o posterior a la de la certificació) en les mateixes dates que s'expedeixin les certificacions.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu

El codi d'identificació de l'òrgan administratiu és **L01250485**



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



4. Pagament de les certificacions. L'aprovació i pagament de les certificacions amb factures es realitzarà de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.

5. Deduccions en el pagament de les certificacions. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures/certificacions.

Clàusula 30. Senyalització de les obres

El contractista elaborarà els cartells anunciadors de l'obra, en el que constin clarament el títol del projecte, la imatge oficial del programa FEDER i de la Unió Europea, el lema "Una manera de hacer Europa", així com el suport financer obtingut, tot i això seguin les especificacions que al respecte s'estableix al web de l'IDAE. Tanmateix, haurà de col·locar-los i conservar-los almenys fins a la fi de l'any 2023. També ha d'incloure la imatge de col·laboració de la Diputació de Lleida.

Un cop conclosa l'obra, i en un termini no superior a 3 mesos, l'adjudicatari col·locarà un cartell d'informació de tamany mínim A3 on es mencionarà l'ajuda financera de la Unió Europea i la Diputació de Lleida, en algun lloc visible per al públic.

Clàusula 31. Pla de seguretat i treball

1. El contractista haurà de lliurar a la Corporació el Pla de Seguretat i Salut en el treball en el termini màxim de dos (2) dies a comptar des de la realització de l'acta de replanteig. Abans de la seva aprovació per part de la Corporació, el Pla haurà de ser informat pels serveis tècnics municipals. Si la Corporació hi troba defectes o omissions, ho farà avinent al contractista, que disposarà d'un termini màxim de dos (2) dies per esmenar el Pla. L'aprovació del Pla estarà condicionada a la realització efectiva per part del contractista de les esmenes proposades per la Corporació.

Cas de no aprovar-se el Pla de Seguretat i Salut per causes no imputables al contractista, el termini d'inici de les obres començarà a comptar a partir de l'acta de comprovació del replanteig, o bé, podrà ser causa de resolució contractual.

2. El contractista s'obliga a què abans d'iniciar l'execució de l'obra, els treballadors posats a disposició han rebut la informació necessària als riscos i mesures de seguretat preventives, tenen la informació específica necessària i compten amb un estat de salut compatible amb el lloc de treball a desenvolupar.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



Clàusula 32. Programa de treball

El contractista haurà de presentar un programa de treball, que inclourà calendari de desplegament dels treballs a realitzar, l'ordre d'execució, gràfic de diverses activitats de treball i valoració mensual i acumulada de l'obra programada, així com les mesures per al de minimitzar les molèsties als usuaris, si s'escau, així com donar-los la informació de durada de les obres i senyalització d'itineraris alternatius.

Als efectes de retard en el Programa d'obres es considerarà justificable els dies de pluja, els obstacles que es trobin per canalitzacions i instal·lacions de serveis públics o privats, els entorpiments del trànsit, les dificultats en el subministraments de materials de qualsevol classe, l'aparició d'aigües al subsol, la troballa de recs, desaigües, clavegueres, portada d'aigües o instal·lacions de serveis públics i privats, així com qualsevol altres causa que no sigui de força major i imprevisible.

Clàusula 33. Gestió dels residus

El contractista està obligat a abocar les runes generades a un dipòsit controlat de runes, per tal de donar compliment al que estableix el Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus. S'entén inclòs el cànon o taxes d'abocament corresponents. A l'inici de les obres, el contractista haurà de presentar un certificat d'acceptació de residus per un gestor autoritzat. En finalitzar les obres, el gestor de residus emetrà un certificat referent a les quantitats i classes de residus lliurats i el lliurarà al contractista. Aquest certificat, juntament amb els comprovants justificatius del pagament del preu corresponent, seran presentats davant l'Ajuntament abans de la finalització de les obres.

En cas que s'hagi de fer desmuntatge, retira i transport de possibles escomeses i canonades existent que siguin de fibrociment per materials amb amiant es duran a terme per una empresa homologada i enregistrada en el Registre d'Empreses per Risc per Amiant (RERA), de conformitat amb el Reglament sobre treballs amb risc per Amiant, aprovat per l'Ordre del Ministeri de Treball i Seguretat Social de 31 d'octubre de 1984, de l'Ordre del mateix Ministeri de data 7 de gener de 1987, l'Ordre del Departament de Treball de 27 de juny de 1985, i el Rel Decret 396/2006, de 31 de març, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició per l'amiant.

Clàusula 34. Obligacions de l'adjudicatari de caràcter essencial

Són obligacions de l'adjudicatari de caràcter essencial les següents:



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



1. Executar el contracte en els termes previstos sense alterar el trànsit dels ciutadans i els accessos als habitatges i locals comercials.
2. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, la qual haurà de complir en tots els seus termes.
3. Subscriure un pòlissa d'assegurances per Responsabilitat Civil amb la cobertura mínima de 1.000.000,00 d'euros, per sinistre per tal de cobrir els riscos derivats de l'obra, testimoni de la qual haurà d'estar lliurada a l'Ajuntament abans que s'iniciï l'obra, tal i com s'estipula en la clàusula 23 d'aquest plec.
4. Complir amb les mesures de seguretat i salut en el treball establertes al Pla de seguretat i salut a la legislació vigent, de conformitat amb la clàusula 31 d'aquest plec.
5. Executar les modificacions previstes o imprevistes del contracte.

Clàusula 35. Obligacions del contractista de caràcter especial d'execució

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

1. Elaborar els cartells anunciadors de l'obra, col·locar-lo i conservar-lo mentre l'obra s'executi, d'acord amb la clàusula 30.
2. Comunicar les subcontractacions que efectuï i complir estrictament allò que estableix l'article 215 i 216 de la LSCP i la Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
3. Realitzar les gestions necessàries i assumir les despeses derivades de la posada en funcionament i la legalització de les instal·lacions i les inspeccions.
4. Disposar d'un Recurs Preventiu a l'obra durant tota la seva execució, per tal de coordinar les diferents tasques i assegurar el compliment del Pla de Seguretat i Salut de conformitat amb el Real Decret 1627/1997, de 24 de novembre i amb la clàusula 31 d'aquest plec.
5. Abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin en el termini màxim de trenta dies naturals, comptats des de la data d'aprovació pel contractista principal de la factura emesa pel subcontractista o subministrador, de conformitat amb l'article 17.5 del Real Decret Llei 13/2009.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



6. Permetre l'accés i l'execució dels treballs específics per part d'altres contractistes a l'obra quan així ho determini la direcció facultativa, coordinant-se adequadament als efectes de seguretat i salut en l'obra.

7. Presentat a la finalització dels treballs un projecte "As Built", Segons característiques definides en el capítol a3, apartat 5 i subapartat 1, 2 o 3 amb els plànols del que s'hagi realment executat. Constaran com a mínim de plantes i seccions on s'indiquin els diferents element executats, així com la situació i fondària de tots els serveis en el moment de recepcionar les obres.

8. Netejar la totalitat de l'obra, un cop finalitzada i abans de ser rebuda.

9. Assumir les despeses de controls posteriors, si el resultat de les anàlisis de Control de qualitat, que l'Ajuntament pot encarregar, són desfavorables,

En tot cas, d'acord amb el Plec de Condicions Tècniques, serà d'aplicació l'article 202 de la LCSP sobre on són definides mesures d'aplicació mediambiental.

Clàusula 36. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, inclòs el compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable al sector, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

Clàusula 37. Subcontractacions i cessió del contracte

1. Aquest contracte es podrà subcontractar els treballs següents:

Partides	Percentatge
Capítol 01.01 Obra civil	100%

2. El contractista haurà de comunicar per escrit anticipadament les subcontractacions que pretengui efectuar, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista, el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, i justificar suficientment la seva aptitud i experiència, donant compliment al model de l'annex IV d'aquest plec.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació empresarial, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

3. El compliment d'aquesta obligació es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte, mitjançant el responsable del contracte. En tot cas, es comprovarà en el moment de la recepció de les obres.

4. Aquest contracte no admet la cessió dels drets i obligacions dimanants del mateix; es considera obligació de caràcter essencial pel contractista.

Clàusula 38. Responsabilitats

1. Les responsabilitats del contractista són les establertes als articles 238 i 243 de la LCSP.

2. Tal i com estableix la clàusula 23 d'aquest plec, l'adjudicatari s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínim de 1.000.000,00 d'euros, per tal de cobrir els riscos derivats de les obres i de la seva execució.

Clàusula 39. Modificació del contracte

1. No es preveuen modificacions del contracte.

2. La necessitat de modificacions no previstes només es podrà dur a terme quan es justifiqui la concurrència de les causes establertes a l'article 205.1 de la LCSP, i es compleixin els requisits i condicions de l'article 205.2 de la LCSP.

3. L'apreciació de la necessitat d'ajustament, redistribució, augment, reducció o supressió de prestacions ha de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències que en el seu cas es detectin durant l'execució del contracte. El contractista no podrà dur a terme, en cap cas, modificacions del contracte sense que l'Ajuntament l'hagi autoritzat, d'acord amb el procediment de l'apartat 5è d'aquesta clàusula.

4. En el cas que els Acord que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament de l'obra no tinguin transcendència econòmica, el contractista no té dret a indemnització.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



5. L'expedient de modificació a tramitar incorporarà les actuacions següents:

Proposta tècnica motivada de la modificació de l'execució d'obra on constarà l'import de la modificació, així com la descripció i concreció dels detalls que cal modificar.

Audiència al redactor del Projecte de l'obra.

Audiència al contractista.

Informe de la Secretaria i de la Intervenció de fons.

Acord de l'òrgan de contractació.

Reajustament de la garantia en els termes previstos a la clàusula 21 d'aquest plec.

Formalització del contracte.

Publicació en el Perfil de contractant de les al·legacions del projectista, contractista, informes perceptius i acord de l'òrgan de contractació.

Clàusula 40. Penalitats

1. S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

Per incompliment de les obligacions de caràcter especial: donarà lloc a la imposició al contractista de les penalitats següents: com a regla general, la seva quantia serà de l'1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, la quantia de la penalització podrà arribar fins al 5% o al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

Per demora: quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora, en els terminis fixats en el contracte, s'imposarà una penalitat diària de 500,00 euros que es descomptarà de la certificació de l'obra. Qualsevol endarreriment del lliurament de l'obra derivat de subministraments i altres industrials vinculats al contractista no deslliurarà al contractista de la seva responsabilitat. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte.

Per compliment defectuós: si, en el moment de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista, s'imposarà una penalitat diària que, com regla general, la seva quantia serà del 0,5% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu.

En aquest supòsit, la penalitat podrà arribar fins a l'5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



valorar la gravetat. En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació legal de reparar els defectes.

Per incompliments de les condicions de subcontractació de la clàusula 37 d'aquest plec i de l'article 215 de la LCSP es podran imposar penalitat de fins al 50% de l'import subcontractat.

Per incompliments d'obligacions essencials s'imposaran penalitzacions de caràcter greu o la resolució del contracte. En el primer cas, la tramitació serà l'establerta per a les obligacions especials. La reiteració en l'incompliment d'obligacions essencials o l'incompliment d'una segons obligació essencial comportarà la resolució del contracte.

2. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 41. Resolució del contracte

1. Són causes de resolució d'aquest contracte d'obres les que assenyalen els articles 211 a 213 i 245 de la LCSP, així com les previstes en la clàusula 34 i l'annex V, apartat 2 d'aquest plec.

2. L'aplicació de les causes de resolució i els seus efectes, són el que assenyalen els articles 212,213 i 246 de la LCSP, llevat que l'òrgan de contractació previ informe del responsable del contracte resolgui aplicar penalitats a la clàusula 40 d'aquest plec.

Clàusula 42. Recepció de l'obra

La recepció i liquidació de les obres es regularan, de conformitat amb el que disposa l'article 243 de la LCSP i dels articles 108 i 163 i següents RGLCAP, sent d'aplicació, en el seu cas, el previst en el darrer paràgraf de l'article 242.4 de la LCSP respecte l'excés d'amidaments d'obres executades i constatades en l'amidament final de l'obra.

Clàusula 43. Termini de garantia

El termini de garantia mínim serà d'un any, o aquell ofert pel contractista, de conformitat amb les clàusules 17 i 21 d'aquest plec i de l'article 235.3 de la LCSP, comptador des de la data de l'Acta de recepció de l'obra.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



En el supòsit de recepcions parcials, el contractista tindrà dret a la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia prèvia sol·licitud i autorització de l'òrgan de contractació.

Clàusula 44. Confidencialitat de la informació

1. D'acord amb l'article 140 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte i a què s'ha compromès per mitjà del document aportat de conformitat amb la clàusula 13 i els annexos I.7 d'aquest plec.

El deure de confidencialitat tindrà vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial per mitjà del document lliurat de conformitat amb la clàusula 13 i l'annex I.8 d'aquest plec.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no en té aquest caràcter. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 45. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o el castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 32 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (LOREAC).

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la LOREAC i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquests efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida. Així mateix, els informes, els avisos i publicacions exigits.

CAPÍTOL VI. JURISDICCió COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



Clàusula 46. Jurisdicció

1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords dels qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforma allò previst per a llei reguladora de l'esmentada jurisdicció. Sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El desconeixement del contracte de qualsevol dels seus termes i dels documents annexos que formen part del mateix, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT CONDICIONS PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

(Si es vol constituir en Unió temporal d'empreses (UTE) haurà de presentar tantes declaracions d'aquest annex om empreses licitadores participants de l'UTE).

(Si la solvència tècnica s'acredita per mitjans d'altres empreses, aquestes hauran de presentar la declaració responsable d'aquest annex).

En/na amb DNI
núm., amb domicili a efectes de notificacions
a, carrer
....., núm., en nom propi o
en
representació de, amb NIF
núm.
....., en la seva condició de

1. Declaració responsable d'exempció de presentació de documentació administrativa:

Declara que l'empresa licitadora a la qual representa, que compleix totes les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, per tant, està eximida de presentar la documentació que acredita la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar, de conformitat amb l'article 146 de la LCSP.

2. Declaració de complir amb els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb les categories de classificació determinades a la clàusula 10:

- Sí
 No

3. Designació persona autoritzada per a notificacions per mitjans electrònics:

Designo a la persona autoritzada per a rebre les notificacions d'aquest expedient de contractació per mitjà electrònic, mitjançant el servei e-NOTUM com a únic mitjà perquè s'efectuïn aquestes en el tràmit de licitació i, si s'escau,



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



de l'adjudicació, formalització, execució i compliment i resolució d'aquesta contractació:

Persona autoritzada:

Telèfon mòbil:

Correu electrònic persona autoritzada:

Correu electrònic de l'empresa:

4. Disposar de treballadors discapacitats en plantilla i pla d'igualtat:

Que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació a la plantilla dels seus treballadors, té un nombre superior al 2% de treballadors discapacitats.

Que l'empresa licitadora a la qual representa, té un pla d'igualtat entre homes i dones.

5. Pertinença o no a un grup empresarial en virtut de l'article 42 del codi de comerç:

Que l'empresa licitador a la qual representa, no pertany a cap grup d'empreses.

Que l'empresa licitadora a la qual representa, pertany al grup d'empreses denominat: En aquest cas indicar:

No concorren a la licitació altres empreses del Grup que es trobin en alguns dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

Si concorren a la licitació altres empreses del Grup que es trobin en alguns dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç. (indicar el nom de les altres empreses).

6. Inscripció o sol·licitud d'inscripció en el registre d'empreses licitadores

(Model 1 – Plena vigència de dades)¹

Que l'empresa que represento està inscrita al Registre de Licitadors de des del dia , amb el número d'inscripció , i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



(Model 2 – Vigència parcial de dades)¹

Que l'empresa que represento està inscrita al Registre Oficial d'Empreses Licitadors de 2 des del dia, amb el número d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte les següents:

.....
.....
.....

(Model 3– Sol·licitud d'inscripció)

Que l'empresa que represento ha sol·licitat la seva inscripció en el Registre de Licitadors de 2 des del dia, amb el número de sol·licitud de

Nota:

1 Escollir entre els dos models, segons s'escaigui

2 Indiqui l'Administració que correspongui

7. Confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que cap dels documents i dades presentats es consideren de caràcter confidencial.

Que els documents i dades presentats en el sobre ...*, que considera de caràcter confidencial, són les que a continuació es relacionen:

Caldrà justificar la confidencialitat de cadascun dels documents i dades. En cap cas tindrà caràcter confidencial la declaració genèrica de confidencialitat de tots els documents. En cas contrari, l'òrgan de contractació determinarà la documentació i dades confidencials.

8. Confidencialitat dels documents i dades obtinguts:

Que les dades i els documents, de caràcter personal, obtinguts de l'execució del contracte d'obres de "REFORMA I AMPLIACIÓ DE L'ENLLUMENAT EXTERIOR DE BELL-LLOC D'URGELL (4ª FASE)", presentada per ".....", es tractaran de manera adequada i pertinent, i no s'utilitzaran per a finalitats diferents a les derivades de l'execució de l'esmentat contracte, ni es cediran a terceres persones i que serà responsable,



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



en tot cas, dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquest obligació.

Que les dades, un cop hagin estat empresa per a les finalitats esmentades, es retornaran al Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell, o, si s'escau, es destruïran.

Que queda obligat al compliment del dispostat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

9. Compliment de les normes de prevenció de riscos laborals:

Declara que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància i promoció de la salut.

10. Declaració de compromís en cas que vulguin constituir-se en unió temporal d'empreses (en aquest cas s'haurà de presentar una declaració per cada licitador que conformin la UTE).

En/na amb DNI
núm., amb domicili
social , carrer
....., núm., en nom propi o
en
representació de , amb NIF
núm.
....., en la seva condició de

Es compromet a constituir una unió temporal d'empreses, de conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2018, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, a efectes de participar a la licitació del contracte d'obres per l'execució de "Reforma de l'enllumenat públic del municipi de Bell-lloc d'Urgell". En el cas de resultar adjudicatària es compromet a formalitzar en escriptura pública la citada unió. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sota signant és la següent:

_____XX%.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



Com a representant de la citada unió s'anomena a

_____.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT CONDICIONS PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ DEL SUBCONTRACTISTA

(Si es vol subcontractar alguna de les prestacions haurà de presentar-se tantes declaracions d'aquest annex com a subcontractistes prestin aquestes prestacions)

En/na amb DNI
núm., amb domicili a efectes de notificacions
a , carrer
....., núm., en nom propi o
en
representació de , amb NIF
núm.
....., en la seva condició de

1. Declaració responsable d'exempció de presentació de documentació administrativa:

Declara que l'empresa licitadora a la qual representa, que compleix totes les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, per tant, està eximida de presentar la documentació que acredita la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar, de conformitat amb l'article 146 de la LCSP.

2. Declaració de complir amb els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb les categories de classificació determinades a la clàusula 10:

- Sí
 No

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



ANNEX III. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

En/Na , amb NIF núm..... ,
en nom propi, (o en representació de
l'empresa , CIF núm..... ,
domiciliada a ,
carrer ,
núm ,

DECLARA que una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte d'obres "REFORMA I AMPLIACIÓ DE L'ENLLUMENAT EXTERIOR DE BELL-LLOC D'URGELL (4ª FASE)", es compromet a realitzar-les amb subjecció amb el projecte d'obra i el Plec de clàusules administratives particular, per un preu total de euros (en lletres i en xifres), Impost sobre el Valor Afegit exclòs, d'acord amb la proposició següent:

Oferta econòmica:

Concepte	Pressupost d'execució d'obra
Pressupost net (IVA exclòs)	
IVA 21%	
Pressupost total	

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



ANNEX IV. COMPROMÍS DE SUBCONTRACTACIÓ I PAGAMENT ALS SUBCONTRACTISTES *

En/Na , amb NIF núm..... ,
en nom propi, (o en representació de
l'empresa , CIF núm..... ,
domiciliada a ,
carrer ,
núm ,

Es compromet a subcontractar les partides del contracte següents:

PARTIDES	SUBCONTRACTISTA	PERCENTATGE

La/les subcontractistes compleix/en amb la solvència tècnica exigida per a la/les prestacions a executar. (S'haurà de presentar també la declaració responsable de les empreses subcontractistes emplenant a tal efecte el model de l'annex II d'aquest plec).

Així mateix, i de conformitat amb l'article 216 de la LCSP, es compromet a:

Abonar als subcontractistes el preu pactat entre ambdós dins del termini màxim de 30 dies, d'acord amb l'article 216.4 de la LCSP i l'article 4 de la Llei 3/2004 LMLMOC.

Que els subcontractistes puguin instar al contractista a la cessió dels drets de cobrament que tinguessin front a l'Administració, pendent de pagament en el moment de la cessió.

NO subcontractarà cap de les partides que conformen el pressupost del projecte d'obres.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

* En el cas d'UTE hauran de subscriure aquest document totes les empreses que la constitueixin, amb indicació dels noms i DNI dels seus respectius representants, així com indicació del NIF de cadascuna de les empreses.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



ANNEX V. MODEL DE PRESENTACIÓ DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na.....
....., amb DNI núm....., en representació de
.....
....., amb CIF núm....., assabentat/da de la licitació del contracte d'obres “+++++”, es compromet a l'estricta subjecció dels corresponents plecs de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques amb la voluntat de participar en aquesta licitació presenta la següent proposició:

QUALIFICACIÓ TOTAL SOBRE 30 PUNTS

A3.1 Fins a 5 punts

Nom de l'ENCARREGAT _____

OPCIÓ*	Nº obra/ Nº punts	Títol de l'obra	Any	Pressupost d'execució (IVA no inclòs)	Ubicació	Promotor
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

*1 punt per cada obra degudament acreditada.

A3.2 Fins a 5 punts

Nom del CAP OBRA _____

TITULACIÓ _____



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



FONDO EUROPEO DE
DESARROLLO REGIONAL
(FEDER)
Economía Baja en Carbono
Entidades Locales
IDAE

OPCIÓ*	Nº obra/ Nº punts	Títol de l'obra	Any	Pressupost d'execució (IVA no inclòs)	Ubicació	Promotor
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

*1 punt per cada obra degudament acreditada.

A3.3 COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT (Fins a 2 punts)

Nom del TÈCNIC SUPERIOR _____
(Coordinació de Seguretat i Salut)

TITULACIÓ _____

OPCIÓ*	Punts	Titulació
	2	MÀTER
	1	TÈCNIC COMPETENT
	0	RECURS PREVENTIU

A3.4 Control (Fins a 5 punts)

Compromís fefaent, degudament signat, per l'aportació d'un equip de control, amb medis de mobilització, equips de mesurament, equips i software informàtics, etc. per tal de realitzar un mapa lumínic i comprovar el nivell de il·luminació per a cada un dels carrers existents en el nucli urbà.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



OPCIÓ*	Punts	Compromís
	5	SI
	0	NO

A3.5 As Built (Fins a 10 punts)

Compromís fefaent, degudament signat per l'aportació dels plànols AS-BUILT

OPCIÓ*	Punts	TIPUS "AS BUILT"
	10	Format BIM
	8	SHP i model de dades de la Diputació de Lleida (SSTT d'Enginyeria i Edificació)
	3	Format CAD
	0	NO PRESENTARÀ

A3.6 Capacitat de resposta (Fins a 3 punts)

OPCIÓ*	Punts	TIPUS DE RESPOSTA
	3	Resposta a l'avaria i presència d'equip tècnic (vehicle i dos oficials electricistes) abans de 12
	2	Resposta a l'avaria i presència d'equip tècnic (vehicle i dos oficials electricistes) entre les 12 hores i abans de 24 hores
	1	Resposta a l'avaria i presència d'equip tècnic (vehicle i dos oficials electricistes) després de 24 hores
	0	NO PRESENTARÀ



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



A3.4 GARANTIES EN OBRA I/O INSTAL•LACIONES (Fins a 20 punts)

Es tindran en compte els següents aspectes parcials:

Fins a 10 punts el total de les diferents instal•lacions i/o equips i el seu corresponent material

OPCIÓ*	Punts	GARANTIA
	0	1 ANY
	2,5	1 ANY + 3 MESOS
	5,0	1 ANY + 6 MESOS
	7,5	1 ANY + 9 MESOS
	10	2 ANY

La proposta que acrediti per escrit que el manteniment, preventiu i correctiu, de les obres, instal•lacions i/o materials que les componen, siguin a cost zero, durant el període de garantia que ha ofert, se li atorgarà la mateixa puntuació que obtingui en l'apartat de garanties, fins a 10 punts.

El Licitador haurà de justificar el manteniment preventiu i correctiu, comproment-se per escrit, a l'afectació de tot el manteniment proposat, segons la tipologia de les obres i/o instal•lacions (materials, equips, sistemes, etc.) que es garanteixin, en cas d'omissió de qualsevol punt d'aquest apartat, la seva valoració serà ZERO.

La documentació màxima, en aquest apartat serà de quatre fulls A4, escrits a una cara, lletra 12, espai entre línies 1,15, com a màxim.

OPCIÓ*	Punts	GARANTIA
	0	NO OFERTA
	10	COST "CERO" DURANT EL TERMINI D'UN ANY



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



El sotasignat ha llegit i està d'acord amb el que es considera ofertes anormalment baixes tal i com es descriu en el plec de clàusules.

DECLARACIÓ DE VERACITAT DE LES DADES APORTADES

En/Na.....
....., amb DNI núm....., en representació de
....., amb CIF núm....., declaro que les dades anteriorment exposades són reals, podent-se aportar quantes dades s'estimi oportunes per la mesa de contractació o òrgan competent.

A _____, en data _____ de 2020

(signat electrònicament)



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



ANNEX VI. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de reguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

NO utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, d'acord amb la clàusula 41 d'aquest Plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell



UNIÓN EUROPEA



DILIGÈNCIA.- El Decret d'Alcaldia núm. 2020 – 103 de data 12 de maig de 2020, ha aprovat el present plec de clàusules administratives i particulars.

Bell-lloc d'Urgell, 12 de maig de 2020

Fernando Lázaro Díez,

Secretària-interventora accidental de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell